

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

Національний університет «Запорізька політехніка»

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра «Менеджмент»

(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 23 Планування та організація підприємницької діяльності

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність

073 «Менеджмент»

(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) **«Менеджмент організацій та адміністрування»**

(назва освітньої програми (спеціалізації))

інститут, факультет

економіко-гуманітарний, економіки та управління

(найменування інституту, факультету)

мова навчання

державна

2021 рік

Робоча програма ОК23 «Планування та організація підприємницької діяльності» для
здобувачів вищої освіти (назва навчальної дисципліни)

спеціальності 073 «Менеджмент»
освітня програма (спеціалізація) «Менеджмент організацій та адміністрування».
(назва освітньої програми (спеціалізації))

«25 » 08, 2021 року - 2 с.

Розробник(и): Соріна О.О., старший викладач кафедри менеджменту НУЗП
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від «30 » 08 2021 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту

«30 » 08 2021  (підпис) (Пуліна Т.В.)
(прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки та управління

Протокол від «30 » 08 2021 року № 34

«30 » 08 2021 року Голова  (B. V. Корольков)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		дenna форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3,5	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і найменування)	нормативна	
Модулів – 2	Спеціальність <u>073 «Менеджмент»</u> (код і найменування)	Рік підготовки:	
Змістових модулів -1		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 105		6-й	6-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 42 самостійної роботи студента – 63		Лекції	
		28 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	2 год.
		Самостійна робота	
		63 год.	97 год.
		Вид контролю: екзамен	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 40%/60%

для заочної форми навчання – 7,62%/92,38%

2. Мета навчальної дисципліни

Головною **метою** вивчення дисципліни «Планування та організація підприємницької діяльності» є оволодіння здобувачами вищої освіти основами теорії малого підприємництва та бізнесу, формування відповідного економічного мислення, набуття ними практичних знань і навичок для ефективної роботи у цій сфері діяльності.

Завданнями вивчення дисципліни для здобувачів вищої освіти є:

- оволодіння теоретичними та практичними знаннями об'єктивних закономірностей, умов та процесів реалізації бізнесової та підприємницької діяльності;

- набуття вміння проводити інформаційно-аналітичну роботу з пошуку законодавчих, нормативно-правових та інших джерел, необхідних для вирішення конкретних питань при розробці бізнес-плану та здійсненні підприємницької діяльності, а також вміння їх опрацьовувати та тлумачити для подальшого практичного використання;

- формування навичок використання комплексного підходу до організації власного бізнесу;

- формування творчого підходу до вибору підприємницької ідеї та розробки окремих розділів бізнес-плану;

- формування практичних навичок презентації бізнес-плану;

- набуття знань та навичок організаційного проектування з урахуванням виду, організаційно-правової форми та інших особливостей підприємницької діяльності;

- формування навичок вибору та обґрунтування використання різних джерел фінансування підприємницької діяльності;

- набуття вмінь щодо формування стратегії та визначення ефективності бізнесової та підприємницької діяльності;

- набуття теоретичних знань щодо основ та особливостей мотивації підприємницької діяльності;

- набуття теоретичних знань щодо складових підприємницького успіху, соціальної відповідальності та ділової етики бізнесу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати:

Загальні компетентності:

ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9 Здатність читати і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11 Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

ЗК12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

Фахові (спеціальні) компетентності:

СК1 Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3 Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5 Здатність управлювати організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12 Здатність аналізувати та структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК13 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Очікувані програмні результати навчання:

ПР3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПР4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПР5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПР6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПР7 Виявляти навички організаційного проектування.

ПР8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПР9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПР10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

ТЕМА 1. Загальна характеристика бізнесу та підприємництва.

1.1 Генезис та сутнісна характеристика бізнесу та підприємництва. Походження (виникнення) бізнесу. Бізнес як діяльність, що історично виникла в

процесі розвитку суспільства. Процес формування відносин бізнесу та етапи його розвитку. Бізнес як основа розвитку економіки. Сучасне визначення підприємництва. Підприємництво як особливий вид діяльності, стиль і тип господарської поведінки. Цілі та функції підприємницької діяльності. Суб'єкти та об'єкти підприємництва. Ознаки підприємництва.

1.2 Принципи здійснення, форми і моделі підприємницької діяльності: принципи здійснення підприємництва; індивідуальна і колективна форми підприємництва; класична та інноваційна моделі підприємництва.

1.3 Соціально-економічна роль і значення підприємництва в структурі ринкової економіки Підприємництво як важіль структури економіки, «живильне середовище» для конкуренції, кatalізатор економічного розвитку, чинник економії і раціонального використання ресурсів, сильний стимул до високоефективної праці. Визначальна роль підприємництва в досягненні економічного успіху.

ТЕМА 2. Типологія бізнесової та підприємницької діяльності.

2.1 Види професійної підприємницької діяльності та їх особливості.

Виробнича підприємницька діяльність та її форми. Можливі способи для підприємця щодо економічних відносин «підприємець – споживач». Інтерес споживача, спровокований підприємцем. Виявлений інтерес споживача. Загальна типологія виробничої підприємницької діяльності за спрямуванням: (традиційне (класичне), інноваційне, частково інноваційне) та за характером (основне та допоміжне).

2.2 Торговельне (комерційне) підприємництво. Види торговельного (комерційного) підприємництва залежно від ринку, в межах якого здійснюється товарний обіг (зовнішня та внутрішня торгівля); залежно від ланок проходження товару: (оптова та роздрібна торгівля)

Організація торговельно-посередницької діяльності. Види торгових посередників залежно від виду посередницьких операцій та залежно від місця у каналі розподілу товарів.

2.3 Біржове підприємництво. Види бірж за профілем діяльності (товарні, фондові, валютні біржі, біржа праці) та їх характерні ознаки.

Товарна біржа як особливий суб'єкт господарювання. Основні функції товарних бірж. Класифікація товарних бірж: за характером асортименту (вузькоспеціалізовані, спеціалізовані, універсальні); за ступенем відкритості (відкриті, закриті); за типом біржових угод (реального товару, ф'ючерсні, опціонні, комплексні).

2.4 Підприємництво у сфері послуг. Характеристика та основні види послуг за призначенням (виробничі, розподільчі, професійні, споживчі, суспільні).

2.5 Середовище і передумови активізації підприємницької діяльності Сутність, основні параметри і проблеми формування сучасного підприємницького середовища. Характеристика зовнішніх і внутрішніх чинників, що формують підприємницьке середовище. Інституційні елементи інфраструктури ринків (капіталу, робочої сили, засобів виробництва, предметів споживання). Передумови активізації підприємництва на сучасному етапі господарювання.

ТЕМА 3 Форми організації підприємницької діяльності. Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні.

3.1 Суб'єкти підприємницької діяльності: фізичні та юридичні особи.

3.2 Ознаки класифікації підприємств (за метою й характером діяльності; за способом створення (заснування) та формування статутного капіталу; за формами власності майна; за національною належністю капіталу; за технологічною цілісністю і ступенем підпорядкування; за розмірами).

3.3 Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні. Поняття організаційно-правової форми підприємництва. Господарські товариства як організаційна форма підприємництва.

ТЕМА 4 Технологія створення власної справи

4.1 Підприємницька ідея, її джерела, та методи пошуку; фактори, що впливають на вибір підприємницької ідеї.

4.2 Вибір сфери діяльності: (виробництво, торгівля, послуги) та організаційно-правової форми підприємництва (індивідуальне підприємництво (одноосібне володіння), партнерство (товариство). Способи створення бізнесу, їх переваги та недоліки (створення нового підприємства; придбання функціонуючого бізнесу; франчайзинг). Формування цілей підприємницької діяльності з урахуванням особистої мети підприємця та особливостей сфери його діяльності. Сучасні вимоги до цілей підприємництва.

4.3 Реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності. Основні етапи реєстрації юридичних осіб. Основні етапи реєстрації фізичних осіб-підприємців (ФОП).

4.4 Ліцензування підприємницької діяльності Основні види підприємницької діяльності в Україні, що потребують обов'язкового ліцензування.

ТЕМА 5 Планування підприємницької діяльності.

5.1 Сутність та логіка бізнес-планування. Функції та принципи бізнес-планування. Джерела інформації для розробки бізнес-плану.

5.2 Розроблення бізнес-плану. Призначення бізнес-плану: обґрунтування створення нового бізнесу чи напряму діяльності; залучення коштів; залучення інвесторів, партнерів; планування і подальший контроль реалізації. Етапи розроблення бізнес-плану: визначення цілей та головної мети складання бізнес-плану; визначення цільових користувачів бізнес-плану (залежно від мети); визначення структури бізнес-плану (повна або скорочена); збирання даних для кожного розділу бізнес-плану; складання бізнес-плану; експертиза і доопрацювання бізнес-плану; презентація бізнес-плану.

5.3 Структура бізнес-плану: резюме; аналіз галузі та компанії; характеристика продукції (послуг); аналіз ринку; аналіз конкуренції; план маркетингу; план виробництва; організаційний план; аналіз ризиків; фінансовий план та стратегія фінансування.

5.4 Основні показники ефективності проєкту: чиста приведена вартість (NPV), індекс прибутковості (PI), період окупності (PBP): розрахунок та інтерпретація.

Точка беззбитковості (ВЕР): формула розрахунку точки беззбитковості у натуральному вираженні.

Модуль 2

ТЕМА 6 Ресурсне забезпечення підприємницької діяльності.

6.1 Стартовий капітал як обов'язкова умова здійснення підприємництва. Загальний порядок формування підприємницького капіталу. Можливі варіанти формування окремих елементів капіталу. Розрахунок необхідного розміру підприємницького капіталу. Статутний капітал: поняття та складові.

6.2 Фінансові ресурси, їх види (власні, залучені та позикові) і джерела.

