

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**Варіативна частина
ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ
ХАРАКТЕРИСТИКИ «МАГІСТРА»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ -	0305 «Економіка та підприємництво»
НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ –	6.030508 «Фінанси і кредит»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ –	8.03050801 «Фінанси і кредит»
КВАЛІФІКАЦІЯ –	2441.1 науковий співробітник (економіка); 2441.2 економіст з планування, оглядач з економічних питань, економічний радник, економіст з фінансової роботи, економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; 2310 викладач університетів та вищих навчальних закладів

**Введено як тимчасовий документ до введення відповідної
складової галузевого стандарту**

2014

Варіативна частина освітньо-кваліфікаційної характеристики «магістра». Галузь знань -0305 «Економіка та підприємництво». Спеціальність - 8.03050801 «Фінанси і кредит». Кваліфікація - 2441.1 – науковий співробітник (економіка); 2441.2- економіст з фінансової роботи; 2310 - викладач університетів та вищих навчальних закладів. Введено як тимчасовий документ до введення відповідної складової галузевого стандарту / Укл. Ж.К. Нестеренко, Н.М. Левченко, Т.О. Олійник, Н.Г. Фатюха, С.В. Шарова– Запоріжжя: ЗНТУ, 2014.- 70 с.

Укладачі: Ж.К. Нестеренко, професор, к.е.н., зав. каф. “Фінанси і кредит”, Н.М. Левченко, докт. з держ. упр., професор кафедри фінанси і кредит, Т.О. Олійник, доцент, к.е.н., Н.Г.Фатюха, С.В. Шарова, доцент, к.е.н.

Рецензент: перший проректор, д.е.н., професор В. Г. Прушківський

Відповідальний за випуск:

Ж.К. Нестеренко, професор, к.е.н.

Затверджено
на засіданні кафедри
“Фінанси і кредит”
Протокол № 7
від 04.06. 2014 р.

Затверджено
на засіданні В Р ФЕУ
Протокол № 9
від 18.06. 2014р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-кваліфікаційної характеристики

Освітньо-кваліфікаційний рівень	<u>магістр</u> <small>(назва)</small>
Галузь знань	<u>0305 «Економіка та підприємництво»</u> <small>(шифр та назва згідно з Переліком 2013)</small>
Напрямок підготовки	<u>6.030508 «Фінанси і кредит»</u> <small>(шифр та назва згідно з Переліком 2013)</small>
Спеціальність	<u>8.03050801 «Фінанси і кредит»</u> <small>(код та найменування спеціальності)</small>
Кваліфікація	<u>Магістр з фінансів і кредиту</u> <u>2441.1 – науковий співробітник</u> <u>(економіка)</u> <u>2441.2 – економіст з фінансової роботи</u> <u>2310 – викладач університетів та</u> <u>вищих навчальних закладів</u> <small>(код та назва згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010)</small>

Міністерство освіти і науки України
“ПОГОДЖЕНО”

Директор департаменту вищої освіти

О.М. Коровайченко

“ 27 ” 06 2014 р.

Директор Інституту інноваційних
технологій з змісту освіти

А.Ф. Павленко Удод

“ 27 ” 06 2014 р.

(А.Ф.Павленко)

“ 27 ” 06 2014 р.

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Керівник закладу розробника

Д.П. Беліков, професор, ректор
Запорізького національного технічного
університету

(С.Б. Беліков)

“ 27 ” 06 2014 р.

Керівник розробки

К.е.н., професор, завідувач кафедри
Фінанси і кредит
Запорізького національного технічного
університету

Ж.К. Нестеренко (Ж.К. Нестеренко)

“ 24 ” 06 2014 р.



ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Запорізьким національним технічним університетом на базі варіативної частини освітньо-кваліфікаційної програми магістра спеціальності 8.03050801 «Фінанси і кредит».

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора ЗНТУ № 11 від «24» червня 2014р.

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4. РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

Нестеренко Ж.К. - зав. кафедрою фінанси і кредит,
канд.екон.наук, професор;

Левченко Н.М. – докт. з держ. упр., професор кафедри фінанси і кредит;

Олійник Т.О. - канд.екон.наук, доцент кафедри фінанси і кредит;

Фатюха Н.Г. - канд.екон.наук, доцент кафедри фінанси і кредит;

Шарова С.В. - канд.екон.наук, доцент кафедри фінанси і кредит.

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу ЗНТУ

ЗМІСТ

Вступ	6
1. Галузь використання	9
2. Нормативні посилання	12
3. Визначення	12
4. Позначення і скорочення	14
5. Компетенції щодо вирішення проблем і задач соціальної діяльності, інструментальних і загальнонаукових задач та уміння, що забезпечують наявність цих компетенцій	15
6. Виробничі функції, типові задачі діяльності та компетенції щодо вирішення типових задач професійної діяльності	16
7. Попередній освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень і вимоги до професійного відбору абітурієнтів	18
8. Вимоги до державної атестації осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах	20
9. Вимоги до системи освіти та професійної підготовки	21
Додаток А Таблиця А.1 – Соціально – особистісні, загально – наукові, інструментальні, загально – професійні та спеціалізовано – професійні компетенції	22
Додаток Б Таблиця Б.1 - Виробничі функції, типові задачі діяльності, уміння та компетенції, якими повинні володіти випускники вищого навчального закладу	25
Додаток В. Таблиця В.1 - Компетенції випускників вищого навчального закладу, що вимагаються, та система умінь, що їх відображає	63

ВСТУП

Галузевий стандарт та варіативна частина освітньо-кваліфікаційної характеристики магістра з економіки за спеціальністю **8.03050801 «Фінанси і кредит»** напряму підготовки **6.030508 Економіка та підприємництво** вищого навчального закладу є державними нормативними документами, в яких узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі національної та регіональної економіки і вимоги до його компетентності, інших соціально важливих властивостей та якостей.

Ці стандарти є складовою галузевої компоненти державних стандартів вищої освіти, в яких узагальнюються вимоги з боку держави, світового співтовариства та споживачів-випускників до змісту освіти і навчання. Освітньо-кваліфікаційна характеристика та її варіативна частина відображають соціальне замовлення на підготовку фахівця з урахуванням аналізу професійної діяльності та вимог до змісту освіти і навчання з боку держави та окремих замовників фахівців.

Освітньо-кваліфікаційна характеристика та її варіативна частина встановлюють галузеві та регіональні кваліфікаційні вимоги до соціально-виробничої діяльності випускника за спеціальністю **8.03050801 «Фінанси і кредит»** освітньо-кваліфікаційного рівня — магістр і державні та регіональні вимоги до властивостей та якостей особи, яка здобула освітній рівень повної вищої освіти.

Галузевий стандарт та його варіативна частина використовується при:

- визначенні первинних посад випускників вищих навчальних закладів та умов їх використання;
- визначенні об'єкту, цілей освітньої та професійної підготовки;
- розробці та корегуванні освітньо-професійної програми підготовки фахівців повної вищої освіти магістрів;
- розробці засобів діагностики рівня освітньо-професійної підготовки магістра;
- визначенні змісту навчання як бази для опанування новими спеціальностями, кваліфікаціями;

- визначенні змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- атестації випускників вищих навчальних закладів та сертифікації фахівців;
- укладанні договорів або контрактів щодо підготовки фахівців;
- професійній орієнтації здобувачів фаху;
- визначенні критеріїв професійного відбору;
- прогнозуванні потреби у фахівцях зі **спеціальності 8.03050801 «Фінанси і кредит»** освітньо-кваліфікаційного рівня — магістр при плануванні їх підготовки;
- обґрунтуванні переліків спеціальностей та спеціалізації вищої освіти;
- визначенні кваліфікації фахівців;
- розподілу та аналізу використання випускників вищих навчальних закладів.

Освітньо-кваліфікаційна характеристика та її варіативна частина фіксують стандарт якості професійної підготовки - норму професійної діяльності, що відповідає спеціальності та кваліфікації, що присвоюється випускнику вищого навчального закладу. Цей стандарт описується системою типових задач і показниками якості їх вирішення. Якість підготовки магістра характеризується якістю вирішення ним типових задач, тобто показниками успішності професійної і соціальної діяльності. Поглиблений рівень підготовки магістрів з фінансів і кредиту забезпечується набором обов'язкових фундаментальних та спеціальних дисциплін з використанням прогресивних технологій навчання та контролю знань, розробкою науково-дослідної програми з наступним захистом магістерської роботи.

На основі освітньо-кваліфікаційної характеристики та її варіативної частини розробляються навчальні плани вищих навчальних закладів, проводиться атестація випускників, їх розподіл, аналіз професійного використання, оцінка якості підготовки магістрів на різних етапах навчання, професійна орієнтація поступаючих до вищих навчальних закладів і оформляються договори на підготовку магістра зі **спеціальності 8.03050801 «Фінанси і кредит»**

При створенні варіативної частини ОКХ використано «Комплекс нормативних документів для розроблення складових системи

галузевих стандартів вищої освіти» (ПТ і ЗО МОНУ, 2008 р.) та Постанову Кабінету Міністрів України № 787 від 27.08.2010 року.

1. ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

Галузевий стандарт та варіативна частина освітньо-кваліфікаційної характеристики є обов'язковими документами для підрозділів університету, які відповідають за підготовку магістрів за спеціальністю 8.03050801 «Фінанси і кредит». Ці стандарти можуть бути використані при атестації ліцензуванні та акредитації спеціальності 8.03050801 "Фінанси і кредит" напряму підготовки 6.030508 – «Фінанси і кредит», освітнього рівня — повна вища освіта, кваліфікації :

- 2441.1 науковий співробітник (економіка);

- 2441.2 економіст з планування, оглядач з економічних питань, економічний радник, економіст з фінансової роботи, бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності.

Нормативний термін навчання – 1.5 року.

Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за ДК 009:2005:

а) за такими видами економічної діяльності:

1) фінансове посередництво (J65);

2) страхування (J 66);

3) допоміжна діяльність у сфері фінансів та страхування (J 67);

4) діяльність у сфері бухгалтерського обліку (K 74.12.0);

5) консультації з питань комерційної діяльності та управління (K 74.14.0);

6) державне управління (L 75);

7) управління на державному рівні (L 75.11.1);

8) управління на рівні державних автономій (L 75.11.2);

9) управління на рівні областей та міст загальнодержавного підпорядкування (L75.11.3);

10) допоміжна діяльність у сфері державного управління (L 75.14.0);

11) управління та нагляд у сфері оподаткування (L 75 .11.6);

12) управління на рівні районів, міст, внутрішньоміських районів (K 75.11.4);

13) діяльність у сфері соціального страхування (L 75.30.0);

14) професійно-технічна освіта (M 80.22.0);

15) вища освіта (M 80.30.0);

16) організації у сфері економіки (O 91.1);

17) фінансових службах підприємств, організацій і установ різних форм власності і господарювання.

Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу та займати відповідні керівні посади:

11 Законодавці, вищі державні службовці, вищі посадові особи громадських і самоврядних організацій;

1210 Керівники підприємств, установ і організацій;

1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади;

1229.2 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади;

1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності;

1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів;

1239 Керівники інших функціональних підрозділів;

131 Керівники малих підприємств без апарату управління;

2310.2 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів;

2320 Викладачі середніх навчальних закладів;

2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку;

2441 Професіонали з економіки;

Керівні посади:

- Головний державний інспектор, головний державний податковий ревізор-інспектор, головний консультант, начальник відділу (у складі управління), начальник відділу (центральні органи державної влади), начальник відділу управління, начальник головного управління, начальник державної інспекції, начальник митного поста, начальник підвідділу, начальник управління;

- Завідувач відділу (місцеві органи державної влади), головний фахівець, начальник служби, начальник управління;

- Голова комісії, голова державної комісії (бюро), головний експерт, головний інспектор, головний радник, завідувач відділу, завідувач групи, завідувач консультації, начальник відділу, начальник інспекції;

- Директор з економіки, головний економіст, головний касир, головний бухгалтер, головний ревізор, завідувач каси, завідувач це-

хової бухгалтерії, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник планово-економічного бюро цеху, начальник планово-економічного відділу, начальник централізованої бухгалтерії;

- Керівник групи обліку;
- Начальник проектно-кошторисного бюро (групи);
- Завідувач господарства, начальник господарського відділу;
- Директор малого підприємства;
- Асистент, викладач вищого навчального закладу;
- Вчитель середнього навчально-виховного закладу, вчитель професійного навчально-виховного закладу;
- Методист з економічної освіти;
- Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік);
- Аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор;
- Науковий співробітник (економіка);
- Економіст з планування, оглядач з економічних питань, консультант з економічних питань, економічний радник, економіст з фінансової роботи, економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст, економіст з договірних та претензійних робіт.

Варіативна частина ОКХ устанавлює:

- професійне призначення та умови використання магістрів за спеціальністю 8.03050801 «Фінанси і кредит» у вигляді переліку первинних посад,

- виробничих функцій та типових задач діяльності;
- освітньо-кваліфікаційні вимоги до випускників університету у вигляді переліку здатностей та умінь вирішувати задачі діяльності;
- вимоги до атестації якості освітньої та професійної підготовки випускників університету;
- відповідальність за якість освітньої та професійної підготовки випускників університету.

Стандарт є обов'язковим для підрозділів університету, які готують фахівців даного профілю. Підприємства, установи та організації повинні забезпечити необхідні умови для використання фахівців відповідно до здобутих ними у вищому навчальному закладі кваліфікації та спеціальності, згідно з чинним законодавством.

Стандарт придатний для цілей сертифікації фахівців та атестації випускників вищих навчальних закладів.

Основними користувачами стандарту є:

- професорсько-викладацький склад університету;
- студенти, які відповідальні за ефективну реалізацію своєї навчальної діяльності;
- керівництво університету, яке відповідає за якість підготовки;
- особи, що проходять атестацію після закінчення вищих навчальних закладів;
- фахівці, що проходять атестацію.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- Закон України №2984-III “Про вищу освіту” // Відомості Верховної Ради. – 2002.- № 20.-134 с.

При розробленні ОКХ використані такі нормативні документи:

- Постанова КМУ № 1719 від 13.12.2006р.
- Постанова КМУ № 787 від 27.08.2010
- ДСВО 07.2-98 «Освітньо-кваліфікаційний рівень магістра»
- ДК 003:2010 «Державний класифікатор професій»;
- ДК 009:2010 «Державний класифікатор видів економічної діяльності»;
- Комплекс нормативних документів для розроблення складових системи галузевих стандартів вищої освіти – Київ: МОНУ, ПТ і ЗО, 2008. – 69с.

3. ВИЗНАЧЕННЯ

У варіативній частині ОКХ використано такі терміни та відповідні їм визначення:

Вид діяльності – характеристика об'єднання ресурсів та виробничого процесу для створення конкретної продукції.

Вимога – норма, правило, якому хто-, що-небудь повинні відповідати.

Виробнича функція – коло обов'язків, які виконує фахівець у відповідності до посади, що обіймає, і які визначаються кваліфікацій-

ною характеристикою або посадовою інструкцією. В ОКХ прийнята наступна нумерація виробничих функцій.

1. Дослідницька – функція спрямована на збір, обробку, аналіз і систематизацію науково – технічної інформації з напрямку роботи;

2. Організаційна – спрямована на упорядкування структури і взаємодії складових елементів системи з метою зниження невизначеності, підвищення ефективності використання ресурсів і часу.

3. Управлінська – спрямована на досягнення поставленої мети, забезпечення сталого функціонування і розвитку систем завдяки інформаційному обмінові;

4. Технологічна – спрямована на втілення поставленої мети за відомими алгоритмами; фахівець – як структурний елемент певної технології;

5. Контрольна – спрямована на здійснення контролю в межах своєї професійної діяльності в обсязі посадових обов'язків;

6. Прогностична – дозволяє на основі аналізу здійснювати прогнозування в професійній діяльності;

7. Викладацька – спрямована на здійснення навчально – виховної роботи в межах отриманої спеціальності.

Освітній рівень «Повна вища освіта» – характеристика сформованості інтелектуальних якостей особи, що визначають її розвиток як особистості, і є достатнім для здобуття особою кваліфікації магістра.

Освітньо-кваліфікаційний рівень повної вищої освіти – характеристика вищої освіти за ознаками ступеня сформованості знань, умінь та навичок особи, що забезпечують їй здатність виконувати завдання та обов'язки (роботи) певного рівня професійної діяльності.

Фахівець освітньо-кваліфікаційного рівня магістра – особа, яка на основі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра або спеціаліста, здобула повну вищу освіту, спеціальні уміння та знання, достатні для виконання професійних завдань та обов'язків (робіт) певного рівня професійної діяльності, продукування нових знань, що передбачені для первинних посад у певній галузі економічної діяльності. Магістр призначений для виконання науково-дослідницьких, організаційно – управлінських, технологічних, контрольних, викладацьких функцій. Задачі діяльності, які вирішує магістр, припускають діяльність за заданим для цього алгоритмом, що містить процедуру часткового визначення рішень та застосування відповідних операцій.

Спеціальність – категорія, що характеризує:

– у сфері освіти – спрямованість і зміст навчання при підготовці фахівця (визначається через об'єкт діяльності або функцію та предмет діяльності фахівця і відображає, насамперед, вид його діяльності і сфери його праці);

– у сфері праці – особливості спрямованості і специфіку роботи в межах професії (зміст задач професійної діяльності, що відповідають кваліфікації).

– уміння – здатність людини виконувати певні дії при здійсненні тієї чи іншої діяльності на основі відповідних знань.

Задача діяльності – мета діяльності, що задана в певних умовах, і може бути досягнута в результаті визначеної структури діяльності, до якої віднесено: предмет діяльності, засіб діяльності, процедура діяльності, умови діяльності, продукт діяльності.

Кваліфікація – здатність особи виконувати завдання та обов'язки щодо відповідної роботи. Кваліфікація вимагає певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Кваліфікація визначається через назву професії.

Компетентність – інтегрована характеристика якостей особистості, результати підготовки випускника ВНЗ для виконання діяльності в певних професійних, соціально – особистісних та предметних областях (*компетенціях*), який визначається необхідним обсягом і рівнем знань та досвіду у певному виді діяльності.

Компетенція – включає знання й розуміння (теоретичне знання, здатність знати й розуміти), знання як діяти (практичне застосування знань до конкретних ситуацій), знання як бути, поступити (цінності як невід'ємна частка способу сприйняття й життя з іншими в соціальному контексті), предметну область, у якій індивід добре обізнаний і проявляє готовність до продуктивної діяльності.

Навичка – дії, що виконуються при здійсненні певної діяльності, котрі, завдяки численним повторенням, стають автоматичними і виконуються без свідомого контролю.

4. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ

В ОКХ для формування шифрів застосовуються наступні скорочення назв:

- а) видів типових задач діяльності:
 - 1) **ПФ** – професійна;
 - 2) **СВ** - соціально-виробнича;
 - 3) **СП** - соціально-побутова;
- б) класів типових задач діяльності:
 - 1) **С** – стереотипна;
 - 2) **Д** – діагностична;
 - 3) **Е** - евристична;
- в) видів уміння:
 - 1) **ПП** - предметно-практичне уміння;
 - 2) **ПР** - предметно-розумове;
 - 3) **ЗП** - знаково-практичне;
 - 4) **ЗР** - знаково-розумове;
- г) рівнів сформованості даного уміння:
 - 1) **О** - уміння виконувати дію, спираючись на матеріальні носії інформації щодо неї;
 - 2) **Р** - уміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль, без допомоги матеріальних носіїв інформації;
 - 3) **Н** - уміння виконувати дію автоматично, на рівні навички;
- д) компетенції:
 - 1) **КСО**- соціально-особистісні;
 - 2) **КЗН** – загально-наукові;
 - 3) **КІ** – інструментальні;
 - 4) **КЗП** – загально-професійні;
 - 5) **КСП** – спеціалізовано-професійні.

5. КОМПЕТЕНЦІЇ ЩОДО ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМ І ЗАДАЧ СОЦІАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ІНСТРУМЕНТАЛЬНИХ І ЗАГАЛЬНОНАУКОВИХ ЗАДАЧ ТА УМІННЯ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ НАЯВНІСТЬ ЦИХ КОМПЕТЕНЦІЙ

5.1 Загальні вимоги до властивостей і якостей випускників вищого навчального закладу як соціальних особистостей подаються у вигляді переліків компетенцій та системи умінь, що забезпечують наявність цих компетенцій, що визначені у таблиці Додатку А.

5.2 Вищі навчальні заклади готують випускників як соціальних особистостей, здатних вирішувати певні проблеми і задачі діяльності

за умови оволодіння системою умінь та компетенцій, що визначені у таблиці Додатку В.

Примітка. У таблиці Додатку Б абревіатури компетенцій та шифри умінь наведені за структурами:

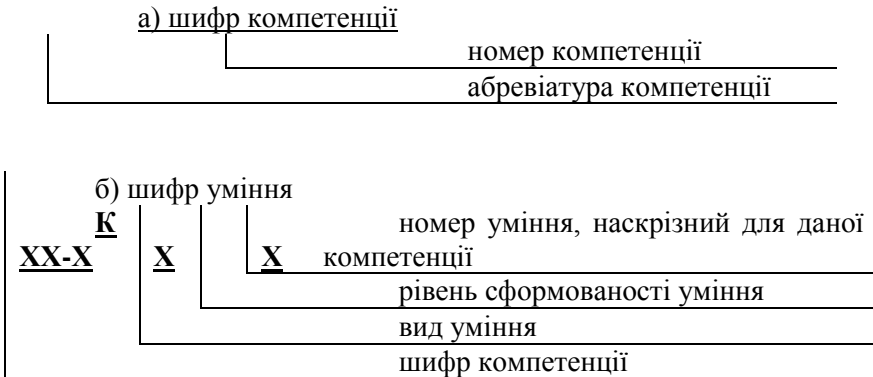


Рисунок 5.1 - Абревіатури компетенцій та шифри умінь

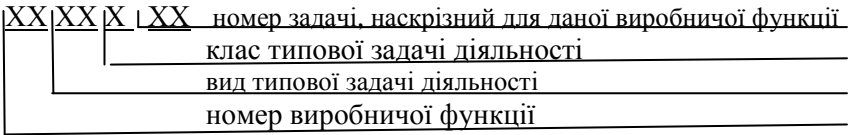
6 ВИРОБНИЧІ ФУНКЦІЇ, ТИПОВІ ЗАДАЧІ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОМПЕТЕНЦІЇ ЩОДО ВИРІШЕННЯ ТИПОВИХ ЗАДАЧ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1 Відповідно до посад, що можуть займати випускники вищого навчального закладу, вони придатні до виконання виробничих функцій (здійснення певних типів діяльності) та типових для даної функції задач професійної діяльності. Кожній типовій задачі відповідає компетенція, яка формується системою умінь щодо вирішення цієї задачі діяльності.

6.2 Вищі навчальні заклади забезпечують опанування (досягнення) випускниками системи умінь та набуття відповідних компетенцій, які дозволять вирішувати типові задачі діяльності під час здійснення певних виробничих функцій, що визначені у таблиці Додатка В;

Примітка. У графі 3 і графі 5 таблиці Додатка Б шифри типових задач діяльності та умінь наведені за структурами:

а) шифр типової задачі діяльності



б) шифр уміння

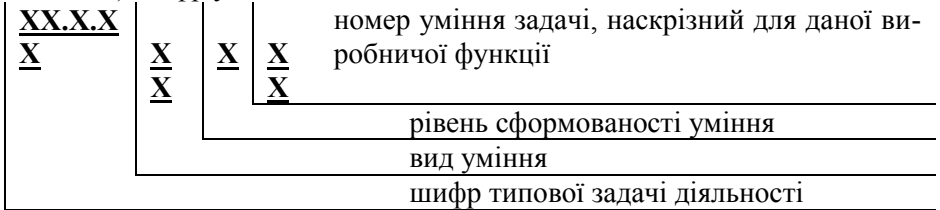


Рисунок 6.1 - Шифри типових задач діяльності та умінь наведені за структурами

7 ПОПЕРЕДНІЙ ОСВІТНІЙ АБО ОСВІТНО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ І ВИМОГИ ДО ПРОФЕСІЙНОГО ВІДБОРУ АБІТУРІЄНТІВ

7.1 Попередній рівень професійної підготовки – освітньо – кваліфікаційний рівень – бакалавр або спеціаліст.

7.2 Абітурієнти повинні мати державний документ про базову вищу освіту – диплом бакалавра із напрямом 6.030508 «Фінанси і кредит»

7.3 Для забезпечення ефективного функціонування системи вищої освіти, здатної забезпечити у процесі реалізації освітньо-професійної програми у вищому навчальному закладі цілі освітньої та професійної підготовки магістрів, що задекларовані в даній освітньо-кваліфікаційній характеристиці, відбір абітурієнтів повинен здійснюватися на основі таких вимог.

Абітурієнт має поєднувати глибоку теоретичну і практичну підготовку, досконало володіти матеріалом відповідно до програм дисциплін для підготовки бакалаврів; постійно поповнювати свої знання, розширювати світогляд, підвищувати рівень своєї культури, вміння на практиці використовувати принципи наукової організації навчання і праці.

До вступника з точки зору його психологічних особистісних якостей і властивостей пред'являються такі вимоги: висока працездатність, активність до сприйняття інформації, висока ступінь концентрації уваги, здатність до алгоритмізації дій, аналітичність мислення, дослідницька здібність, здатність до ризику, комунікабельність і партнерство тощо. До психологічних властивостей та якостей особи, що є протипоказаними для професійної діяльності в сфері фінансів, належать: нечесність, відсутність уваги до інтересів людей, невміння і небажання працювати, слабка концентрація фізичних і розумових сил та уваги, значні труднощі у сприйнятті інформації.

Абітурієнт повинен засвоїти на рівні, що встановлюється програмами дисциплін для підготовки бакалаврів, сукупність наступних видів знань, умінь і навичок:

- володіти теоретичними знаннями і практичними навичками, які дозволятимуть засвоїти зміст навчання у вищому навчальному закладі;

- вміти самостійно підвищувати свій загальноосвітній і спеціальний рівень знань;
- застосовувати одержані знання при вирішенні науково-практичних, інформаційно-пошукових та інших завдань;
- знати теоретичні основи економічних процесів і явищ, суть економічної політики незалежної української держави;
- знати основи математики; володіти математичними поняттями і фактами; володіти основними математичними вміннями і навичками, основами механізованої комп'ютерної обробки інформації;
- знати і використовувати основні поняття української мови, правильно проводити їх правопис; знати основні твори української літератури;
- вміти на основі аналізу конкретних ситуацій робити висновки і приймати відповідні рішення, мати здібності до виконання на високому рівні своїх обов'язків;
- правильно оцінювати сучасні процеси в економіці і політиці України, тенденції розвитку світової економіки;
- володіти письмово і усно як мінімум однією з іноземних мов, які використовуються у міжнародному спілкуванні;
- мати загальну високу культуру, а також потреби в постійній самоосвіті і професійному удосконаленні;
- володіти сучасною технікою комп'ютерного програмування;
- комп'ютерною методикою обробки даних;
- володіти сучасними методами інформаційного пошуку для забезпечення можливості постійного оновлення знань.

Абітурієнт повинен мати високий рівень загальноосвітньої підготовки, бути підготовленим до активної навчальної і громадської діяльності, володіти широкою ерудицією та культурою, що забезпечувало б розвиток його особистості та сприяло прогресу України.

Вступник повинен вміти орієнтуватись у світі культури, творчо працювати над удосконаленням своїх культурно-освітніх знань, обґрунтовувати свою світоглядну та громадську позицію, аналізувати економічні проблеми, жити в умовах світоглядного і політичного плюралізму.

Абітурієнт повинен вміти працювати в колективі, діяти з врахуванням вимог етики і права.

Відповідно до вимог ринкової економіки вступник має добре володіти теоретичними знаннями, чітко бачити проблеми, бути переконаним патріотом незалежної України.

Здібності і підготовленість абітурієнтів повинні відображати світоглядні, гуманітарні, культурні, особисті вимоги, які пред'являються до виховання майбутнього бакалавра та формування у нього професійних і спеціальних здібностей.

8 ВИМОГИ ДО ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

8.1 Державна атестація випускників здійснюється Державною екзаменаційною комісією під час захисту магістерської роботи.

8.2 До захисту допускаються випускники, які повністю виконали навчальний план підготовки магістра.

8.3 Рішенням Державної екзаменаційної комісії випускникам видається диплом (або диплом "З ВІДЗНАКОЮ") магістра.

8.4 Склад Державної екзаменаційної комісії визначається наказом ректора ЗНТУ.

9 ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ОСВІТИ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

9.1 Відповідальність за якість освітньої та професійної підготовки магістра за спеціальністю 8.03050801 «Фінанси і кредит», відповідно до чинного законодавства несе даний вищий навчальний заклад, що визначається шляхом проведення акредитації і атестації спеціальності. При незадовільних результатах атестації своїх випускників вищий навчальний заклад освіти несе відповідальність, передбачену «Положенням про атестацію та акредитацію вузів України».

Додаток А

Таблиця А.1 – Соціально – особистісні, загально – наукові, інструментальні, загально – професійні та спеціалізовано – професійні компетенції

Компетенція	Шифр компетенції
1	2
1.Соціально – особистісна	
1.1. Знання і розуміння організації фінансової роботи і ролі в ній особистості	КСО.01
1.2. Знання як управляти витратами на виробництво і реалізацію продукції в конкретних виробничих ситуаціях і їх практичне застосування	КСО.02
1.3. Готовність до аналізу обігових коштів, фінансових ресурсів, випуску цінних паперів та запобігання фінансових ризиків	КСО.03
1.4. Оперативне застосування знань із фаху при прийнятті управлінських рішень	КСО.04
1.5. Знання і розуміння значимості здорового образу життя	КСО.05
2.Загально – наукова	
2.1. Знання як діяти при необхідності підвищити ефективність виробництва, при виникненні надзвичайних ситуацій та готовність до дії	КЗН.01
2.2. Знання як розробити оптимальну фінансову стратегію діяльності, та готовність до її впровадження	КЗН.02

Продовження табл. А.1

1	2
2.3. Знання як діяти щоб захистити інтелектуальну власність та готовність до цього виду діяльності	КЗН.03
2.4. Теоретичні знання і розуміння із фаху	КЗН.04
3. Інструментальна	
3.1. Практичне і оперативне застосування професійних знань при проведенні аналізу фінансового стану підприємства та його покращення	КІ.01
3.2. Добра обізнаність в правилах та ведення бухгалтерського обліку економічного аналізу, фондового ринку	КІ.02
3.3. Готовність до розроблення звітності підприємств	КІ.03
3.4. Готовність до розроблення пропозицій щодо підвищення прибутковості підприємства	КІ.04
3.5. Готовність до розробки шляхів підвищення присутності підприємства на ринку	КІ.05
4. Загально – професійна	
4.1. Знання і розуміння сутності і значення охорони праці в фінансових установах і лабораторіях	КЗП.01
4.2. Знання як бути та діяти при виникненні загрози банкрутства	КЗП.02
4.3. Застосування знань та умінь із фаху в конкретних виробничих ситуаціях	КЗП.03
4.4. Добра обізнаність знання з економічної теорії, обліку, фінансів, страхової справи, банківської діяльності, оподаткування, аудиту, статистики	КЗП.04

Продовження табл. А.1

1	2
4.5. Добра обізнаність фінансового, бюджетного, податкового менеджменті, контролю та експертизи діяльності підприємств	КЗП.05
4.6. Практичне застосування знань при розробці оптимальної моделі розвитку підприємства, напрямів підвищення ефективності	КЗП.06
5. Спеціалізовано – професійна	
5.1. Глибокі знання і розуміння із спеціальних розділів бухгалтерського обліку у зарубіжних країнах, корпоративні фінанси, судово-бухгалтерської експертизи	КСП.01
5.2. Знання як діяти при проведенні НДР (збиранні, отриманні, обробці, систематизації науково – практичної інформації з фінансів), складанні звітності	КСП.02
5.3. Знання і розуміння перспектив розвитку фінансової системи, фінансової політики, заходів і процесів подолання кризових явищ	КСП.03
5.4. Готовність до організації та здійснення навчально–виховної роботи	КСП.04
5.5. Глибокі знання із виявлення, попередження та зменшення фінансових ризиків	КСП.05

Додаток Б

Таблиця Б.1 - Виробничі функції, типові задачі діяльності, уміння та компетенції, якими повинні володіти випускники вищого навчального закладу

Зміст виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Шифр типової задачі діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
1	2	3	4	5	6
1. Організаційна	1. Розробка фінансової стратегії діяльності підприємства	ПФ.Е.01	Повинен вміти розробляти оптимальну в даних фінансово господарських умовах фінансову стратегію діяльності підприємства з врахуванням його фінансово-економічного стану та місця на ринку	ПФ.Е.01 ПР.Р.01	КЗН.01 КЗН.02
	2. Антикризове управління фінансовою сталістю підприємства та запобігання його банкрутству	ПФ.Е.02	Уміти застосовувати на практиці конкретні методи, засоби та інструменти фінансового управління підприємством, спрямованого на обмеження кризових процесів і недопущення його збитковості. Повинен вміти застосовувати ринкові прийоми забезпечення рентабельної роботи підприємства	ПФ.Е.02 ПП.О.02	КЗП.02

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
1.Організаційна	3. Управління обіговими коштами підприємства	ПФ.С.03	Уміти підібрати конкретні засоби та інструменти для належного управління обіговими активами підприємства як елементу поточного оперативного управління його фінансами. Повинен вміти оптимізувати дебіторсько-кредиторську заборгованість підприємства з врахуванням типів його господарських зв'язків з партнерами	ПФ.С.03 ПП.Н.03	КСО.04
	4. Управління власними фінансовими ресурсами	ПФ.С.04	Повинен вміти оцінювати і оперативно діяльності щодо збільшення обсягів власних фінансових ресурсів підприємства. Уміти працювати з акціями та іншими цінними паперами акціонерних товариств різних типів. Здійснювати інвестиційну стратегію підприємства та реалізовувати на практиці тактичні прийоми щодо інвестиційної діяльності	ПФ.С.04 ПП.Р.04	КСО.04

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
1.Організаційна	5. Управління інвестиціями підприємства	ПФ.Д.05	Повинен вміти самостійно визначати оптимальні шляхи та напрямки інвестиційної діяльності підприємства. Застосовувати наукові методи обчислення прибутковості інвестицій в цінні папери, в тому числі і державні цінні папери. Вміти прогнозувати економічні наслідки даних інвестиційних рішень	ПФ.Д.05 ПП.О.05	КСО.04
	6. Управління витратами на виробництво і реалізацію продукції	ПФ.Д.06	Вміти організовувати роботу щодо оптимізації складу витрат, формування ефективних джерел їх фінансування; здійснення контролю за ходом всіх стадій планування витрат. Повинен вміти здійснювати фінансовий контроль за рівнем собівартості продукції і визначати шляхи її зниження	ПФ.Д.06 ПП.О.06	КСО.04

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
1.Організаційна	7. Управління грошовими доходами і прибутком	ПФ.Д.07	Повинен здійснювати фінансове планування виручки від реалізації продукції і позареалізаційних доходів; обґрунтовано встановлювати ціни на продукцію (роботи, послуги); управляти прибутком і рентабельністю; здійснювати контроль за розподілом і використанням прибутку.	ПФ.Д.07 ПП.Р.07	КСО.04
	8. Управління кредитуванням і розрахунками	ПФ.Д.08	Вміти здійснювати фінансовий контроль за відносинами підприємства (фірми) з комерційними банками: щодо відкриття рахунків, здійснення їх розрахунково-касового обслуговування, відкриття депозитів і отримання кредитів	ПФ.Д.08 ПП.Р.08	КСО.04
	9. Менеджмент мобілізації і використання фінансових ресурсів	ПФ.Д.09	Повинен вміти формувати оптимальну систему мобілізації і використання фінансових ресурсів; розробляти і реалізовувати стратегію планування фінансовими ресурсами. Вміти проводити реорганізацію управління фінансовими установами (службами)	ПФ.Д.09 ПР.Р.09	КСО.04

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
1.Організаційна	10. Управління венчурним капіталом	ПФ.Д.10	Повинен вміти використовувати на практиці венчурний капітал; надавати кошти для фінансування нових фірм або проектів в обмін на участь у їх власності. Вміти створювати і працювати з венчурними фондами	ПФ.Д.10 ПР.Р.10	КСО.04
	11 Фінансове управління амортизацією основного капіталу	ПФ.Д.11	Вміти проводити операції, що пов'язані з амортизаційними відрахуваннями як власними джерелами фінансування підприємств. Вміти забезпечувати на практиці менеджмент прискореної амортизації	ПФ.Д.11 ПР.Р.11	КСО.04
	12. Управління фінансовими ризиками	ПФ.Д.12	Вміти забезпечувати менеджмент фінансових ризиків; зменшувати ризики: податкові, несплати заборгованості, кредитні, відсоткові, валютні, втраченої фінансової вигоди. Вміти обмежувати рівень ризику у системі фінансового менеджменту	ПФ.Д.12 ПР.Р.12	КСП.05

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
1.Організаційна	13. Організація емісії акцій і облігацій акціонерних товариств	ПФ.Д.13	Повинен вміти організовувати і проводити згідно чинного законодавства емісію цінних паперів акціонерних товариств; визначати умови і порядок емісії. Вміти визначати рівень дивідендів або відсотків, а також порядок передачі грошових та інших прав, що впливають з даних цінних паперів, іншим особам; забезпечувати належний облік прав власності на іменні цінні папери	ПФ.Д.13 ПР.О.13	КІ.02
	14.Організація випуску облігацій державних і місцевих позик	ПФ.Д.14	Повинен вміти організовувати і проводити згідно чинного законодавства емісію облігацій державних і місцевих позик. Вміти не допускати використання так званих “фінансових пірамід”. Вміти забезпечити фінансові кошти для погашення облігацій позик і використовувати отримані кошти найраціональнішим чином	ПФ.Д.14 ПП.Р.14	КІ.02

