

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

Національний університет «Запорізька політехніка»

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра «Менеджмент»

(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор (перший проректор)

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ****ВК Управління інноваціями в публічній сфері**

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) «Регіональне управління»
(назва освітньої програми (спеціалізації))

інститут, факультет економіко-гуманітарний, економіки та управління
(найменування інституту, факультету)

мова навчання державна

Робоча програма «Управління інноваціями в публічній сфері» для студентів
(назва навчальної дисципліни)
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма
(спеціалізація) «Регіональне управління».

«25» 08 , 2021 року - _____ с.

Розробник: Шитікова Л.В., к.е.н., доцент каф. менеджменту
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол № 1 від «30» 08 2021 року

Завідувач кафедри менеджменту _____ (Пуліна Т.В.)

«30» 08_2021 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і управління
(найменування факультету)

Протокол від «30» 08 2021 року № 34

«30» 08_2021 року Голова _____ (Корольков В.В.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 28 <u>«Публічне управління та адміністрування»</u> (шифр і назва)	Вибіркова	
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): 281 <u>«Публічне управління та адміністрування»</u> освітня програма <u>«Регіональне управління»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ - _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 120		7-й	7-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 5,4	Перший (бакалаврський рівень)	Лекції	
		30 год.	6 - год.
		Практичні, семінарські	
		14- год	2 - год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		76 год.	112год.
		Індивідуальні завдання:	
-	контрольна робота		
Вид контролю: залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 57,9% до 42,1%

для заочної форми навчання – 7,1% до 92,9%.

2. Мета навчальної дисципліни

Мета: формування професійних компетентностей шляхом реалізації навчальних завдань, пов'язаних з опануванням теоретико-прикладних та методологічних знань про інноваційний розвиток системи органів публічної влади, а також формуванням вмінь та навиків практичного використання цих знань.

Завдання дисципліни є: розкриття сутності парадигми інноваційного розвитку суспільства; державно-управлінських реформ, комплексного механізму нововведень, теорії та практики їх впровадження; моделей та принципів побудови інноваційної діяльності в органі публічної влади та їх системі; стратегічного управління нововведеннями та факторів спротиву їм.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів **компетентностей:**

інтегральна:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

- загальних:

ЗК 1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6 Здатність працювати в команді.

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 11 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 12 Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

фахових (спеціальних):

С(Ф)К 1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів

С(Ф)К 2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

С(Ф)К 3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно правових та морально-етичних норм поведінки.

С(Ф)К 4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

С(Ф)К5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

С(Ф)К 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

С(Ф)К 7 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

С(Ф)К 10.Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

С(Ф)К 11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН 5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 8 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН 11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН 13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку

ПРН 16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: Пререквізитами та постреквізитами дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері» є дисципліни згідно структурно-логічної схеми підготовки здобувача вищої освіти.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи управління державно-управлінськими нововведеннями

Тема 1. Вступ до дисципліни. Державно-управлінські реформи у вимірі інноваційного розвитку суспільства

Вступ до дисципліни. Інноваційний розвиток суспільства. Державно-управлінські реформи - ключовий інструмент розвитку системи органів публічної влади.

Тема 2 Сутність понять, завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями

Інновації в теоріях економічного розвитку. Становлення теорії інноватики та її сучасні концепції. Сутність поняття «інновація». Джерела інноваційних ідей. Класифікація інновацій. Інновації як об'єкт менеджменту.

Тема 3. Державно-управлінські нововведення та їх класифікація. Комплексний механізм державно-управлінських нововведень

Поняття «державно-управлінські нововведення». Класифікація державно-управлінських нововведень. Сутність, поняття та структура комплексного механізму нововведень.

Тема 4. Інноваційна діяльність як об'єкт управління.Інноваційна діяльність органу публічної влади

Сутність понять «інноваційний процес» і «інноваційна діяльність». Учасники інноваційної діяльності. Технологія управління інноваціями. Сфера інноваційної діяльності. Ринковий механізм та інфраструктура інноваційної діяльності. Інноваційна діяльність органу публічної влади

Тема 5. Інноваційний процес як об'єкт управління. Особливості інноваційного процесу органу публічної влади

Поняття інноваційного процесу. Класифікація інноваційних процесів. Моделі та етапи інноваційних процесів. Зміст і структура інноваційного процесу. Методи пошуку ідеї інновації. Особливості інноваційного процесу органу публічної влади

Тема 6. Управління інноваційним розвитком. Інноваційний потенціал та його оцінка

Стратегічне управління інноваційним розвитком. Інноваційна стратегія: сутність, етапів розроблення, планування. Інноваційна політика. Характеристика складових інноваційної політики. Поняття інноваційного потенціалу. Інноваційні ресурси. Потенціал інноваційного менеджменту. Основні елементи організаційного механізму управління. Оцінка інноваційного потенціалу. Аналіз інноваційного потенціалу

Змістовий модуль 2 Організація та управління інноваційною діяльністю в системі органів публічної влади

Тема 7. Інноваційна діяльність системи органів публічної влади: стратегічний підхід

Загальний підхід до розробки моделі інноваційної діяльності системи органів публічної влади. Базова модель інноваційної діяльності системи органів публічної влади.