6.3 Матеріальні ресурси як засоби та предмети праці, що використовуються у підприємницькій діяльності. Види матеріальних ресурсів (основні засоби, матеріально-сировинні ресурси). Основні засоби, їх види за функціональним призначенням. Матеріально-сировинні ресурси та їх склад.

6.4 Нематеріальні ресурси, їх основні види та характеристика.

6.5 Трудові ресурси. Категорії персоналу (керівники, фахівці, службовці, робітники). Форми оплати праці у підприємництві (погодинна і відрядна) та їх системи.

ТЕМА 7 Стратегічні аспекти підприємницької діяльності та інвестування в підприємництві.

7.1 Стратегія, мета і задачі діяльності підприємницької структури Економічна стратегія (бізнес-стратегія). Товарна стратегія. Стратегія ціноутворення. Стратегія взаємодії підприємства з ринками виробничих ресурсів. Стратегія поведінки підприємства на ринку грошей та цінних паперів. Стратегія зниження трансакційних витрат, стратегія стимулювання персоналу підприємства. Стратегія запобігання банкрутства.

7.2. Інвестиційна політика фірми. Характеристика інвестиційної діяльності фірми. Види інвестицій за об'єктом інвестування (реальні та фінансові; їх види); за формою власності капіталу (державні та приватні).

ТЕМА 8 Аналітична оцінка ефективності підприємницької діяльності та шляхи підвищення ефективності підприємництва.

8.1 Комплексне оцінювання ефективності підприємницької діяльності. Джерела інформації для розрахунку показників ефективності підприємницької діяльності.

8.2 Групи розрахункових показників: загальні результати підприємницької діяльності (економічна сутність і розрахунок показників: доходу від реалізації продукції (товарів, послуг), витрат, прибутку, собівартості продукції (послуг)); рентабельність (капіталу, виробництва, продажів, продукції, активів); показники ефективності використання матеріальних ресурсів (економічна сутність і розрахунок показників: віддача основних засобів, ємність основних засобів); показники ефективності використання трудових ресурсів (економічна сутність і розрахунок показників продуктивності праці (виробіток, працемісткість)); ліквідність (загальна та термінова) та платоспроможність; стійкість (коєфіцієнти

фінансової незалежності, залучення позикових коштів, покриття платежів з фіксованими термінами виплати); стан акціонерного капіталу (прибутковість акцій, співвідношення ціни і доходності акцій, ринкова і балансова ціна акцій).

8.3 Шляхи підвищення ефективності підприємницької діяльності. Основні методи і форми активізації підприємництва. Вдосконалення системи управління підприємствами і корпораціями. Створення консорціумів із розробки та реалізації проектів технічного розвитку. Формування мережі спеціалізованих магазинів із продажу власних товарів. Розвиток спеціальних центрів із наданням послуг виробничого характеру. Започаткування централізованого фонду фінансової взаємодопомоги. Комп'ютеризація, створення сучасних комунікацій та комерційно-інформаційного поля. Підготовка і підвищення кваліфікації управлінських кадрів для підприємництва. Адаптація систем управління до вимог ринку. Активізація інноваційно-інвестиційної діяльності і підвищення конкурентоспроможності продукції (послуг) підприємства. Оптимізація поточних витрат. Підвищення рівня організації та управління виробництвом. Оптимізація процесів. Підвищення техніко-технологічного рівня виробництва.

ТЕМА 9 Підприємницький успіх, соціальна відповідальність та ділова етика бізнесу.

9.1 Підприємець як визначальна особистість у бізнесі. Ділові якості особистості підприємця. Мотивація підприємницької діяльності. Сутність і складники підприємницького успіху. Комерційна інформація в контексті підприємницького успіху.

9.2 Соціальна відповідальність бізнесу та основні сучасні вимоги до неї. Концепція сталого розвитку мікроекономічних систем. Складові соціальної відповідальності (економічна, екологічна та соціальна).

9.3 Сутність, характерні ознаки та складові ділової етики підприємця. Створення позитивного іміджу фірми.

ТЕМА 10 Тіньова економіка в бізнесі та підприємництві.

10.1 Генезис, сутність та структура тіньової економіки. Поняття «тіньової економіки», причини її виникнення. Вплив тіньового сектору на економічну діяльність, політичне і громадське життя країни.

10.2 Типові механізми функціонування тіньової підприємницької діяльності: неформальна економіка, нелегальне виробництво товарів і надання послуг, ухилення від плати податків та обов'язкових платежів, нелегальний експорт товарів.

