

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ **менеджменту** _____
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вступ до спеціальності _____

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ **«Регіональне управління»** _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ **281 «Публічне управління та адміністрування»** _____
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ **28 «Публічне управління та адміністрування»** _____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ **бакалавр** _____
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри

_____ **менеджменту** _____

(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.

м. Запоріжжя 2020

| 1. Загальна інформація | |
|---|--|
| Назва дисципліни | Вступ до спеціальності |
| Рівень вищої освіти | <i>Перший (бакалаврський) рівень</i> |
| Викладач | Гудзь Петро Васильович, професор, д.е.н., професор кафедри менеджменту; |
| Контактна інформація викладача | <i>Pitgudz@gmail.com</i> |
| Час і місце проведення навчальної дисципліни | <i>Предметна аудиторія кафедри</i> |
| Обсяг дисципліни | <i>90 год. 28 лекційних, 14 семінарських, 48 годин самостійної роботи, залік</i> |
| Консультації | <i>Згідно з графіком консультацій</i> |
| 2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни | |
| <p><i>Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні – Психологія, Українська ділова мова, іноземна мова, Адміністративне право.</i></p> <p><i>Компетентності, які полегшують засвоєння дисципліни – загальні:</i> ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><i>Перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни – Основи наукових досліджень, Основи публічного управління та адміністрування .</i></p> | |
| 3. Характеристика навчальної дисципліни | |
| <p><i>Майбутньому фахівцеві варто вивчити саме цю навчальну дисципліну по причині а) Вступ до спеціальності – це дисципліна, яка дозволяє знати і розуміти сутність, структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування, володіти категоріями спеціальності; б) закладає основу формування корпоративного духу в академічній аудиторії, формує компетентності плідного спілкування, ефективної роботи в групах, здатність оволодівати знаннями.</i></p> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати загальні компетентності: ЗК1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні ЗК3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> | |

ЗК5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
ЗК6 Здатність працювати в команді
ЗК7 Здатність планувати та управляти часом
ЗК8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
ЗК 10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК11 Здатність спілкуватися іноземною мовою
ЗК12 Навички міжособистісної взаємодії
ЗК13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Фахові (фахові, предметні) компетентності:
СК1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів
СК2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів
СК3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки
СК9 Здатність впроваджувати інноваційні технології
СК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування

Загальні компетентності за професійним стандартом на посади «Державний експерт директорату/генерального департаменту»

ЗК5 Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

Очікувані програмні результати навчання:

- ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою
- ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування..
- ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

засвоєння теоретичних знань щодо усвідомлення теоретико-методологічних засад публічного адміністрування, поглибленого розуміння врядування, обґрунтування основних рис держави та з'ясування особливостей публічної адміністрації на державному, регіональному та місцевому рівнях, а також формування базових професійних компетентностей.

5. Завдання вивчення дисципліни

- засвоїти основи понять і категорій в галузі публічного адміністрування, теоретичні засади демократичного врядування;
 - оволодіти сучасними підходами до визначення результативності та ефективності публічного адміністрування, теоріями моделей в публічному адмініструванні та навичками ідентифікувати їх в практичній діяльності;
 - засвоїти знання про культуру та етику в публічному адмініструванні для вирішення конфліктів при розробці та вживанні антистресових заходів;
 - оволодіти сучасними механізмами управління суспільним розвитком при обґрунтуванні тенденцій розвитку суспільно-політичних процесів;
 - засвоїти пріоритети інноваційного розвитку країни, розробку напрямів удосконалення процесів у сфері публічного адміністрування.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-історичні засади публічного врядування

Тема 1. Теоретичні аспекти публічного адміністрування

Тема 2. Ефективність та результативність демократичного врядування

Тема 3. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації

Тема 4. Моделі в галузі публічного адміністрування

Тема 5. Кодекс етики взаємовідносин та академічної доброчесності.

Тема 6. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні.

Змістовий модуль 2. Сучасні механізми управління суспільним розвитком

Тема 7. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком

Тема 8. Теорія держави та суспільство

Тема 9. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку

Тема 10. Інноваційний розвиток України

7. План вивчення навчальної дисципліни

| № тижня | Назва теми | Форми організації навчання | Кількість годин |
|---------|--|----------------------------|-----------------|
| 1. | Тема 1. Теоретичні аспекти публічного адміністрування. | Лекція, семінар | 4 |
| 2- | Тема 2. Ефективність та результативність демократичного врядування | Лекція, семінар | 4 |
| 3. | Тема 3. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації | Лекція, семінар | 6 |
| 4. | Тема 4. Моделі в галузі публічного адміністрування. | Лекція, семінар | 6 |
| 5. | Тема 5. Кодекс етики взаємовідносин та академічної доброчесності | Лекція, семінар | 6 |
| 6. | Тема 6. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні. | Практикум | 4 |
| 7. | Тема 7. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком | практикум | 6 |
| 8. | Тема 8. Теорія держави та суспільство | практикум | 4 |
| 9 | Тема 9. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку | практикум | 6 |
| 10 | Тема 10. Інноваційний розвиток України | практикум | 6 |
| | Разом | | 42 |

8. Самостійна робота

Графіку самостійної роботи – 48 год, з яких 24 год відводиться на підготовку до читання лекцій та підготовку конспекту за визначеною викладачем дисципліною на темою.

Години консультативної роботи - за семестровим розкладом

Контроль оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання (проведеного заняття):

| Рівень виконання ІНДЗ | К-ть балів |
|--|-------------------|
| ІНДЗ виконано відмінно: повно висвітлена тема із сформульованими власними висновками | 10 |
| Недостатньо висвітлена тема із нечітко сформульованими власними висновками | 5-9 |
| Задовільне виконання ІНДЗ – неповно висвітлено тему без власних висновків студента | 3-4 |
| Тема висвітлена без чіткого розуміння сіті дослідження | 1-2 |

9. Система та критерії оцінювання курсу

Контрольні заходи – поточний контроль, рубіжний контроль, підсумковий контроль.

За видами контролю – тестування, залік, колоквиум, контрольне заняття

Поточний контроль здійснюється в двох формах:

- контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- модульний проміжний контроль.

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (екзамен)

| Поточне тестування та самостійна робота – 40 балів | | | | | | | | Тест 50 | Сума |
|--|----|------|------|---------------------|----|----|-----|---------|------|
| Змістовий модуль №1 | | | | Змістовий модуль №2 | | | | Залік | |
| T1 | T2 | T3-4 | T5-6 | T7 | T8 | T9 | T10 | | |
| 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 50/50 | 100 |

10. Політика курсу

В умовах можливого карантину та впровадження он-лайн-освіти освоєння студентом навчальної дисципліни здійснюється самостійно, на засадах академічної доброчесності; щотижня студент має звітувати через платформу дистанційного навчання MOODLE про стан виконаних завдань та раз у тиждень – за графіком, виходити на онлайн-консультацію в ZOOM.

Політика щодо академічної доброчесності: Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу