

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Туристичного, готельного та ресторанного бізнесу
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік і аудит в готельно-ресторанній справі
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Готельно-ресторанна справа
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 241 Готельно-ресторанна справа
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Перший (бакалаврський) рівень
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
Туристичного, готельного та
ресторанного бізнесу
(найменування кафедри)

Протокол № __ __ від _____ р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Бухгалтерський облік і аудит в готельно-ресторанній справі Варіативна частина Цикл професійної підготовки
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Викладач	Гресь-Євреїнова С.В., к.е.н., доцент кафедри ТГРБ
Контактна інформація викладача	7698403, телефон викладача: 0955617273 E-mail викладача: svetlanagres123@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/node/7904 дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/
Обсяг дисципліни	Кількість годин - 120, кредитів - 4 кредити ЕКТС, розподіл годин: лекції - 14, практичні - 28, самостійна робота - 78, семестр – 5, вид контролю - залік
Консультації	Згідно з графіком консультацій
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити:	
<p>Дисципліни: Економіка в готельно-ресторанному господарстві Теми: Основні фонди готельно-ресторанного господарства. Заробітна плата в готельно-ресторанному підприємстві. Товарообіг на готельно-ресторанному підприємстві. Собівартість та ціноутворення. Інформаційні системи та технології. Теми: Системи обробки тексту. Редактор Microsoft Word. Системи табличної обробки даних. Табличний редактор Excel. Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа Internet.</p>	
Постреквізити навчальної дисципліни:	
<p>Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит в готельно-ресторанній справі» є обов'язковими для таких складових подальшого навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виробнича практика, – переддипломна практика. 	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p>Бухгалтерський облік і аудит готельного-ресторанного господарства включає в себе вузьку спеціалізацію в цих галузях, в яких розглядаються методологічні, податкові та організаційні принципи його побудови, специфічні особливості його ведення в готельно-ресторанному господарстві, використання облікової інформації для складання звітності, аналізу, контролю та управління в цілому.</p>	
Спеціальні компетенції	
<p>Здатність управляти підприємством, приймати рішення у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.</p> <p>Здатність працювати з технічною, економічною, технологічною та іншою документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом готельного та ресторанного бізнесу.</p> <p>Здатність здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.</p>	
Загальні компетенції	
<p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>	
Результати навчання:	

- Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення законодавства, національних і міжнародних стандартів, що регламентують діяльність суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу;
- Застосовувати сучасні інформаційні технології для організації роботи закладів готельного та ресторанного господарства;
- Розуміти економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу;
- Презентувати власні проекти і розробки, аргументувати свої пропозиції щодо розвитку бізнесу

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Набуття майбутніми фахівцями теоретичних знань, вмінь та практичних навичок з ведення бухгалтерського обліку та аудиту на підприємствах готельно-ресторанного типу, ознайомлення з методами раціональної організації бухгалтерського обліку на підприємствах готельно-ресторанної сфери діяльності на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів, отримання і використання облікової інформації в управлінні закладом готельно-ресторанного бізнесу.

5. Завдання вивчення дисципліни

Методичні – викласти теоретичні основи та методологічні особливості бухгалтерського обліку та аудиту; сутність та природу бухгалтерської процедури та господарських операцій; методику взаємного контролю діяльності осіб, чия діяльність відображається в бухгалтерському обліку; принципи узагальнення бухгалтерської інформації та побудови балансу та складання фінансової звітності, необхідні для управління господарською діяльністю на підприємствах готельно-ресторанної сфери.

Пізнавальні – сформулювати уявлення про сутність та принципи бухгалтерського обліку та аудиту для обґрунтування облікової, фінансової та податкової політики готельно-ресторанних підприємств.

Практичні – вирішувати на прикладі конкретних ситуацій питання оцінки облікової реєстрації та накопичення інформації про господарчу діяльність готельно-ресторанних підприємств з метою її подання у фінансових звітах, проводити аналіз документації та документообігу; проводити інвентаризацію і адекватно оцінювати її результати; проводити оцінку господарських об'єктів і їх калькуляцію.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік в системі управління готельно-ресторанним господарством

Тема 1. Організаційні основи бухгалтерського обліку та аудиту у закладах сфери обслуговування. Види господарського обліку, мета ведення бухгалтерського обліку в системі господарства, характеристика вимірників обліку, види та функції бухгалтерського обліку. Характеристика господарських засобів та джерел їх формування, ідентифікація складових елементів бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок.

