

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра українознавства та ЗМП

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Освітня програма:	«Регіональне управління»
Спеціальність:	281 «Публічне управління та адміністрування»
Галузь знань:	28 «Публічне управління та адміністрування»
Ступінь вищої освіти:	бакалавр

Затверджено на засіданні кафедри
прикладної математики

Протокол № 1 від 13 вересня 2021р.

м. Запоріжжя 2021

Коротка назва університету / підрозділу дата (місяць / рік)	НУ «Запорізька політехніка» 09/2021
Назва модуля / дисципліни	Українська мова (за професійним спрямуванням)
Код:	

Викладачі	Підрозділ університету
Бондарчук К. С., доцент	Кафедра українознавства та ЗМП

Рівень навчання (ВА/МА)	Рівень модуля/дисципліни (номер семестру)	Тип модулю/дисципліни (обов'язковий / вибірковий)
Перший (бакалаврський)	1-й, 2-й	Обов'язковий

Форма навчання (лекції / лабораторні / практичні)	Тривалість (тижнів/місяців)	Мова викладання
Лекції, практичні	14	Державна

Зв'язок з іншими дисциплінами	
Попередні: Українська мова, українська література.	Супутні (якщо потрібно): культура мовлення, науковий стиль української мови.

ECTS (Кредити модуля)	Загальна кількість годин	Аудиторні години	Самостійна робота
3	90	45	45

Мета навчання дисципліни (модуля): компетенції, набуті внаслідок вивчення дисципліни (модуля)			
<p>Формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сфері професійного спілкування як в усній, так і писемній формах: удосконалення умінь і навичок практичного володіння українською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності; опанування мовною і мовленнєвою культурою; ознайомлення зі специфікою наукового, офіційно-ділового та розмовного стилів мови.</p> <p>Набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоспроможності сучасного фахівця.</p> <p>Вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника завдяки вмільому використанню різноманітних мовних засобів; оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів; засвоєння лексики і термінології свого фаху; вибір комунікативно виправданих мовних засобів; послуговування різними типами словників.</p>			

Результати навчання в термінах компетенцій	Методи навчання (теорія, практичні)	Контроль якості (письмовий екзамен, усний екзамен, залік)
<p>Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>Вміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p>	<p>Теоретичні знання, отримані під час лекцій, семінарських занять та виконанні самостійної роботи</p> <p>Теоретичні знання, отримані під час лекцій, семінарських занять та виконанні самостійної роботи</p> <p>Теоретичні знання, отримані під час лекцій, практичних занять та консультацій</p>	<p>Оцінюються під час складання заліку</p> <p>Оцінюються під час практичних занять, індивідуальної роботи, модульного контролю знань та складання іспиту</p> <p>Окреме оцінювання не проводиться, оцінюється за результатами практичних занять.</p>

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1.								
Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення								
Модуль 1. Поняття національної, літературної та державної мови. Літературні мовні норми. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні								
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.								
1.1. Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Основи культури української мови. Спілкування як інструмент професійної діяльності.	8	4	-	4	8	2	-	6
1.2. Мовна політика в Україні. Літературні мовні норми на орфоепічному, лексичному та	11	4	3	4	8			8

орфографічному рівнях у професійному спілкуванні. Мовні норми на морфологічному, синтаксичному та стилістичному рівнях. Основні ознаки функціональних стилів сучасної української мови.								
Усього годин	19	8	3	8	16	2	-	14

Змістовий модуль 2.								
Усне та писемне ділове спілкування. Форми та методи ділового спілкування								
Тема 2. Усне та писемне ділове спілкування. Форми та методи ділового спілкування.								
2.1. Риторика і мистецтво презентації.	8	4	2	2	4			4
2.2. Форми і методи усного професійного спілкування. Форми колективного обговорювання професійних проблем. Культура усного фахового спілкування.	16	6	2	8	18	2		16
2.3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування.	13	4	2	7	14			14
Разом за модулем 2	37	14	6	17	36	2		34
Змістовий модуль 3.								
Наукова комунікація як складова фахової діяльності								
Тема 4. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.								
4.1. Оформлювання результатів наукової діяльності. Основні вимоги до написання наукової статті, кур-	14	4	2	8	16		2	14

сової та бакалаврської робіт; рецензія і відгук.								
4.2. Українська термінологія у професійному спілкуванні.	12	4	2	6	14			14
4.3. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.	8	-	2	6	8			8
Усього годин	34	8	6	20	38		2	36
Разом за 1,2,3 змістовими модулями	90	30	15	45	90	4	2	84

Стратегія оцінювання	Вага, %	Термін	Критерії оцінювання
Оцінювання індивідуальної роботи	50	Упродовж семестру	виконання індивідуальної роботи
Тестування під час рубіжного контролю, виконання творчих завдань	50		тестове оцінювання знань матеріалу лекцій
складання іспиту	90-100	Після проведення модульного контролю	відмінно
	75-89		добре
	60-74		задовільно
	1-59		незадовільно

Автор	Рік видання	Назва	інформація про видання	Видавництво / онлайн доступ
Обов'язкова література				
Бондарчук К.С.	2013	Українська мова: довідник	довідник	Тернопіль: Підручники і посібники - 208с. (Гриф МОН України).
Гриценко Т.Б.	2010	Українська мова за професійним спрямуванням	навчальний посібник	К.: Центр учбової літератури – 624 с.
Мацюк З., Станкевич Н.	2011	Українська мова професійного спілкування	навчальний посібник	К. : Каравела – 352 с.
Мозговий В.І.	2010	Українська мова у професійному	навчальний посібник	К.: Центр учбової літера-

		спілкуванні: модульний курс		тури – 591с.
Погиба Л.Г., Грибіниченко Т.О., Голіченко Л.М., Кавера Н.В.	2014	Практикум з української мови за професійним спрямуванням	навчальний посібник	2-е вид. К. : Кондор-Видавництво, 2014. – 296 с
Середницька А.Я., Куньч З.Й.	2010	Українська мова за професійним спрямуванням	Навчальний посібник	К.: Знання – 211 с.
Додаткова література				
Бацевич Ф.С.	2004	Основи комунікативної лінгвістики	підручник	К.: Видавничий центр «Академія»
Брус М. П.	2014	Українське ділове мовлення	навчальний посібник для студ. вищ. навч. закл	Івано-Франківськ : Тіповіт — 306 с.
М. М. Кобець, С. М. Терьохіна	2014	Практикум з української мови за професійним спрямуванням [Електронний ресурс] : збірник вправ і завдань для самостійної роботи студентів технічних спеціальностей освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»	навчальний посібник. 2-ге вид., випр. і доп.	Київ : НТУУ «КПІ», 2014. – 61 с. Доступ: http://ela.kpi.ua/handle/123456789/9133
Л.М. Мялковська, Л.Ю. Тиха.	2015	Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальний посібник	Луцьк: ЛНТУ – 184 с.
Шевчук С.В., Кабиш О.О., Клименко І.В.	2008	Українська мова. Комплексна підготовка до тестування: навчальний посібник	підручник	К.: Арій - 208.
Тележкіна О. О.	2015	Ділове спілкування: усна і писемна форми	навчальний посібник	Харків: Смугаста типографія – 384 с.