

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра менеджменту
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК08 «Державне управління»
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ «Регіональне управління» _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ 281 «Публічне управління та адміністрування»,
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ 28 «Публічне управління та адміністрування»
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ бакалавр _____
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
менеджменту
(найменування кафедри)

Протокол №_11_ від _22_ червня 2021 р.

м. Запоріжжя 2021

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>ОК0 «Державне управління» Нормативна дисципліна Цикл професійної підготовки</i>
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>
Викладач	<i>Панкова А.Ю., к.е.н, доцент</i>
Контактна інформація викладача	<i>alla.mir.nauki@gmail.com</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>згідно до розкладу занять: https://zp.edu.ua/rozklad-zanyatta-konsultacyi-19 дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/</i>
Обсяг дисципліни	<i>180 год. 30 лекційних, 30 семінарських, 120 годин самостійної роботи, екзамен</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізитами та постреквізитами дисципліни «Державна політика» є дисципліни згідно структурно-логічної схеми підготовки здобувача вищої освіти.	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p>Результатами навчання є знання структури та особливостей функціонування державного управління; знання стандартів, принципів та норм діяльності, основних нормативно-правових актів та положень законодавства у сфері державного управління; розуміння та використання технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень; знання основи електронного урядування; уміння управляти функціональною діяльністю організацій публічної сфери; генерування інноваційними ідеями, розрахувати потребу в фінансових ресурсах</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6 Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>фахові компетентності:</p> <p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно правових та морально-</p>	

етичних норм поведінки.

СК4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК6 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

СК10.Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Очікувані програмні результати навчання:

ПР 1 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства

ПР 4 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування

ПР 5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування

ПР 6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР8 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПР14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПР16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Державне управління» є: формування у здобувачів фундаментальних знань про державне управління, як суспільне явище, як функцію, як систему з притаманною їй організаційною та функціональною структурою, як складний процес до якого залучаються державні і громадські інституції, оволодіти вмінням реалізувати завдання та функції професійної діяльності на основі базових принципів державного управління та управлінських технологій

5. Завдання вивчення дисципліни

Завданням є теоретична підготовка здобувачів з питань загальних положень, принципів та методів організації системи державного управління; теоретичні основи державного управління як складової публічного управління; основні теорії та школи державного управління; технології прийняття управлінських рішень; функціональну структуру державного управління; конституційні засади побудови структур державного управління в Україні; підходи до формування організаційної та функціональної структури державного управління на національному та регіональному рівні; основні моделі територіальної організації влади; склад, статус та функції центральних та місцевих органів влади.

6. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Державне управління - системне суспільне явище

Тема 2. Цілі та функціональна структура державного управління

Тема 3. Організаційна структура державного управління.

Тема 4. Сутність і зміст управлінської діяльності

Тема 5. Підготовка та прийняття рішень у державному управлінні

Тема 6. Контроль у державному управлінні
Тема 7. Ефективність державного управління.
Тема 8. Внутріорганізаційне управління в органі державної влади
Тема 9. Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні.
Тема 10. Верховна Рада України та її роль в державному управлінні
Тема 11. Інститут Президента України і державне управління.
Тема 12. Центральні органи виконавчої влади в Україні та їх функції в державному управлінні
Тема 13. Місцеві органи влади, їх місце в державному управлінні.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1	Тема 1. Державне управління - системне суспільне явище	Лекція, семінар	4
2	Тема 2. Цілі та функціональна структура державного управління	Лекція, семінар	4
3	Тема 3. Організаційна структура державного управління.	Лекція, семінар	4
4	Тема 4. Сутність і зміст управлінської діяльності	Лекція, семінар	5
5	Тема 5. Підготовка та прийняття рішень у державному управлінні	Лекція, семінар	5
6	Тема 6. Контроль у державному управлінні	Лекція, семінар	5
7	Тема 7. Ефективність державного управління.	Лекція, семінар	5
8	Тема 8. Внутріорганізаційне управління в органі державної влади	Лекція, семінар	5
9	Тема 9. Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні.	Лекція, семінар	5
10	Тема 10. Верховна Рада України та її роль в державному управлінні	Лекція, семінар	5
11	Тема 11. Інститут Президента України і державне управління.	Лекція, семінар	5
12	Тема 12. Центральні органи виконавчої влади в Україні та їх функції в державному управлінні	Лекція, семінар	4
13	Тема 13. Місцеві органи влади, їх місце в державному управлінні.		4
Разом			60

8. Самостійна робота

Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов'язкові та вибіркові. До обов'язкових належать завдання, які студенти мають виконувати обов'язково впродовж вивчення даної дисципліни. Вибіркові включають альтернативні завдання, серед яких студент на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

Рівень виконання ІНДЗ	К-ть балів
------------------------------	-------------------

ІНДЗ виконано відмінно: повно висвітлена тема із сформульованими власними висновками	10
Недостатньо висвітлена тема із нечітко сформульованими власними висновками	5-9
Задовільне виконання ІНДЗ – неповно висвітлено тему без власних висновків студента	3-4
Тема висвітлена без чіткого розуміння сіті дослідження	1-2

9. Система та критерії оцінювання курсу

Контрольні заходи – поточний контроль, рубіжний контроль, підсумковий контроль.

За видами контролю – тестування, залік, виконання самостійної роботи

Поточний контроль здійснюється в двох формах:

- контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- модульний проміжний контроль.

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (залік)

Поточне тестування та самостійна робота						Залік	Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2		Тест	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	20	100

10. Політика курсу

В умовах карантинних обмежень чи/та впровадження он-лайн-освіти освоєння здобувачем вищої освіти навчальної дисципліни здійснюється самостійно, на засадах академічної доброчесності; щотижня студент має звітувати через платформу дистанційного навчання MOODLE про стан виконаних завдань та раз у тиждень – за графіком, окрім планових занять, виходити на онлайн-консультацію в ZOOM.