Тема 2. Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій в готельно-ресторанному господарстві на баланс. Сутність понять, призначення бухгалтерського балансу при відображенні діяльності готельно-ресторанного господарства, характеристика актив і пасив бухгалтерського балансу, обґрунтування впливу господарських операцій на баланс.

Тема 3. План рахунків бухгалтерського обліку: призначення та структура. Класифікація бухгалтерських рахунків за економічним змістом, за призначенням та структурою, за відношенням до балансу, за ступенем деталізації інформації. Спільні та відмінні характеристики оборотних відомостей за синтетичними та аналітичними рахунками. Робочий план рахунків підприємства сфери обслуговування.

Тема 4. Порядок ведення бухгалтерського обліку первинної документації у закладах готельно-ресторанного господарства. Види, класифікація документів та облікових реєстрів. Вимоги нормативних документів щодо проведенні інвентаризації. Особливості проведення інвентаризації у підприємствах сфери обслуговування. Види оцінок та їх використання для прийняття рішень. Особливості функціонування автоматизованої форми ведення обліку. Характеристика сучасних ППП для обліку та управління підприємствами сфери обслуговування.

Змістовий модуль 2. Облік і аудит витрат, доходів та фінансових результатів

підприємств готельно-ресторанного господарства

Тема 5. Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства. Особливості оцінки запасів при їх надходженні. Методи оцінки запасів при їх вибутті. Завдання фінансового обліку виробничих запасів. Формування первісної вартості товарів і продуктів у ресторанах та кафе. Економічна сутність торгової націнки у ресторанному господарстві. Складові торгової націнки у ресторанах та кафе. Документи щодо надходження продуктів, товарів і тари. Порядок оформлення калькуляційної картки. Звітування матеріально відповідальних осіб (комірників, барменів, кухарів).

Тема 6. Облік виробництва і надання готельних послуг. Особливості надання готельних послуг та їх вплив на побудову обліку витрати готельного господарства. Складові структури витрат готельного господарства. Види калькуляцій та їх застосування у готельному господарстві. Облік витрат операційної діяльності готелю. Складові компоненти облікової політики щодо витрат готелю.

Тема 7. Облік доходів та фінансових результатів підприємств сфери обслуговування. Фінансова звітність та її основні показники. Первинний облік інших видів доходів від надання готельних послуг. Порядок визначення фінансового результату діяльності готелю за звітний період. Рахунки призначені для обліку доходів підприємств готельно-ресторанного господарства. Рахунки призначені для обліку фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства. Складові доходів та фінансових результатів у фінансовій звітності готелю. Особливості консолідованої звітності. Особливості звітності СМП. Використання звітності для прийняття управлінських рішень.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1	Тема 1. Організаційні основи бухгалтерського обліку та аудиту у закладах сфери обслуговування	Лекція	2
		Практичне	2
2	Тема 1. Організаційні основи бухгалтерського обліку та аудиту у закладах сфери обслуговування	Практичне	2
3	Тема 2. Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій в готельно-ресторанному господарстві на баланс	Лекція	2
		Практичне	2
4	Тема 2. Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій в готельно-ресторанному господарстві на баланс	Практичне	2
5	Тема 3. План рахунків бухгалтерського обліку: призначення та структура	Лекція	2
		Практичне	2
6	Тема 3. План рахунків бухгалтерського обліку: призначення та структура	Практичне	2
7	Тема 4. Порядок ведення бухгалтерського обліку первинної документації у закладах готельно-ресторанного господарства. Колоквіум. Підготовка до модульного контролю. Модульний контроль МК1 (модульна контрольна робота)	Лекція	2
		Практичне МК1	2
8	Тема 4. Порядок ведення бухгалтерського обліку первинної документації у закладах готельно-ресторанного господарства..	Практичне	2
9	Тема 5. Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства	Лекція	2
		Практичне	2
10	Тема 5. Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства	Практичне	2
11	Тема 6. Облік виробництва і надання готельних послуг.	Лекція	2
		Практичне	2

12	Тема 6. Облік виробництва і надання готельних послуг.	Практичне	2
13	Тема 7. Облік доходів та фінансових результатів підприємств сфери обслуговування. Фінансова звітність та її основні показники	Лекція	2
		Практичне	2
14	Колоквіум. Підготовка до модульного контролю. Модульний контроль МК2 (модульна контрольна робота)	Практичне МК2 залік	2

8. Самостійна робота

Зміст самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до семінарських занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійна підготовка до модульного контролю та заліку.

У процесі підготовки за темами (питаннями) курсу, що віднесені для самостійного опрацювання, студентам слід звернути особливу увагу на засвоєння зазначених ключових понять та термінів. обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів. У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує:

- опитування студентів під час семінарських занять, перевірку робочих конспектів;
- залучення студентів до дискусії з теми семінарського заняття з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань;
- проведення поточних контрольних робіт, тестування та модульного контролю.

Самостійна робота студентів передбачає самостійне вивчення окремих питань тем за методичними вказівками викладача. Студент повинен опрацювати необхідний обсяг навчальної літератури та нормативно-правових актів. У ході засвоєння програми курсу, під час підготовки до заліку, студентам рекомендується звертатись до першоджерел (законів, наказів, ДСТУ та інших нормативно-правових документів) і до монографічної літератури, в якій висвітлено основні погляди на відповідні проблеми.

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/node/7904> (не менш ніж 2 рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
 - відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 853-372-4058 (один раз на 2 тижні);
 - листування за допомогою електронної пошти svetlanagres123@gmail.com (у форматі 24/7 кожного дня);
 - відеозустріч, аудіоспілкування або повідомлення у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (з 10.00 до 12.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною системою. Отримані за кожен змістовний модуль бали підсумовуються та діляться на 2.

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- модульний;
- підсумковий (залік).

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FХ, F). Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, лабораторних, практичних або семінарських заняттях та самостійну роботу.

Студент, який з різних обставин не отримав необхідної кількості балів з будь-якої теми, має можливість самостійно її підготувати і пройти індивідуальний поточний контроль знань з цієї теми або виконати індивідуальні завдання, що пропонуються в робочій програмі.

ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

Зведена таблиця набору балів за семестр

1 модуль (максимум балів)		2 модуль (максимум балів)	
Лекції	4 (4 лекції*1 бали)	Лекції	3 (3 лекції*1 бали)
Практичні	56 (7*8 бали)	Практичні	56 (7*8 бали)
Самостійна робота/ІДЗ	20	Самостійна робота/ІДЗ	21
Контрольна робота	20	Контрольна робота	20
Всього	100	Всього	100

Якщо студент з будь-якої поважної причини не виконав умов набору балів за період вивчення, він має змогу під час заліково-екзаменаційної сесії прийти на залік і скласти усно мінімум 2 питання за переліком та виконати тести.

КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ЗАЛІКУ:

1. Два питання потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 30 балів за кожне питання).

30-27 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

26-23 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

22-18 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

17-0 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

2. Правильна відповідь на **4 тестових питання** оцінюється в **10 балів** кожна.

Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на практичних (семінарських) заняттях та на підсумковому модульному контролі, свідчить про **ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни** на конкретному етапі її вивчення. Протягом семестру студенти можуть набрати від 0 до 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	визначення
		для заліку	
90 – 100	A	зараховано	відмінно - Повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки,

			повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю в цілому.
85-89	B		дуже добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому.
75-84	C		добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому виконав не повністю.
70-74	D		задовільно – Засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав.
60-69	E		достатньо - Засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю в цілому.
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно – Не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми та модульного контролю в цілому.
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно – Не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав модульного контролю.

10. Політика курсу

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою. Специфіка курсу здебільшого передбачає акцент на розумінні підходів і принципів, ніж запам'ятовування визначень. Кожен здобувач повинен ознайомитися і слідувати Положенню про академічну доброчесність Національного університету «Запорізька політехніка», Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Національного університету «Запорізька політехніка». Зокрема, для успішного засвоєння програмного матеріалу здобувач зобов'язаний:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття, а в разі хвороби надати довідку;
- самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття;
- системно і регулярно працювати з навчальною і науковою літературою;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок на всіх заняттях;
- брати активну участь у навчальному процесі;
- своєчасно і акуратно виконувати завдання для самостійної роботи;
- відключити мобільний телефон під час занять;
- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів;

– участь у контрольних заходах (поточний контроль, модульний контроль, контроль самостійної роботи; підсумковий контроль);

– будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не має груповий формат, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення винного до відповідальності, у порядку, визначеному чинним законодавством та Положенням про академічну доброчесність в Національному університеті «Запорізька політехніка».

Здобувач успішно навчається, якщо послідовно набирає кредити, необхідні для здобуття ступеня бакалавр. Для цього потрібно, щоб накопичувальний бал був не нижче, ніж 60 балів за даним курсом. Якщо накопичувальний бал нижче 60 балів, здобувач вважається неуспішним і може бути відрахований відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (у новій редакції)».