10.3 Об'єктивна необхідність створення умов для легалізації тіньового капіталу. Основні напрямки легалізації тіньової підприємницької діяльності: створення відповідної законодавчої бази, вирішення питань організаційно-нормативного забезпечення, урахування соціально-психологічних факторів.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	усього	денна форма у тому числі					Заочна форма у тому числі					
		л	п №/години	лаб	інд	с.р.	усього	л	п	лаб	інд	с.р.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Модуль 1												
Тема 1. Загальна характеристика бізнесу та підприємництва.	10	2	2			6	11	1	1			9
Тема 2. Типологія бізнесової та підприємницької діяльності.	10	2	2			6	10	1				9
Тема 3. Форми організації підприємницької діяльності. Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні.	10	2	2			6	11	1				10
Тема 4. Технологія створення власної справи.	13	4	2			7	11	1				10
Тема 5. Планування підприємницької діяльності.	15	6	2			7	12	1	1			10
Усього годин	58	16	10			32	55	5	2			48
Модуль 2												
Тема 6. Ресурсне забезпечення підприємницької діяльності.	10	2	2			6	10					10
Тема 7. Стратегічні аспекти підприємницької діяльності та інвестування в підприємництві	8	2	-			6	10					10
Тема 8. Аналітична оцінка ефективності підприємницької діяльності та шляхи підвищення ефективності підприємництва.	13	4	2			7	11	1	-			10
Тема 9. Підприємницький успіх, соціальна відповідальність та ділова етика бізнесу	8	2	-			6	9					9

Тема 10. Тіньова економіка в бізнесі та підприємництві	8	2	-			6	10					10
Усього годин	47	12	4			31	50	1	-			49
Разом	105	28	14			63	105	6	2			97

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Загальна характеристика бізнесу та підприємництва.	2	1
2	Тема 2. Типологія бізнесової та підприємницької діяльності.	2	-
3	Тема 3. Форми організації підприємницької діяльності. Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні.	2	-
4	Тема 4. Технологія створення власної справи.	2	1
5	Тема 5. Планування підприємницької діяльності.	2	-
6	Тема 6. Ресурсне забезпечення підприємницької діяльності.	2	-
	Тема 7. Стратегічні аспекти підприємницької діяльності та інвестування в підприємництві.	-	-
7	Тема 8. Аналітична оцінка ефективності підприємницької діяльності та шляхи підвищення ефективності підприємництва.	2	-
8	Тема 9. Підприємницький успіх, соціальна відповідальність та ділова етика бізнесу	-	-
9	Тема 10. Тіньова економіка в бізнесі та підприємництві	-	-
Разом		14	2

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

8. Самостійна робота

Самостійна робота (СР) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються здобувачами вищої освіти під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СР є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Метою СР є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів вищої освіти самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Основними формами СР є такі:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до практичних занять та виконання домашніх завдань;
- систематизація вивченого матеріалу курсу перед написанням модульних контрольних робіт та підготовка до різних форм поточного контролю.

Теми, за якими проводиться самостійна робота здобувачів вищої освіти при вивченні курсу «Планування та організація підприємницької діяльності», наведено у таблиці.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Загальна характеристика бізнесу та підприємництва.	6	9
2	Тема 2. Типологія бізнесової та підприємницької діяльності.	6	9
3	Тема 3. Форми організації підприємницької діяльності. Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні.	6	10
4	Тема 4. Технологія створення власної справи.	7	10
5	Тема 5. Планування підприємницької діяльності.	7	10
6	Тема 6. Ресурсне забезпечення підприємницької діяльності.	6	10
	Тема 7. Стратегічні аспекти підприємницької діяльності та інвестування в підприємництві.	6	10
7	Тема 8. Аналітична оцінка ефективності підприємницької діяльності та шляхи підвищення ефективності підприємництва.	7	10
8	Тема 9. Підприємницький успіх, соціальна відповідальність та ділова етика бізнесу	6	9
9	Тема 10. Тіньова економіка в бізнесі та підприємництві	6	10
Разом		63	97

9. Індивідуальні завдання

При вивченні курсу «Планування та організація підприємницької діяльності» здобувачам вищої освіти за темами, вказаними в тематичному плані дисципліни та у методичних рекомендаціях до самостійної роботи, пропонуються наступні види індивідуальних завдань:

- підготовка наукової статті до друку;
- виступ на наукових конференціях (друковані тези);
- участь у інтернет-конференціях;

- участь у олімпіадах серед здобувачів вищої освіти;
- конспект з теми (модуля) за заданим викладачем або власно розробленим здобувачем вищої освіти планом;
- реферат з теми (модуля) або вузької проблематики;
- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, історичні розвідки тощо;
- розроблення навчальних та діагностичних тестових завдань (з теми, модуля, курсу);
- підготовка бізнес-плану;
- написання ессе, творчих завдань тощо.

Реферативна доповідь та участь в її обговоренні можуть бути предметом окремого оцінювання викладачем або враховуватись ним при оцінці інших форм контролю.

10. Методи навчання

Викладання курсу «Планування та організація підприємницької діяльності» передбачає використання наступних груп методів навчання:

1) словесні методи (джерелом знання яких є усне або друковане слово):

- *розповідь* – цей метод передбачає оповідну, описову форми розкриття навчального матеріалу з метою спонукання здобувачів вищої освіти до створення в уяві певного образу;

- *пояснення* – метод, який передбачає розкриття сутності певного явища, процесу, закону;

- *бесіда*, як метод, передбачає використання попереднього досвіду здобувачів вищої освіти з певної галузі знань і на основі цього залучення їх за допомогою діалогу до усвідомлення нових явищ, понять або відтворення вже наявних знань;

- *навчальна дискусія* – метод передбачає проведення навчальних групових дискусій/обговорень з певної проблеми в малих групах; використовується для стимулювання пізнавального інтересу, залучення здобувачів вищої освіти до активного обговорення різноманітних наукових точок зору з тієї чи іншої проблеми, спонукання їх до осмислення різних підходів, до аргументації чужої і своєї позиції;

- *лекція* – передбачає розкриття у словесній формі сутності явищ, наукових понять, процесів, які знаходяться між собою в логічному зв'язку, об'єднані загальною темою; використовується для забезпечення закінченості і цілісності сприйняття здобувачами вищої освіти навчального матеріалу в його логічних опосередкуваннях і взаємозв'язках по темі в цілому;

2) наочні методи (джерелом знань яких є спостережувані предмети, явища, наочні посібники):

- *ілюстрація* – передбачає розкриття сутності предметів і процесів через їх символічне зображення; використовується для показу здобувачам вищої освіти ілюстративних посібників, плакатів, таблиць, графіків, схем, зарисовок на дошці, моделей, тощо;

- *демонстрація* – метод, який характеризується рухомістю засобу демонстрування; використовується для показу здобувачам вищої освіти предметів

і процесів в натурі і динаміці (наприклад, перегляд навчального кінофільму, презентації);

3) практичні методи (здобувачі вищої освіти отримують знання і виробляють вміння, виконуючи практичні дії, які сприяють формуванню та закріпленню практичних умінь при застосуванні раніше набутих знань). При викладанні курсу «Планування та організація підприємницької діяльності» використовуються наступні практичні методи:

- *практична робота* – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань;

- *вправа* – для повторного виконання розумової або практичної дії з метою оволодіння нею або підвищення її якості;

- *дослідницький метод* – передбачає здобуття знання, дослідження предмету або явища, формулювання висновків і застосування здобутих знань і навичок у житті, що вимагає від здобувачів вищої освіти максимуму самостійної пошукової, творчої діяльності, розв'язання наукових завдань;

- *проблемна ситуація* – організація навчального процесу, що передбачає створення проблемної ситуації та активну самостійну діяльність здобувачів вищої освіти у її розв'язанні. Це веде до ґрунтовного засвоєння і закріплення наукових положень, розвиває творче мислення і здатність до самостійної діяльності;

4) інтерактивні методи навчання (навчання, побудоване на активній взаємодії викладача та здобувачів вищої освіти):

- *кейс-метод* або *метод ситуаційних вправ* – метод, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності здобувачів вищої освіти, сприяє розвитку винахідливості, вмінню вирішувати проблеми, розвиває здібності проводити аналіз і діагностику проблем;

- *ділова гра* – метод пошуку рішень в умовній проблемній ситуації, що застосовується як метод активного навчання її учасників з метою вироблення у них навичок прийняття рішень в нестандартних ситуаціях, а також як засіб тестування здібностей;

- *метод модерації* – метод, що дає змогу організувати інтерактивне спілкування, структуруючи та спрямовуючи групову роботу; спрямований на груповий пошук причин виниклої ситуації (проблеми), виявлення ймовірних наслідків і визначення шляхів вирішення ситуації;

- *інтелект-карта* – це спосіб зображення процесу мислення за допомогою схем і образів, що допомагає здобувачам вищої освіти вирішувати завдання та підвищувати якість навчання.

11. Очікувані результати навчання з дисципліни

Програмні результати навчання	Очікувані результати навчання з дисципліни (завдання дисципліни)
ПРЗ Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	- оволодіння теоретичними та практичними знаннями об'єктивних закономірностей, умов та процесів реалізації бізнесової та підприємницької діяльності;

	- набуття теоретичних знань щодо складових підприємницького успіху, соціальної відповідальності та ділової етики бізнесу;
ПР4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	- формування навичок використання комплексного підходу до організації власного бізнесу; - формування навичок вибору та обґрунтування використання різних джерел фінансування підприємницької діяльності;
ПР5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організацій.	- формування творчого підходу до вибору підприємницької ідеї та розробки окремих розділів бізнес-плану;
ПР6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	- набуття вміння проводити інформаційно-аналітичну роботу з пошуку законодавчих, нормативно-правових та інших джерел, необхідних для вирішення конкретних питань при розробці бізнес-плану та здійсненні підприємницької діяльності, а також вміння їх опрацьовувати та тлумачити для подальшого практичного використання;
ПР7 Виявляти навички організаційного проектування.	- набуття знань та навичок організаційного проектування з урахуванням виду, організаційно-правової форми та інших особливостей підприємницької діяльності;
ПР8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	- набуття вмінь щодо формування стратегії та визначення ефективності бізнесової та підприємницької діяльності;
ПР9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	- формування практичних навичок презентації бізнес-плану;
ПР10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	- набуття теоретичних знань щодо основ та особливостей мотивації підприємницької діяльності;

12. Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів з дисципліни «Планування та організація підприємницької діяльності», згідно Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка»* є:

- екзамен;
- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Взаємний зв'язок конкретних засобів і критеріїв оцінювання викладено в п.13.

* Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка» / Укладачі: С.Б. Беліков та ін. Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ, НУ «Запорізька політехніка». 2019. 18 с.

13. Критерії оцінювання

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»**, контрольні заходи включають в себе вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи.

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Планування та організація підприємницької діяльності» включає в себе вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль. Також, за окремим наказом ректора, може проводиться ректорський контроль знань здобувачів вищої освіти.

Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти з дисциплін, які забезпечують цей курс. Контроль проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої дисципліни (дисциплін). За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам вищої освіти, коригування освітнього процесу.

Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Планування та організація підприємницької діяльності» є:

- відвідування лекційних та практичних занять;
- систематичність та активність роботи на практичних заняттях;
- виконання обов'язкових завдань самостійної роботи;
- виконання індивідуальних дослідницьких завдань (за вибором здобувача вищої освіти або викладача);
- участь в конференціях, конкурсах наукових робіт та інноваційних проектів, олімпіадах.

** Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»**/ Укладачі: В.Г. Прушківський, С.Т. Яримбаш, В.Л. Грешта, А.В. Пархоменко, С.І. Шило, О.О. Капліenko, О.В. Коваленко, О.В. Лапкіна, П.В. Сахно, О.М. Стеценко, Н.Л. Ніколаєва, О.В. Савельєва, Л.М. Шило, О.В. Шепель, О.С. Калюжна, Є.О. Фасоль. - Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ НУ «Запорізька політехніка». 2019. 59 с.

Для здобувачів вищої освіти денноого відділення поточний контроль та оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за наступними напрямами:

- робота на лекціях (присутність на лекційних заняттях, участь в експрес-опитуванні (тестуванні); участь у навчальній дискусії);
- робота на практичних заняттях (присутність на заняттях, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни, усне опитування, тестування, рішення практичних задач, участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання, участь у діловій грі, тощо).

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією під час проведення екзамену і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової оцінки з дисципліни.

Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Проводиться у вигляді модульної контрольної роботи або за результатом поточного контролю.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою, національною шкалою та шкалою ЕКТС.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти. **Семестровий контроль** з дисципліни «Планування та організація підприємницької діяльності» проводиться у формі семестрового екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти. Завдання екзамену включають теоретичні питання з курсу та практичне завдання (задачу).

Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в екзаменаційну відомість, є сумою балів за різні види навчальної роботи:

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ (протягом кожного з модулів)	<i>Робота на лекціях:</i> - присутність на лекційних заняттях; - участь в експрес-опитуванні (тестуванні); - участь у навчальній дискусії.	Максимум 40 балів за модуль
	<i>Робота на практичних заняттях:</i> - присутність на заняттях; - доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни - усне опитування, тестування, рішення практичних задач; - участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання; - участь у діловій грі.	Максимум 60 балів за модуль
РУБІЖНИЙ (МОДУЛЬНИЙ) КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 100 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 100 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Згідно з рішенням кафедри
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ екзамен	Метою заліку є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних	Критерії оцінювання зазначено в таблиці «Шкала оцінювання: національна та ECTS»

	обов'язків. Залік проходить у письмовій формі.	
--	--	--

За роботу на лекційних та практичних заняттях бали розподіляються наступним чином:

а) робота на лекціях:

- **35-40 балів:** здобувач вищої освіти відвідав 90% лекційних занять, має повний конспект питань самостійної роботи, показує вільне володіння матеріалом, правильно відповідає на питання (тести), приймає активну участь у навчальній дискусії;

- **31-34 бали:** здобувач вищої освіти відвідав 80% лекційних занять, має практично повний конспект питань самостійної роботи, в основному орієнтується в матеріалі, але допускає неточності, незначні помилки при усних відповідях чи тестах, обізнаний з предметом, приймає участь у навчальній дискусії;

- **24-30 балів:** здобувач вищої освіти відвідав 70% лекційних занять, конспект питань самостійної роботи не повний (відсутня половина завдань). Здобувач вищої освіти лише частково розкриває питання, слабо в них орієнтується, погано ознайомлений із теоретичними питаннями та з процесами, що їх репрезентують, дає неправильні відповіді на тестах, іноді приймає участь у навчальній дискусії;

- **0-23 бали:** здобувач вищої освіти відвідав менш ніж 60% лекційних занять, має неохайній, неповний конспект, в якому відсутня більша кількість завдань самостійної роботи. Здобувач вищої освіти невірно відповідає на питання, або недостатньо в необхідному обсязі предмету, не приймає участі у навчальній дискусії;

б) робота на практичних заняттях:

- **54-60 балів.** здобувач вищої освіти відвідав 90%-100% практичних занять. Сумарний обсяг виконання практичних завдань протягом семестру – не менш ніж 90%.

- **51-53 балів** здобувач вищої освіти відвідав 75%-80% практичних занять. Сумарний обсяг виконання практичних завдань протягом семестру – не менш ніж 80%.

- **45-50 балів** здобувач вищої освіти відвідав 60-70% практичних занять. Сумарний обсяг виконання практичних завдань протягом семестру – не менш ніж 60%.

- **0-44 бали** здобувач вищої освіти відвідав менш ніж 60% практичних занять, та виконав менш ніж 30% загального обсягу практичних завдань.

Також передбачається **порядок зарахування пропущених занять**: усне відпрацювання пропущеної теми на встановлених за графіком викладача консультаціях з наданням конспекту лекційного або практичного заняття.

За умови, якщо здобувач вищої освіти через поважні обставини не отримав мінімальну кількість балів за поточним контролем за окремим змістовним модулем, або не згоден з оцінкою, він може під час рубіжного контролю написати модульну контрольну роботу.

Оцінювання рубіжного контролю здобувачів вищої освіти з дисципліни «Планування та організація підприємницької діяльності» здійснюється за 100-балльною шкалою. Розподіл балів за модулями відбувається наступним чином:

- модуль №1 – 100 балів;
- модуль №2 – 100 балів.

Модульна контрольна робота складається з двох теоретичних питань та практичного завдання

Шкалу оцінювання завдань модульної контрольної роботи наведено у таблиці:

Вид завдання	Бали	Критерії оцінки
Теоретичні питання : 2 питання по 25 балів максимум за кожне	20-25 балів	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом в повному обсязі, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичного питання. Відповідь на питання сформульовано в термінах науки, викладено літературною мовою, демонструє авторську позицію здобувача вищої освіти.
	15-19 балів	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом, самостійно викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрутування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки
	9-14 балів	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрутування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.
	5-8 балів	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст питання під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.
	0-4 балів	Здобувач вищої освіти: - не володіє навчальним матеріалом; - не в змозі його викласти; - не розуміє змісту теоретичних питань
Практичне завдання (максимум 50 балів)	40-50	Здобувач вищої освіти дав повну вичерпну відповідь, яка складається з: - вибору вірного алгоритму вирішення завдання; - правильного арифметичного результату; - доцільного і логічного пояснення виконаних розрахунків; (у разі потреби); - належним чином оформленої графічної частини (у разі потреби); - структурованого викладу матеріалу теоретичної частини завдання; - ґрунтовних висновків. При виконанні завдання допускається не більше 1-2 несуттєвих помилок або описок.
	30-39	В цілому здобувач вищої освіти дав повну відповідь, яка складається з: - вибору вірного алгоритму вирішення завдання; - приблизно правильного арифметичного результату (або не більше 3-4 несуттєвих помилок);

		<ul style="list-style-type: none"> - пояснення виконаних розрахунків; (у разі потреби); - графічної частини (у разі потреби), оформленої з деякими зауваженнями; - структурованого викладу матеріалу теоретичної частини завдання; - висновків. <p>В цілому завдання повинно бути виконано не менш ніж на 75%.</p>
	18-29	<p>Відповідь здобувача вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - містить суттєві помилки у виборі алгоритму вирішення завдання; - не має графічної частини (якщо вона є необхідною) або містить грубі помилки у розрахунках / має невірно визначений арифметичний результат (якщо він є необхідним) або не має пояснень та висновків; <p>В цілому завдання виконано менш ніж на 75%.</p>
	10-17	<p>Здобувач вищої освіти розуміє суть завдання, але його відповідь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - містить суттєві помилки у виборі алгоритму вирішення завдання; - не має графічної частини (якщо вона є необхідною); - містить грубі помилки у розрахунках / має невірно визначений арифметичний результат (якщо він є необхідним); - не має пояснень та висновків; - містить не більше 30% виконаного завдання.
	0-9	<p>Здобувач вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не розуміє завдання; - не в змозі його виконати; - виконав завдання повністю неправильно - виконав менш ніж 20% завдання.

Якщо здобувач вищої освіти не отримав екзаменаційну оцінку за поточними результатами та результатами модульного контролю, екзамен виставляється за результатами оцінювання за шкалою ЄКТС відповідей (в усній або письмовій формі) на контрольні питання екзамену та виконання практичного завдання (рішення задачи). Контрольні питання до екзамену здобувачі вищої освіти можуть знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua>. Структура завдання екзамену відповідає структурі модульної контрольної роботи та оцінюється за аналогічними критеріями (див. табл. вище).

