

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ **менеджменту** _____
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК23_ Основи наукових досліджень _____

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ **«Регіональне управління»** _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ **281 «Публічне управління та адміністрування»** _____
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ **28 «Публічне управління та адміністрування»** _____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ **бакалавр** _____
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри

_____ **менеджменту** _____

(найменування кафедри)

Протокол №_11 від 22.06.2021

1. м. Запоріжжя 2021 Загальна інформація	
Назва дисципліни	Основи наукових досліджень

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>
Викладач	Гудзь Петро Васильович, професор, д.е.н., професор кафедри менеджменту;
Контактна інформація викладача	<i>Pitgudz@gmail.com</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>Предметна аудиторія кафедри</i>
Обсяг дисципліни	<i>90 год. 30 лекційних, 15 семінарських, 45 годин самостійної роботи, залік</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререковізи і пострековізи навчальної дисципліни	
<i>Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні – Психологія, Українська ділова мова, іноземна мова, Адміністративне право.</i>	
<i>Перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни – Регіональне управління, Місцеве самоврядування, Курсова робота Класифікаційна робота .</i>	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<i>Майбутньому фахівцеві варто вивчити саме цю навчальну дисципліну по причині а) Вступ до спеціальності – це дисципліна, яка дозволяє знати і розуміти сутність, структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування, володіти категоріями спеціальності; б) закладає основу формування корпоративного духу в академічній аудиторії, формує компетентності плідного спілкування, ефективної роботи в групах, здатність оволодівати знаннями.</i>	
У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати загальні компетентності:	
ЗК1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	
ЗК3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	
ЗК5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	
ЗК6 Здатність працювати в команді	
ЗК7 Здатність планувати та управляти часом	
ЗК8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	
ЗК 10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	
ЗК11Здатність спілкуватися іноземною мовою	
ЗК12 Навички міжособистісної взаємодії	
ЗК13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	
Фахові (фахові, предметні) компетентності:	
СК1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	
СК2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	
СК3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	
СК9 Здатність впроваджувати інноваційні технології	

СК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування

Очікувані програмні результати навчання:

- ПРН 8 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень
- ПРН 11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції
- ПРН 13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку
- ПРН 15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності
- ПРН 16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

вивчення теоретичних основ і практики організації наукових досліджень у різних формах, сформувані умінь щодо творчого використання досягнень науки у майбутній практичній діяльності публічного службовця сфери державного управління та місцевого самоврядування.

5. Завдання вивчення дисципліни

- поняття науки та її еволюції;
- організації науково-дослідної роботи;
- застосування методів у наукових дослідженнях;
- інформаційного забезпечення наукових досліджень;
- раціональної організації праці в процесі наукового дослідження;
- критеріїв оцінки ефективності науково-дослідних робіт;
- наукових та науково-педагогічних кадрів;
- загальних вимог та правил оформлення науково-дослідної роботи.

6. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Академічна доброчесність в науковому середовищі.
 Тема 2. Поняття про науку та її еволюція. Наука як система знань
 Тема 3. Організація науково-дослідної роботи
 Тема 4. Застосування методів у наукових дослідженнях
 Тема 5. Інформаційне забезпечення наукових досліджень
 Тема 6. Раціональна організація праці в процесі наукового дослідження
 Тема 7. Ефективність науково-дослідних робіт: критерії та проблеми оцінки
 Тема 8. Наукові та науково-педагогічні кадри
 Тема 9. Загальні вимоги та правила оформлення НДР з ПУА
 Тема 10. Особливості провадження наукової діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Тема 1. Академічна доброчесність в науковому середовищі.	Лекція, семінар	2
2-	Тема 2. Поняття про науку та її еволюція.	Лекція, семінар	6

	Наука як система знань		
3.	Тема 3. Організація науково-дослідної роботи	Лекція, семінар	5
4.	Тема 4. Застосування методів у наукових дослідженнях	Лекція, семінар	6
5.	Тема 5. Інформаційне забезпечення наукових досліджень	Лекція, семінар	3
6.	Тема 6. Раціональна організація праці в процесі наукового дослідження.	Практикум	3
7.	Тема 7. Ефективність науково-дослідних робіт: критерії та проблеми оцінки	практикум	4
8.	Тема 8. Наукові та науково-педагогічні кадри	практикум	6
9	Тема 9 Загальні вимоги та правила оформлення НДР з ПУА	практикум	4
10	Тема 10. Особливості провадження наукової діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	практикум	6
	Разом		45

8. Самостійна робота

Графіку самостійної роботи – 48 год, з яких 24 год відводиться на підготовку до читання лекцій та підготовку конспекту за визначеною викладачем дисципліною на тему.

Години консультативної роботи - за семестровим розкладом

Контроль оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання (проведеного заняття):

Рівень виконання ІНДЗ	К-ть балів
ІНДЗ виконано відмінно: повно висвітлена тема із сформульованими власними висновками	10
Недостатньо висвітлена тема із нечітко сформульованими власними висновками	5-9
Задовільне виконання ІНДЗ – неповно висвітлено тему без власних висновків студента	3-4
Тема висвітлена без чіткого розуміння ситі дослідження	1-2

9. Система та критерії оцінювання курсу

Контрольні заходи – поточний контроль, рубіжний контроль, підсумковий контроль. За видами контролю – тестування, залік, колоквиум, контрольне заняття

Поточний контроль здійснюється в двох формах:

- контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- модульний проміжний контроль.

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань									
Поточне тестування та самостійна робота – 40 балів								Тест 50	Іспит
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2					
T1	T2	T3-4	T5-6	T7	T8	T9	T10		
5	5	10	10	5	5	5	5	50/50	100

10. Політика курсу

В умовах можливого карантину та впровадження он-лайн-освіти освоєння студентом навчальної дисципліни здійснюється самостійно, на засадах академічної доброчесності; щотижня студент має звітувати через платформу дистанційного навчання MOODLE про стан виконаних завдань та раз у тиждень – за графіком, виходити на онлайн-консультацію в ZOOM.

Політика щодо академічної доброчесності: Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу