

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ Менеджмент _____
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ППН 18 Управління інноваціями

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ ««Регіональне управління» _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ 281 «Публічне управління та адміністрування» _____
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ 28 «Публічне управління та адміністрування» _____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ Перший (бакалаврський рівень) _____
(Назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
_____ Менеджмент _____
(найменування кафедри)

Протокол від “ 18 ” 08 _____ 2020 року
№ 1 _____

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>ППН 18 Управління інноваціями Нормативна дисципліна Цикл професійної підготовки</i>
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>
Викладач	<i>к.е.н., доцент, доцент кафедри Шитікова Лариса Віталіївна</i>
Контактна інформація викладача	<i>Телефон кафедри: (061) 7698-2-54 телефони викладача: +38066-331-36-48, +38097-39-26-657, E-mail викладача: larisashytikova@gmail.com</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>згідно до розкладу занять: https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultacyi-19 дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/</i>
Обсяг дисципліни	<i>Кількість годин – загальний обсяг 120 годин кредитів – 4 кредити ЕКТС розподіл годин: 22 лекцій; 10 практичних; 80 самостійна робота вид контролю – іспит</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
<p>Пререквізитами та постреквізитами дисципліни «Управління інноваціями» є дисципліни згідно структурно-логічної схеми підготовки здобувача вищої освіти..</p> <p>Загальні компетентності, які полегшують засвоєння дисципліни: ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Спеціальна (фахова) компетентність, яка полегшує засвоєння дисципліни: ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати; ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p>	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p>Дисципліна "Управління інноваціями" спрямована на формування системи спеціальних знань з питань організації та управління інноваційною діяльністю підприємства, а також інструментарієм, методикою розроблення інноваційних стратегій розвитку підприємства та набуття практичних вмінь і навичок щодо методів оцінки інноваційних проектів.</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно правових та морально-етичних норм поведінки</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11.Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12.Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>Спеціальні (фахові) компетентності:</p> <p>С(Ф)К1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання</p>	

конфліктів.

С(Ф)К2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

С(Ф)К4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

С(Ф)К 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

С(Ф)К6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

С(Ф)К7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

С(Ф)К 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

С(Ф)К 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

С(Ф)К 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

С(Ф)К 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Результати навчання:

РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень

РН 11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку

РН 14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Формування теоретичних і прикладних знань у галузі управління інноваціями та особливості його здійснення суб'єктами господарювання в умовах ринкових відносин: організаційні форми інноваційної діяльності, управління інноваційним розвитком організації та інноваційним проектом, управління ризиками та державна підтримка інноваційної діяльності.

5. Завдання вивчення дисципліни

Одержання сучасних знань з теоретичних та методологічних основ управління інноваціями, опанування прикладними аспектами інноваційної діяльності.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи управління інноваціями

Тема 1. Сутність понять, завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями

Тема 2 Інноваційна діяльність як об'єкт управління

Тема 3. Інноваційний процес як об'єкт управління.

Тема 4. Державна підтримка інноваційних процесів.

Тема 5. Особливості організаційних форм інноваційної діяльності

Змістовий модуль 2 Управління інноваційним розвитком організації

Тема 6. Управління інноваційним розвитком організації. Інноваційний потенціал та його оцінка.

Тема 7. Конкурентоспроможність і мотивація оновлення виробництва.

Тема 8 Організація НДДКР і проектування

Тема 9. Основи організаційно-технологічної підготовки виробництва нововведень

Тема 10. Фінансування нововведень і ризики

Тема 11 Основи економіки інноваційної діяльності. Особливості управління персоналом в інноваційних організаціях

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчан	Кількість годин
----------------	-------------------	---------------------------------	------------------------

		ня	
1.	Тема 1 Сутність понять, завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями	Лекція	2
2.	Тема 2 Інноваційна діяльність як об'єкт управління	Лекція	2
2.	Тема 1 Сутність понять, завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями Тема 2 Інноваційна діяльність як об'єкт управління	Практичне заняття	2
3.	Тема 3. Інноваційний процес як об'єкт управління.	Лекція	2
4.	Тема 4. Державна підтримка інноваційних процесів	Лекція	2
4	Тема 3. Інноваційний процес як об'єкт управління. Тема 4. Державна підтримка інноваційних процесів	Практичне заняття	2
5.	Тема 5. Особливості організаційних форм інноваційної діяльності	Лекція	2
6. Рубіжний (модульний) контроль 1			
7.	Тема 6. Управління інноваційним розвитком організації. Інноваційний потенціал та його оцінка	Лекція	2
7	Тема 5. Особливості організаційних форм інноваційної діяльності. Тема 6. Управління інноваційним розвитком організації. Інноваційний потенціал та його оцінка	Практичне заняття	2
8	Тема 7. Конкурентоспроможність і мотивація оновлення виробництва	Лекція	2
9	Тема 8 Організація НДДКР і проектування	Лекція	2
9	Тема 6. Управління інноваційним розвитком організації. Інноваційний потенціал та його оцінка .Тема 7. Конкурентоспроможність і мотивація оновлення виробництва	Практичне заняття	2
10	Тема 9. Основи організаційно-технологічної підготовки виробництва нововведень	Лекція	2
11	Тема 10. Фінансування нововведень і ризику	Лекція	2
11	Тема 10. Фінансування нововведень і ризику Тема 11 Основи економіки інноваційної діяльності. Особливості управління персоналом в інноваційних організаціях	Практичне заняття	2
12	Тема 11 Основи економіки інноваційної діяльності. Особливості управління персоналом в інноваційних організаціях	Лекція	2
13 Рубіжний (модульний) контроль 2			
Підсумковий контроль (іспит)			
8. Самостійна робота			
За графіком самостійна робота - 80 год. Консультаційна допомога здобувачам вищої освіти надається у таких формах: - особиста зустріч викладача і здобувача вищої освіти за графіком консультацій (https://zr.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultacyi-19) - один раз на тиждень або за попередньою домовленістю; - листування за допомогою електронної пошти larisashytikova@gmail.com (у форматі 24/7 кожного дня); - відеозустріч, аудіоспілкування або повідомлення у сервісах Viber, WhatsApp (за графіком консультацій викладача); - спілкування по телефону (з 10.00 до 12.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).			
Тема	Види робіт	Кількість	
Тема 1. Сутність понять,	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного		

завдання, принципи, методи та функції управління інноваціями	опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	8
Тема 2. Інноваційна діяльність як об'єкт управління	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	8
Тема 3. Інноваційний процес як об'єкт управління	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	8
Тема 4. Державна підтримка інноваційних процесів	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	8
Тема 5. Особливості організаційних форм інноваційної діяльності	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій. 5. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	8
Тема 6. Управління інноваційним розвитком організації. Інноваційний потенціал та його оцінка.	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	6
Тема 7. Конкурентоспроможність і мотивація оновлення виробництва	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	6
Тема 8. Організація НДДКР і проектування. Організація	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх	7

НДДКР і проектування	завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	
Тема 9. Основи організаційно-технологічної підготовки виробництва нововведень	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	6
Тема 10. Фінансування нововведень і ризику	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	7
Тема 11. Основи економіки інноваційної діяльності. Особливості управління персоналом в інноваційних організаціях	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій. 5. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	8

9. Система та критерії оцінювання курсу

Контрольні заходи – поточний контроль, рубіжний контроль, підсумковий контроль.

За видами контролю – тестування, екзамен

Поточний контроль здійснюється в двох формах:

- контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- модульний проміжний контроль.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю враховуються види робіт, які надані в таблиці Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в екзаменаційну відомість, є сумою балів за різні види навчальної роботи.

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ				
Види роботи		Кількість	Оцінка за 1 вид роботи	Всього за вид
1 Письмова робота				
1.1	Тести	7	2	14
1.2	Задача	1	10	10
1.3	Теоретичні питання	2	8	16
	УСЬОГО	10	-	40
2 Робота студента на протязі модульного тижня				
2.1	Конспект лекцій	1	5	5
2.2	Рішені і здані задачі (1 комплект)	5	6	30
2.3	Робота в аудиторії (оцінки, які студент отримував на занятті)	1	5	5
2.4	Тести для поточного контролю	1	10	10

2.5	Самостійна робота студента	1	5	5
2.6	Присутність на занятті	1	5	5
	УСЬОГО	6	-	60
	РАЗОМ			100 балів

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий модулі.

Контрольні питання до іспиту здобувачі вищої освіти можуть знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua>.

Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (екзамен)

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2						40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11		
5	5	6	5	5	6	6	5	6	5	6		

T1, T2 ... T11 – теми змістових модулів.

10. Політика курсу

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність здобувача вищої освіти на заняттях). В умовах впровадження онлайн-освіти за наявності об'єктивних причин та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватись самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту або через систему дистанційного навчання Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій - виходити на онлайн-консультацію.

Політика дедлайнів. Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів, до яких має бути виконано певне завдання.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, досягнення результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел при виконанні проектних завдань.

Політика дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти. Права і обов'язки здобувачів вищої освіти відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protsetsu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>).