Тема 8. Особливості поширення нововведень в системі органів публічної влади

Загальні теоретичні засади про процес поширення нововведень. Принципи побудови інноваційної діяльності системи органів публічної влади.

Тема 9. Теоретико-прикладні засади стратегічного управління державно-управлінськими нововведеннями

Обґрунтування вибору методу управління державно-управлінськими нововведеннями. Система стратегічного та програмно-цільового управління державно-управлінськими нововведеннями.

Тема 10. Раціональна модель прийняття та реалізації стратегічного рішення

Теоретико-прикладні засади раціональної моделі прийняття та реалізації рішення. Модель прийняття та реалізації стратегічного рішення щодо поширення ДУН.

Тема 11. Провідні фактори спротиву державно-управлінським нововведенням

Загальні відомості про фактори спротиву нововведенням. Систематизація основних факторів спротиву державно-управлінським нововведенням

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	денна форма						Заочна форма				
	Усього	у тому числі					усього	у тому числі			
		л	п	лаб	інш	с.р.		л	п	інш	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
Модуль 1											
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи управління державно-управлінськими нововведеннями											
Тема 1. Вступ до дисципліни. Державно-управлінські реформи у вимірі інноваційного розвитку суспільства	10	2	2	-		6	10	-			9
Тема 2. Сутність понять, завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями	10	2	2	-		6	11	1	1		9
Тема 3. Державно-управлінські нововведення та їх класифікація. Комплексний механізм державно-управлінських нововведень	10	3	1			6	9		-		9
Тема 4. Інноваційна діяльність як	10	3	1			6	9	1			9

об'єкт управління. Інноваційна діяльність органу публічної влади											
Тема 5. Інноваційний процес як об'єкт управління. Особливості інноваційного процесу органу публічної влади	10	3	1			6	10	-			10
Тема 6. Управління інноваційним розвитком. Інноваційний потенціал та його оцінка	10	3	1	-	-	6	11	1			10
Разом за змістовим модулем 1	60	16	8	-	-	36	60	3	1	-	56
Модуль 2											
Змістовий модуль 2. Організація та управління інноваційною діяльністю в системі органів публічної влади											
Тема 7. Інноваційна діяльність системи органів публічної влади: стратегічний підхід	12	3	1			8	11	1	1		11
Тема 8. Особливості поширення нововведень в	12	3	1	-	-	8	10	1			11

системі органів публічної влади											
Тема 9. Теоретико-прикладні засади стратегічного управління державно-управлінськими нововведеннями	13	3	2			8	10	1			11
Тема 10. . Раціональна модель прийняття та реалізації стратегічного рішення	12	3	1	-	-	8	9	-			12
Тема 11. Провідні фактори спротиву державно-управлінським нововведенням	11	2	1	-		8	9				11
Разом за змістовим модулем 2	60	14	6		-	40	60	3	1	-	56
Усього годин	120	30	14	-	-	76	120	6	2		112
ІНДЗ	-	-	-	-	-	-	-			-	-
Усього годин	120	30	14	-	-	76	120	6	2		112

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		дене	заочн
1	Вступ до дисципліни. Державно-управлінські реформи у вимірі інноваційного розвитку суспільства	2	-
2	Сутність понять, завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями	2	1
3	Державно-управлінські нововведення та їх класифікація. Комплексний механізм державно-управлінських нововведень	1	-
4	Інноваційна діяльність як об'єкт управління. Інноваційна діяльність органу публічної влади	1	-
5	Інноваційний процес як об'єкт управління. Особливості інноваційного процесу органу публічної влади	1	-
6	Управління інноваційним розвитком. Інноваційний потенціал та його оцінка	1	-
7	Інноваційна діяльність системи органів публічної влади: стратегічний підхід	1	1
8	Особливості поширення нововведень в системі органів публічної влади	1	-
9	Теоретико-прикладні засади стратегічного управління державно-управлінськими нововведеннями	2	-
10	Раціональна модель прийняття та реалізації стратегічного рішення	1	-
11	Провідні фактори спротиву державно-управлінським нововведенням	1	-
	Всього	14	2

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-

8. Самостійна робота

Самостійна робота (СР) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані авдання виконуються здобувачами вищої освіти під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СР є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Метою СР є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів вищої освіти самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації. Основними формами СР є такі:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до практичних занять та виконання домашніх завдань;
- систематизація вивченого матеріалу курсу перед написанням модульних контрольних робіт та підготовка до різних форм поточного контролю.

Теми, за якими проводиться самостійна робота здобувачів вищої освіти при вивченні курсу «Управління інноваціями в публічній сфері», наведено у таблиці

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочн
1	<p>Тема 1. Вступ до дисципліни. Державно-управлінські реформи у вимірі інноваційного розвитку суспільства</p> <p>Дослідити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які поняття є ключовими для розуміння сутності та особливостей інноваційного розвитку системи ОПВ України? 2. Характеристика поняття «парадигма інноваційного розвитку суспільства». 3. Домінуючі тенденції, що визначають інноваційний розвиток суспільства та охарактеризуйте їх сутність ? 4. Сутність сучасних концепцій публічного управління. 	6	9
2	<p>Тема 2. Сутність понять, завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями</p> <p>Охарактеризувати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття «державно-управлінські реформи» (за вузьким підходом) та «державно-управлінські реформи» (за широким підходом). 2. Результативність соціальних змін залежно від їх походження (генезису). 3. Обґрунтувати розуміння сутності інноваційного механізму та механізму нововведень. 4. Розкрити сутність класифікаційної комплексної ознаки «рушійні фактори» через первісні ознаки «дієвість акторів» та «причини виникнення». 5. Обґрунтувати підхід до побудови класифікацій інновацій. 6. Розкрити сутність класифікаційної комплексної ознаки «особливості впровадження» через первісні ознаки «механізм нововведень» та «успішність впровадження». 7. Розкрити сутність класифікаційної ознаки «новизна». 	6	9
3	<p>Тема 3. Державно-управлінські нововведення та їх класифікація. Комплексний механізм державно-управлінських нововведень</p> <p>Охарактеризувати та продемонструвати</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Побудову класифікації державно-управлінських нововведень та охарактеризуйте основні її ознаки. 2. Поняття «класифікація державно-управлінських нововведень» та охарактеризуйте його основні ознаки. 3. Використання класифікації нововведень як практичний прогнозно-управлінський інструмент. 4. Підхід до розуміння сутності комплексного механізму нововведень. 5. Поняття «комплексний механізм нововведень» та охарактеризуйте його основні ознаки. 6. Підхід до формулювання поняття «державноуправлінські нововведення» та охарактеризуйте його ознаки. 7. Основні переваги державно-управлінських нововведень в 	6	9

	оновленні ефективності системи органів публічної влади. 8. Державно-управлінські нововведення за ступенем їх складності.		
4	Тема 4. Інноваційна діяльність як об'єкт управління. Інноваційна діяльність органу публічної влади Проаналізувати та сформулювати: 1. Які основні види та способи супроводжують інноваційну діяльність органу публічної влади? 2. Основні види та способи супроводу інноваційної діяльності органу публічної влади. 3. Хто є основними учасниками інноваційного процесу ? 4. Поняття «інноваційна діяльність органу публічної влади», визначте та охарактеризуйте основні його ознаки. 5. Поняття «інноваційна діяльність системи органів публічної влади», визначте та охарактеризуйте основні його ознаки. 6. Поняття «принципи побудови інноваційної діяльності системи органів публічної влади», визначте та охарактеризуйте основні його ознаки. 7. Поняття «процес поширення державно-управлінського нововведення», визначте та охарактеризуйте основні його ознаки.	6	9
5	Тема 5. Інноваційний процес як об'єкт управління. Особливості інноваційного процесу органу публічної влади Дослідити, сформулювати: 1. Поняття «інноваційний процес» (у широкому розумінні), визначте та охарактеризуйте основні його ознаки 2. Поняття «інноваційний процес органу публічної влади», визначте та охарактеризуйте основні його ознаки. 3. Особливості інноваційного процесу для організації (соціальної системи, органу влади). 4. У чому полягає особливість інноваційного процесу органу публічної влади у межах здійснення державно-управлінських реформ 5. Сутність інноваційного процесу органу публічної влади: етапи опанування та взаємоадаптації «інновація ↔ орган влади». 6. Сутність інноваційного процесу органу публічної влади: етапи впровадження та інституалізації. 7. У чому полягають загальні теоретико-прикладні засади процесу поширення державно-управлінських нововведень ? 8. У чому полягає сутність принципу системності інноваційної діяльності та принципу релевантності інноваційного процесу і процесу поширення нововведення? 9. У чому полягає сутність принципу оптимальності ІД системи ОПВ та принципу інноваційної готовності кадрового ресурсу?	6	10
6	Тема 6. Управління інноваційним розвитком. Інноваційний потенціал та його оцінка Вивчити: 1. Стратегічне управління інноваційним розвитком 2. Інноваційна стратегія: сутність, етапів розроблення, планування 3. Інноваційна політика	6	10

	<p>4. Характеристика складових інноваційної політики</p> <p>5. Поняття інноваційного потенціалу.</p> <p>6. Інноваційні ресурси</p> <p>7. Потенціал інноваційного менеджменту</p> <p>8. Основні елементи організаційного механізму управління</p> <p>9. Оцінка інноваційного потенціалу</p> <p>10. Аналіз інноваційного потенціалу</p>		
7	<p>Тема 7. Інноваційна діяльність системи органів публічної влади: стратегічний підхід</p> <p>Проаналізувати:</p> <p>1. У чому полягає загальний підхід до розробки моделі інноваційної діяльності системи органів публічної влади ?</p> <p>2. Структуруйте модель інноваційної діяльності системи органів публічної влади.</p> <p>3. Охарактеризуйте логіку побудови та функціонування базової моделі інноваційної діяльності системи органів публічної влади.</p> <p>4. Охарактеризувати найбільш представлені приклади процесів поширення державно-управлінських нововведень та вказати на їх особливості.</p> <p>5. У чому полягає сутність принципу S-подібної закономірності та принципу необхідності та достатності передумов ?</p> <p>6. У чому полягає сутність принципу стратегічності інноваційного розвитку системи ОПВ та принципу зворотного зв'язку?</p>	8	11
8	<p>Тема 8. Особливості поширення нововведень в системі органів публічної влади</p> <p>Дослідити:</p> <p>1. Загальні теоретичні засади про процес поширення нововведень.</p> <p>2. Принципи побудови інноваційної діяльності системи органів публічної влади.</p> <p>Виконати творче завдання:</p> <p>Основні принципи побудови інноваційної діяльності системи органів публічної влади, які засновані на засадах стратегічного та системно-діяльнісного підходів.</p>	8	11
9	<p>Тема 9. Теоретико-прикладні засади стратегічного управління державно-управлінськими нововведеннями</p> <p>Проаналізувати:</p> <p>1. Сутність негативних зовнішніх та внутрішніх факторів для системи органів публічної влади, що зумовлені випадковостями.</p> <p>2. Найбільш вагомі аргументи на користь вибору методу стратегічного менеджменту для управління державно-управлінськими нововведеннями.</p> <p>3. У чому полягає сутність результатів порівняльного аналізу поточного, стратегічного та інноваційного менеджменту, що визначають доцільність вибору методу управління державно-управлінськими нововведеннями?</p> <p>4. Визначити найбільш вагомі вихідні положення для побудови системи стратегічного та програмно-цільового</p>	8	11

	<p>управління державно-управлінськими нововведеннями.</p> <p>5. Які основні складові включає модель системи стратегічного та програмно-цільового управління державно-управлінськими нововведеннями?</p> <p>6. Загальну характеристику стратегічного управління нововведеннями.</p>		
10	<p>Тема 10. Раціональна модель прийняття та реалізації стратегічного рішення Розглянути та проаналізувати:</p> <p>1. Які типові управлінські ситуації є визнаними в теорії та практиці прийняття рішень?</p> <p>2. Які фактори в системі органів публічної влади є сприятливими для прийняття рішень в ситуації «ризик»?</p> <p>3. Загальні відомості про раціональну модель прийняття та реалізації рішення.</p> <p>4. Спираючись на результати порівняння найбільш поширених раціональних моделей прийняття та реалізації рішень, визначте, яка із них є найбільш прийнятною для формування стратегічного та програмно-цільового рішення ?</p> <p>5. Етапи підготовки та розробки у моделі прийняття та реалізації стратегічного та програмно-цільового рішення.</p> <p>6. Етапи прийняття та реалізації у моделі прийняття та реалізації стратегічного та програмно-цільового рішення.</p> <p>7. Які складові моделі інформаційно-аналітичного супроводу управлінського процесу є основними та у чому полягає їх сутність?</p>	8	12
11	<p>Тема 11. Провідні фактори спротиву державно-управлінським нововведенням Проаналізувати:</p> <p>1 Основні фактори спротиву нововведенням у межах здійснення процесу їх поширення.</p> <p>1. Інноваційно-орієнтована професійна компетентність публічних службовців як фактор стримування успішного впровадження нововведень.</p> <p>2. Які учасники є основними у інноваційному процесі?</p> <p>3. Шляхи подолання освітньої гетерофільності публічних службовців під час здійснення реформ інноваційним шляхом.</p> <p>4. Охарактеризувати загальні відомості про фактори спротиву нововведенням.</p> <p>5. Розуміння сутності та природи факторів спротиву нововведенням.</p> <p>6. Які ознаки є основними у систематизації факторів спротиву нововведенням?</p> <p>7. Охарактеризуйте сутність факторів спротиву нововведенням за складовими ознаки «несумісність діяльності».</p> <p>8. Які ознаки є основними у понятті «інноваційний потенціал органу публічної влади»?</p> <p>9. Інструменти для виявлення факторів спротиву державно-управлінським нововведенням.</p> <p>10. Сутність факторів спротиву нововведенням, що зумовлені властивостями нововведення.</p> <p>11. Основні фактори спротиву нововведенням, що зумовлені властивостями органів публічної влади.</p>	8	11

12. Найвагоміші фактори спротиву нововведенням, що зумовлені публічними службовцями.		
13. Сутність факторів спротиву нововведенням, що зумовлені недосконалостями міжорганізаційного супроводу.		
14. Найвагоміші фактори спротиву нововведенням, що зумовлені соціально-психологічними, фінансово-матеріальними, професійними, організаційно-правовими та інформаційними проблемами.		
15. Сутність факторів спротиву нововведенням, що є характерними для процесу їх поширення.		
Разом	76	112

9. Індивідуальні завдання

При вивченні курсу «Управління інноваціями в публічній сфері» здобувачам вищої освіти за темами, вказаними в тематичному плані дисципліни та у методичних рекомендаціях до самостійної роботи, пропонуються наступні види індивідуальних завдань:

- підготовка наукової статті до друку;
- виступ на наукових конференціях (друковані тези);
- участь у інтернет-конференціях;
- участь у студентських олімпіадах;
- конспект з теми (модуля) за заданим викладачем або власно розробленим здобувачем вищої освіти планом;
- реферат з теми (модуля) або вузької проблематики;
- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, історичні розвідки тощо;
- розроблення навчальних та діагностичних тестових завдань (з теми, модуля, курсу);
- написання есе, творчих завдань тощо.

Реферативна доповідь та участь в її обговоренні можуть бути предметом окремого оцінювання викладачем або враховуватись ним при оцінці інших форм контролю.

Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота.

10. Методи навчання

Викладання курсу «Управління інноваціями в публічній сфері» передбачає використання наступних груп методів навчання:

- 1) словесні методи (джерелом знання яких є усне або друковане слово):
 - *розповідь* – цей метод передбачає оповідну, описову форми розкриття навчального матеріалу з метою спонукання здобувачів вищої освіти до створення в уяві певного образу;
 - *пояснення* – метод, який передбачає розкриття сутності певного явища, процесу, закону;
 - *бесіда*, як метод, передбачає використання попереднього досвіду здобувачів вищої освіти з певної галузі знань і на основі цього залучення їх за

допомогою діалогу до усвідомлення нових явищ, понять або відтворення вже наявних знань;

- *навчальна дискусія* – метод передбачає проведення навчальних групових дискусій/обговорень з певної проблеми в малих групах; використовується для стимулювання пізнавального інтересу, залучення здобувачів вищої освіти до активного обговорення різноманітних наукових точок зору з тієї чи іншої проблеми, спонукання їх до осмислення різних підходів, до аргументації чужої і своєї позиції;

- *лекція* – передбачає розкриття у словесній формі сутності явищ, наукових понять, процесів, які знаходяться між собою в логічному зв'язку, об'єднані загальною темою; використовується для забезпечення закінченості і цілісності сприйняття здобувачами вищої освіти навчального матеріалу в його логічних опосередкуваннях і взаємозв'язках по темі в цілому;

2) наочні методи (джерелом знань яких є спостережувані предмети, явища, наочні посібники):

- *ілюстрація* – передбачає розкриття сутності предметів і процесів через їх символічне зображення; використовується для показу здобувачам вищої освіти ілюстративних посібників, плакатів, таблиць, графіків, схем, зарисовок на дошці, моделей і т.п.;

- *демонстрація* – метод, який характеризується рухомістю засобу демонстрування; використовується для показу здобувачам вищої освіти предметів і процесів в натурі і динаміці (наприклад, перегляд навчального кінофільму, презентації);

3) *практичні методи* (здобувачі вищої освіти отримують знання і виробляють вміння, виконуючи практичні дії, які сприяють формуванню та закріпленню практичних умінь при застосуванні раніше набутих знань). При викладанні курсу «Управління інноваціями в публічній сфері» використовуються наступні практичні методи:

- *практична робота* – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань;

- *вправа* – для повторного виконання розумової або практичної дії з метою оволодіння нею або підвищення її якості;

– *аналітичний метод* – мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;

– *індуктивний метод* – для вивчення явищ від одиничного до загального;

– *дедуктивний метод* – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;

- *дослідницький метод* – передбачає здобуття знання, дослідження предмету або явища, формулювання висновків і застосовування здобутих знань і навичок у житті, що вимагає від здобувачів вищої освіти максимуму самостійної пошукової, творчої діяльності, розв'язання наукових завдань;

- *проблемна ситуація* – організація навчального процесу, що передбачає створення проблемної ситуації та активну самостійну діяльність здобувачів вищої

освіти у її розв'язанні. Це веде до ґрунтовного засвоєння і закріплення наукових положень, розвиває творче мислення і здатність до самостійної діяльності;

- *проблемний виклад* матеріалу – для створення проблемної ситуації

4) інтерактивні методи навчання (навчання, побудоване на активній взаємодії викладача та здобувачів вищої освіти):

- *кейс-метод* або *метод ситуаційних вправ* – метод, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності здобувачів вищої освіти, сприяє розвитку винахідливості, вмінню вирішувати проблеми, розвиває здібності проводити аналіз і діагностику проблем;

- *ділова гра* – метод пошуку рішень в умовній проблемній ситуації, що застосовується як метод активного навчання її учасників з метою вироблення у них навичок прийняття рішень в нестандартних ситуаціях, а також як засіб тестування здібностей;

- *метод модерації* – метод, що дає змогу організувати інтерактивне спілкування, структуруючи та спрямовуючи групову роботу; спрямований на груповий пошук причин виниклої ситуації (проблеми), виявлення ймовірних наслідків і визначення шляхів вирішення ситуації;

- *інтелект-карта* – це спосіб зображення процесу мислення за допомогою схем і образів, що допомагає здобувачам вищої освіти вирішувати завдання та підвищувати якість навчання.

11. Очікувані результати навчання з дисципліни

Програмні результати навчання	Очікувані результати навчання з дисципліни
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	<ul style="list-style-type: none"> - уміти орієнтуватися в інноваційній політиці держави у сфері публічного управління та адміністрування; - знати принципи, стандарти, норми оцінювання ефективності інноваційної діяльності системи органів публічної влади; - розуміти теорію управління ризиками
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	<ul style="list-style-type: none"> - розуміти організаційні форми інтеграції науки і сфери публічного управління; - вміти виявити проблему та сформулювати концепцію інноваційної діяльності системи органів публічної влади; - знати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в інноваційній політиці органів публічної влади, вміти використовувати їх для ефективної господарської

	діяльності
ПРН 11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	<ul style="list-style-type: none"> - вміти організовувати роботу по пошуку та узагальненню інформації для розробки та впровадження інноваційних процесів; - на основі обробки отриманої інформації вміти робити висновки і формулювати рекомендації по підвищенню ефективності інноваційної діяльності органів публічної влади; - знати складові та принцип дії мотиваційного механізму інноваційної діяльності.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	<ul style="list-style-type: none"> - знати теорію та методологію інноваційного управління в публічній сфері, інноваційних процесів; - знати основні методи інноваційної політики держави; - розробляти портфель інвестицій; - володіти методологією створення продуктових інновацій; - володіти методологією створення процесних інновацій
ПРН 16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	<ul style="list-style-type: none"> - уміти аналізувати ефективність інноваційних процесів та інноваційної діяльності з подальшим їх корегуванням використовуючи дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень; - вміти використовувати результати наукових досліджень у професійній діяльності для вирішення проблемних питань щодо інноваційної діяльності органів публічної влади та їх системі.

12. Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів з дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері», згідно Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка»* є:

- залік / екзамен;

* Рекомендації з навчально-методичного забезпечення у Національному університеті «Запорізька політехніка» / Укладачі: С.Б. Беліков та ін. Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ, НУ «Запорізька політехніка». 2019. 18 с.

- поточне усне опитування;
- оцінка виконання практичних завдань;
- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- оцінка виконання та захисту контрольної роботи (для заочної форми навчання)
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- підсумковий контроль у формі екзамену по екзаменаційних білетах .

13. Критерії оцінювання

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»**, контрольні заходи включають в себе вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий та семестровий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи.

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері» включає в себе вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль. Також, за окремим наказом ректора, може проводитися ректорський контроль знань здобувачів вищої освіти.

Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти з дисциплін, які забезпечують цей курс. Контроль проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Для дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері» такими дисциплінами є «Економічна теорія», «Економіка і фінанси підприємства».

За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам вищої освіти, коригування освітнього процесу.

Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері» є:

- відвідування лекційних та практичних занять;

** Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»**/ Укладачі: В.Г. Прушківський, С.Т. Яримбаш, В.Л. Грешта, А.В. Пархоменко, С.І. Шило, О.О. Каплієнко, О.В. Коваленко, О.В. Лапкіна, П.В. Сахно, О.М. Стеценко, Н.Л. Ніколаєва, О.В. Савельєва, Л.М. Шило, О.В. Шепель, О.С. Калюжна, Є.О. Фасоль. - Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ НУ «Запорізька політехніка». 2019. 59 с.

- систематичність та активність роботи на практичних заняттях;
- виконання обов'язкових завдань самостійної роботи;
- виконання індивідуальних дослідницьких завдань (за вибором здобувача вищої освіти або викладача);
- участь в конференціях, конкурсах наукових робіт та інноваційних проектів, олімпіадах.

Для здобувачів вищої освіти *денного відділення* поточний контроль та оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за наступними напрямками:

- робота на лекціях (присутність на лекційних заняттях, участь в експресопитуванні (тестуванні); участь у навчальній дискусії);
- робота на практичних заняттях (присутність на заняттях, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни, усне опитування, тестування, рішення практичних задач, участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання, участь у діловій грі, тощо).

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією під час проведення заліку і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової оцінки з дисципліни.

Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Проводиться у вигляді модульної контрольної роботи або за результатом поточного контролю.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою, національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти.

Семестровий контроль з дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері» проводиться у формі семестрового заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти. Завдання заліку включають теоретичні питання з курсу та практичне завдання.

Також передбачається **порядок зарахування пропущених занять**: усне відпрацювання пропущеної теми на встановлених за графіком викладача консультаціях з наданням конспекту лекційного або практичного заняття.

Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в залікову відомість, є сумою балів за різні види навчальної роботи.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю враховуючи види робіт, які надані в таблиці.

Види роботи		Кількість	Оцінка за 1 вид роботи	Всього за вид
1 Письмова робота				
1.1	Тести	7	2	14
1.2	Задача	1	10	10
1.3	Теоретичні питання	2	8	16
	УСЬОГО	10	-	40
2 Робота студента на протязі модульного тижня				
2.1	Конспект лекцій	1	5	5
2.2	Рішені і здані задачі (1 комплект)	5	5	25
2.3	Робота в аудиторії (оцінки, які студент отримував на занятті)	1	5	5
2.4	Тести для поточного контролю	1	15	15
2.5	Самостійна робота студента	1	5	5
2.6	Присутність на занятті	1	5	5
	УСЬОГО	6	-	60
	РАЗОМ			100 балів

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий модулі.

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (залік)

Поточне тестування та самостійна робота											Сума
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2					100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	
9	9	9	9	9	10	9	9	9	9	9	

T1, T2 ... T11 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Методичне забезпечення

1. Текст (конспект) лекцій з дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері» для студентів денного й заочного відділень спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Регіональне управління» Укл.: Л.В. Шитікова - Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2021. 79с.
2. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Регіональне управління» денного відділення. Укл.: Л.В.Шитікова. Запоріжжя: ЗНТУ, 2021. с.71
3. Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Управління інноваціями в публічній сфері» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Регіональне управління» заочного відділення. Укл.: Л.В.Шитікова. Запоріжжя: ЗНТУ, 2021. с. 30.

15. Рекомендована література

Базова

1. Попов С.А., Панченко Г.О. Інноваційний розвиток системи органів публічної влади: стратегічний підхід : навч. посіб. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2018. 220 с.
2. Державне управління: підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред.. кол. : Ю. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
3. Іжа М. М., Попов С. А. Державно-управлінські нововведення: теоретико-прикладні засади : Навч.-метод. посіб. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2015. 126 с.
4. Білорусов С. Г., Попов С. А. Найпоширеніші державно-управлінські нововведення: сучасний світовий та вітчизняний досвід: Навч.-метод. Херсон : Вид-во “ЛТ-Офіс”, 2015. 38 с.
5. Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування : Навчальний посібник К. : КНУКіМ, 2016. 167 с.
6. Попов С.А. Інноваційний розвиток системи органів публічної влади: стратегічний підхід : монографія . Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. 386 с.
7. Гречаник, Б. В., Буй Ю. В. Економіка та організація інноваційної діяльності : практикум. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2016. 147 с.
8. Гуторов О. І. [та ін.]. Управління інноваціями : навч. посіб. Вид. 2-ге, допов. Харків : Діса плюс, 2016. 265 с
9. Череп А. В., Пуліна Т. В., Череп О.Г. Інноваційний менеджмент: підручник. Київ : Кондор, 2018. 442 с

10. Інноваційний менеджмент: теорія та практика : навч. посіб. / О. А. Гавриш та ін.; Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". Київ : НТУУ "КПІ" : Політехніка, 2016. 388 с.
11. Федулова Л. І. Управління інноваціями : підручник. Київ. нац. торг.-екон. ун-т. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. 547 с.

Допоміжна

1. Галушка В.Ю. Розвиток механізмів випереджаючого державного управління [Текст] : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. наук з держ. упр. : спец. 25.00.02 – «Механізми державного управління». Акад. муніцип. упр. К. 2016. 20 с.
2. Іжа М. М. Трансформація публічного управління в умовах соціальнополітичної модернізації України . Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. пр. ОРІДУ НАДУ. Одеса, 2012. Вип. 4 (52). С. 3–7.
3. Орлов О. В. Інноваційні процеси в державному управлінні [Текст] : монографія Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2012. 248 с.
4. Орлов О. В. Методологія становлення і розвитку інноваційної теорії державного управління [Текст] : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра наук з держ. упр. : спец. 25.00.01 «Теорія та історія державного управління». Харків. регіон. ін.-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Х., 2013. 36 с.
5. Попов С. А. Державно-управлінські нововведення: теорія, методологія, практика [Текст] : монографія. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2014. 296 с.
6. Попов С. А., Іжа М.М. Державно-управлінські нововведення: теоретико-прикладні засади [Текст] : Навч.-метод. посіб. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2015. 126 с.
7. Попов С. А., Сенча І.А. SWOT-аналіз як інструмент із визначення стратегічних орієнтирів інноваційного розвитку системи державного управління. Ефективність державного управління : зб. наук. пр. ЛРІДУ НАДУ при Президентові України. Львів, 2013. Вип. 37. С. 114–123.
8. Гусаріна Н.В. Концепція економічного розвитку та інноваційні активності підприємств в умовах динамічних змін зовнішнього середовища: монографія. Херсон: ПП Вишемірський В.С., 2017. 178 с.
9. Орлов О.О., Гончар О.І., Ковальчук С.В., Рясних Є.Г. Формування комплексу елементів інноваційного забезпечення механізму управління потенціалом підприємства. Актуальні питання комплексного оцінювання інноваційної діяльності промислових підприємств: монографія. Хмельницький : ХНУ, 2017. 552с.
10. Управління інноваціями : завдання до практ., семінар. занять, самот. роботи та тести для студентів галузі знань 0306 "Менеджмент і адміністрування" напряму підгот. 6.030601 "Менеджмент" всіх форм навчання. Укоопспілка, Львів. комерц. акад. [уклад.: Скрипко Т. О., Миронов Ю. Б.]. Львів : Вид-во Львів. комерц. акад., 2016. 95 с
11. Стадник В. В., Йохна М. А. Стратегічне управління інноваційним розвитком підприємства: навч. Посібник. Хмельницький : ХНУ, 2011. 327 с.

12. Управління економічними процесами та інноваційний розвиток промислових підприємств в умовах динамічних змін зовнішнього середовища: колективна монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Шарко М.В. Херсон: 2017. 264 с.

13. Чухрай Н. І., Лісовська Л. С. Управління інноваціями: навч. посіб. Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2015. 277 с.

14. Шитікова Л.В., Борисенко О.Є. Вплив освітнього рівня підготовки та професійної кваліфікації персоналу на формування товарної політики та розвиток інноваційного потенціалу. Науковий журнал «Причорноморські економічні студії». Випуск 60. 2020. С. 17-23.

15. Шитікова Л.В. Ефективна управлінська складова - основа збільшення інноваційного потенціалу. Економічний вісник Державного вищого навчального закладу "Український державний хіміко-технологічний університет", м.Дніпро. 2021.№1 С. 113-118.

16. Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua>

2. Громадянське суспільство і влада: інтерактивна інформаційноаналітична система. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://civic.kmu.gov.ua>

3. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президентові України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP>.

4. Кабінет Міністрів України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>

5. Національна рада реформ. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://reforms.in.ua/>

6. Національне агентство України з питань державної служби [Електронний ресурс] : офіц. веб-сайт Нац. агенства України з питань держ. служби. Режим доступу : nads.gov.ua.

7. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/>

8. Президент України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>

9. Теоретичні та прикладні питання державотворення. Електронне наукове фахове видання ОРІДУ НАДУ при Президентові України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/tpdp/index.html>.