Таким чином, остаточна оцінка за курс для здобувачів вищої освіти *денноого відділення* розраховується за одним з наступних варіантів:

№	Змістовий модуль №1 (T1 - T7)	Змістовий модуль № 2 (T8 - T14)	Визначення остаточної оцінки (максимум 100 балів)
1	Поточний контроль 1	Поточний контроль 2	(ПК1 + ПК2)/2
2	Модульна контрольна робота (МКР) 1	Модульна контрольна робота (МКР) 2	(МКР1+МКР2) /2
3	Поточний контроль 1	Модульна контрольна робота (МКР) 2	(ПК1+МКР2)/2
4	Модульна контрольна робота (МКР) 1	Поточний контроль 2	(ПК2+МКР1)/2
5	Складання екзамену з дисципліни		100

До екзаменаційної відомості заносяться сумарні результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-х бальною національною шкалою та за шкалою ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D		
60-69	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Контроль знань здобувачів вищої освіти *заочного відділення* здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту роботи. Зміст завдань контрольної роботи можна знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua> та у методичних вказівках до виконання контрольної роботи з дисципліни «Планування та організація підприємницької діяльності». За умови, якщо здобувач вищої освіти через поважні обставини не виконав, або не зміг захистити контрольну роботу, або не згоден з оцінкою, він складає екзамен з дисципліни. Структура екзамену відповідає структурі модульної контрольної роботи (два контрольних питання, що виконуються в усній або письмовій формі, та практичне завдання (задача)) та оцінюється за аналогічними критеріями. Контрольні питання до екзамену здобувачі вищої освіти можуть знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua>. До екзаменаційної відомості заносяться результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-х бальною національною шкалою та за шкалою ECTS.

14. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Планування та організація підприємницької діяльності» для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою підготовки «бакалавр», освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» / Укл. Пуліна Т.В., Соріна О.О. Запоріжжя : НУЗП, 2021.

2. Методичні вказівки до виконання самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни «Планування та організація підприємницької діяльності» для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою підготовки «бакалавр»,

освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» / Укл. Пуліна Т.В., Соріна О.О. Запоріжжя : НУЗП, 2021.

15. Рекомендована література

Базова

1 Господарський кодекс України. (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, № 18, № 19-20, № 21-22, ст.144) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (дата звернення 25.05.21)

2 Податковий кодекс України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 13-14, № 15-16, № 17, ст.112). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення 25.05.21)

3 Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.

4 Гаєвська Л. М. Підприємницька діяльність : підручник / Л. М. Гаєвська, О. І. Марченко. Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 500 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні», т. 125).

5 Доброда Н. В., Осипова М. М. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с

6 Карпюк Г. І. Основи підприємництва: Навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти. 2021 р.

7 Колот А. М. Створення власного бізнесу: навч. посібник / А. М. Колот, Г. О. Швиданенко, та ін. К. : КНЕУ, 2017. 311 [1] с.

8 Людський потенціал підприємницької діяльності: навчальний посібник / за заг.ред. Н.Ю. Кубіній. Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2021. 172 с.

9 Основи підприємництва: Підручник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир : ЖДТУ, 2019. 492 с.

10 Підприємництво [Текст] : підручник / С. В. Панченко, В. Л. Дикань, О. В. Шраменко [та ін.]. Харків : УкрДУЗТ, 2018. Ч. 1. Теоретичні основи організації підприємницької діяльності. 241 с., рис. 16, табл. 15.

Допоміжна

1 Ємець О. І. О Основи підприємництва: навчальний посібник. Івано-Франківськ : Лілея–НВ, 2012. 147 с.

2 Варналій З.С. Основи підприємництва: Навч. посіб. К.: Знання-Прес, 2006. 329 с. URL: <https://westudents.com.ua/knigi/164-osnovi-pdpryemnitsko-dyalnost-varnaly-zs.html> (дата звернення 25.05.21)

3 Козловський, В. О. Основи підприємництва : навчальний посібник. У 2-х частинах. Частина I. Видання 2-ге, переробл. та доповн. Вінниця : 2013. 122 с

4 Лапуста М. Г. Предпринимательство: учебник по управленическим дисциплинам. Государственный университет управления. Изд. испр. Москва: ИНФРА-М, 2020. 384 с.

5 Остапчук А. Д., Збарська А. В. Організація підприємницької діяльності у фірмі:

навч. посібник за ред. професора В. К. Збарського. Київ: КиМУ, 2015. 273 с.

16. Інформаційні ресурси

1 Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України (АРІФРУ) або Stock market infrastructure development agency of Ukraine (SMIDA). URL : <https://smida.gov.ua> (дата звернення 29.04.21)

2 Верховна Рада України. Офіційний веб-портал. URL : <http://rada.gov.ua> (дата звернення 29.04.21)

3 Головне управління статистики у Запорізькій області. URL : <http://www.zp.ukrstat.gov.ua> (дата звернення 29.04.21)

4 Державна Служба Статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення 29.04.21)

5 Закон України Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, № 7, ст.35) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2157-14#Text> (дата звернення 29.04.21)

6 Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». URL : <https://www.cfin.ru> (дата обращения 30.04.21)

7 Научная электронная библиотека «Киберленinka». URL : <https://cyberleninka.ru> (дата обращения 30.04.21)

8 Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/> (дата звернення 29.04.21)