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
1. Організаційна	15. Організація емісії приватизаційних паперів	ПФ.Д.15	Повинен вміти виконувати весь комплекс операцій у зв'язку із випуском приватизаційних цінних паперів, та їх використанням у процесі приватизації; проводити обслуговування обігу приватизаційних паперів, створювати необхідні умови для функціонування первинного ринку приватизаційних паперів та подальшого його обслуговування	ПФ.Д.15 ПП.О.15	КІ.02
	16. Організація випуску векселів	ПФ.Д.16	Повинен вміти проводити весь комплекс операцій щодо випуску і обігу векселів: простих і переказних. Вміти застосовувати векселі як знаряддя комерційного кредиту, проведення розрахункових відносин між господарськими суб'єктами для покриття взаємної заборгованості в народногосподарському обороті	ПФ.Д.16 ПР.О.16	КІ.02

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
1. Організаційна	17. Організація випуску банківських цінних паперів	ПФ.Д.17	Повинен вміти організувати роботу щодо емісії цінних паперів комерційних банків як акціонерних товариств; проводити випуск ощадних (депозитних) сертифікатів та інших цінних паперів; організувати роботу по виплаті відсотків за цими паперами	ПФ.Д.17 ПР.О.17	КІ.02
2. Технологічна	1.Фінансовий облік активів	ПФ.С.01	Повинен вміти з'ясувати фінансовий стан підприємства, зокрема його активів, здійснювати фінансовий облік основних засобів; забезпечувати поліпшення основних засобів та нематеріальних активів; проводити облік ефективності амортизації основних фондів	ПФ.С.01 ПП.О.01	КІ.01
	2. Фінансовий облік зобов'язань (пасивів)	ПФ.С.02	Повинен вміти з'ясувати фінансовий стан підприємства, зокрема його зобов'язань (пасивів); здійснювати облік і контроль за виконанням довгострокових зобов'язань; проводити облік короткострокових (поточних) зобов'язань і заходи щодо їх ефективної реалізації	ПФ.С.02 ПП.О.02	КІ.01

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
2. Технологічна	3. Організація системи моніторингу фінансової діяльності підприємства	ПФ.Д.03	Вміти застосовувати конкретні управлінські рішення для підвищення доходності підприємства (фірми), організації та установи. Організовувати контроль щодо збільшення надходжень по процентах і дивідендах. Повинен вміти застосовувати фінансовий механізм прискореної амортизації для поліпшення фінансової діяльності підприємств	ПФ.Д.03 ПП.Н.03	КІ.02
	4. Складання фінансової звітності за результатами господарсько-фінансової діяльності підприємства	ПФ.С.04	Вміти складати бухгалтерську та оперативну звітність, обчислювати показники господарсько-фінансової діяльності підприємства, фірми організації та установи. Використовувати звітність - як важливий інструмент фінансового аналізу і управління фінансами підприємства: зберігати комерційну таємницю	ПФ.С.04 ПП.Н.04	КІ.03

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
2. Технологічна	5. Оперативний контроль за динамікою фінансових розрахунків показників	ПФ.С.05	Повинен вміти здійснювати автоматизацію аналітичних планово-економічних і фінансових розрахунків - показників. Володіти ринковими методами обчислення ціни, аналізувати її динаміку в конкретних ринкових умовах. Здійснювати контроль за динамікою неплатежів	ПФ.С.05 ПП.О.05	КІ.01
	б. Аналіз ліквідності і рентабельності	ПФ.Д.06	Повинен вміти здійснювати об'єктивний аналіз спроможності підприємства, фірми, організації та установи виконувати свої кредитно-фінансові зобов'язання; достовірно визначати співвідношення рівнів заборгованості ліквідності засобів, що є в розпорядженні підприємства; розраховувати ліквідність балансу; проводити аналіз рентабельності і шляхів її збільшення	ПФ.Д.06 ПП.О.06	КІ.01
	7. Забезпечення санітарно-гігієнічних умов праці на робочих місцях	СП.С.07	Володіти навичками і вміннями забезпечення санітарно—гігієнічних умов праці на виробничих місцях при проведенні різного роду робіт	СП..С.07 ПП.Н.01	КСО.05

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
2. Технологічна	8. Фінансування поточної діяльності підприємства	ПФ.С.08	Вміти здійснювати фінансові розрахунки щодо реальних потреб в коштах для забезпечення поточної фінансово-господарської діяльності підприємства. Бачити конкретні шляхи і реалізовувати їх на практиці щодо зменшення валових витрат і збільшення валового прибутку підприємства	ПФ.С.08 ПП.О.07	КІ.01
	9. Проведення виробничих нарад, пов'язаних з удосконаленням фінансового управління підприємством	СВ.С.09	На основі проведеного фінансового аналізу вміти готувати доповіді і виступи на виробничі наради і готувати прийнятні для практики рішення	СВ.С.09 ПР.Р.01	КІ.01
	11. Здійснення платежів розпорядників коштів	ПФ.С.11	Вміти проводити розпис всіх статей видатків бюджету. Вміти на основі системи нормативів визначати конкретні обсяги видатків за статтями бюджету. Повинен вміти розписувати видатки бюджету на основі здійснення прогнозів соціально-економічного розвитку; здійснювати контроль за цільовим використанням коштів Державного бюджету	ПФ.С.11 ПП.Р.09	КЗП.05

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
2. Технологічна	12. Регулювання взаєморозрахунків між державним і місцевими бюджетами	ПФ.С.12	Вміти планувати розподіл бюджетних коштів в розрізі розпорядників коштів. Використовувати модельні розрахунки для здійснення відповідних платежів (з використанням ЕОМ)	ПФ.С.12 ПП.Р.10	КЗП.04
	13. Здійснення обліку лімітів видатків бюджету	ПФ.С.13	Вміти проводити взаєморозрахунки між бюджетами різного рівня. Здійснювати взаємозв'язок бюджетних операцій в центрі і на регіональному рівні. Проводити заліки взаємної заборгованості; скласти реєстри-довідки про результати інвентаризації протоколів взаємозаліків	ПФ.С.13 ПП.Н.11	КЗП.05
2. Технологічна	14. Контроль за касовим виконанням Державного бюджету	ПФ.Д.14	Вміти здійснювати ефективний контроль за касовим виконанням Державного бюджету; регулювати касові доходи бюджету; обліковувати ці надходження по їх джерелах і видах. Вміти контролювати касові видатки бюджету, здійснювати їх облік з метою контролю загального стану виконання бюджету; вести облік, систематизацію та кодифікацію законодавчих, інструктивних, інших нормативних документів з казначейської справи	ПФ.Д.14 ПР.Р.12	КЗП.05

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
2. Технологічна	15. Контроль за виконанням кошторисів бюджетних установ	ПФ.С.15	Вміти контролювати достовірність обліку у бюджетних установах. Повноту обрахування всіх коштів, їх своєчасний облік та достовірність інформації по використанню коштів на ті чи Інші доходи відповідно до єдиних кошторисів доходів і видатків; перевіряти правильність розрахунків за розрахунково-касове обслуговування бюджетних установ в комерційних банках	ПФ.С.15 ПР.Р.13	КЗП.05
	16. Проведення виробничих нарад щодо бюджетного планування, фінансового контролю, оподаткування, касового виконання бюджету	СВ.Д.16	Вміти проводити виробничі наради, на основі проведеного аналізу приймати правильні рішення	СВ.Д.16 ПР.Р.02	КЗП.05

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
2. Технологічна	17. Управління біржовою справою (фондовою біржею)	ПФ.Д.17	Повинен вміти працювати в умовах роботи фондової біржі; вміти управляти процесами біржових оборотів згідно законодавчих і нормативних актів, статуту і правил фондової біржі; створювати інформаційну базу даних професійних учасників ринку цінних паперів	ПФ.Д.17 ПП.Н14	КІ.05
	18. Контроль за обігом цінних паперів	ПФ.Д.18	Вміти здійснювати ефективний контроль за обігом цінних паперів; не допускати зловживань і порушень у цій сфері. Вміти укладати та виконувати угоди щодо цінних паперів, які не пов'язані з їх випуском, захищати права учасників фондового ризику; запобігати порушенню законодавства України про цінні папери	ПФ.Д.18 ПП.О.15	КІ.05
	19. Здійснення депозитарної діяльності	ПФ.С.19	Повинен вміти проводити весь комплекс операцій з надання послуг щодо зберігання цінних паперів та або обліку прав власності на цінні папери. Вміти здійснювати обслуговування всіх видів угод з цінними паперами; здійснювати ліцензування, нагляд та контроль за суб'єктами ринку цінних паперів	ПФ.С.19 ПП.О.16	КСО.03

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
2. Техно- логічна	20. Здійснення розрахунково-клірингової діяльності	ПФ.Д.20	Повинен здійснювати весь комплекс операцій щодо розрахунково-клірингової діяльності. Вміти визначати взаємні зобов'язання щодо угод з цінними паперами та розрахунків з ними. Вміти організувати діяльність із управління цінними паперами	ПФ.Д.20 ПР.Р.17	КЗП.04
	21. Організація торгівлі на фондовому ринку	ПФ.Д.21	Повинен вміти здійснювати на практиці реалізацію цивільно правових угод щодо цінних паперів. Вміти проводити брокерську (маклерську), а також дилерську діяльність на ринку цінних паперів згідно з чинним законодавством. Вміти здійснювати оплату цінних паперів проти їх поставки новому власникові; зберігати комерційну таємницю	ПФ.Д.21 ПП.О.18	КІ.05

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
2. Техно- логічна	22. Розробка стратегії і тактики інвестиційної діяльності	ПФ.Е.22	Повинен вміти розробляти і реалізовувати сукупність практичних дій щодо реалізації інвестицій; планувати стратегію і тактику вкладення майнових та інтелектуальних цінностей з об'єкти підприємницької та інших видів діяльності; розробляти фінансові програми інноваційної діяльності як форми інвестиційної діяльності; вести облік, систематизацію та кодифікацію законодавчих, інструктивних та інших нормативних документів з питань інвестиційної діяльності	ПФ.Е.22 ПР.Р.19	КІ.02
	23. Диверсифікація інвестиційної діяльності	ПФ.Е.23	Повинен вміти формувати найоптимальніші напрямки інвестиційної діяльності, здійснювати диверсифікацію. Вміти обмежувати фінансові ризики в інвестиційній діяльності; базувати діяльність інвестиційних фондів і компаній на принципі диверсифікації вкладень	ПФ.Е.23 ПР.Р.20	КІ.02

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
	24. Здійснення інвестицій в цінні папери	ПФ.Д.24	Повинен вміти здійснювати весь комплекс операцій щодо інвестицій в цінні папери; вміти надавати послуги, що безпосередньо сприяють укладанню угод з цінними паперами на біржовому та позабіржовому ринках цінних паперів. Вміти найефективнішими способами здійснювати інвестиції в облігації державних позик	ПФ.Д.24 ПР.Р.21	КІ.02
2. Технологічна	25. Проведення транспортних операцій	ПФ.Д.25	Повинен вміти виконувати довірчі (посередницькі) фінансові функції для фізичних і юридичних осіб. Здійснювати управління довіреним майном (коштами, цінними паперами тощо) в інтересах тих осіб, яким належить дане майно. Вміти виступати розпорядником коштів, майна і фондових цінностей на користь довірителя; зберігати комерційну таємницю	ПФ.Д.25 ПП.Р.22	КЗН.04
	26. Здійснення лізингової діяльності	ПФ.Д.26	Повинен вміти здійснювати на практиці весь комплекс лізингової діяльності. Вміти проводити лізингові операції стосовно сільськогосподарської техніки, а також обладнання для малого і середнього підприємництва. Вміти використовувати лізинг як сучасний фінансовий інструмент розширення інвестиційної діяльності	ПФ.Д.25 ПП.Р.23	КЗН.04

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
2. Технологічна	27. Здійснення факторингових операцій	ПФ.Д.27	Повинен вміти проводити весь комплекс факторингових операцій; здійснювати факторингове обслуговування шляхом переуступки неоплачених боргових зобов'язань. Вміти правильно розробляти умови надання факторингових послуг та плату за послуги факторингу	ПФ.Д.27 ПП.О.24	КЗН.04
	28. Проведення фінансових операцій з іпотекою	ПФ.Д.28	Повинен вміти проводити фінансові операції з нерухомістю згідно чинного законодавства; здійснювати іпотечне кредитування; вміти оцінювати вартість нерухомого майна, працювати в умовах іпотечного фінансового ринку; проводити кредитування житлового будівництва на основі іпотеки	ПФ.Д.23 ПП.Р.25	КЗН.04
3. Прогностична	1 Планування фінансів підприємств	ПФ.Д.01	Вміти планувати роботу і проводити конкретні заходи по поліпшенню фінансового стану підприємства. Повинен вміти розробляти шляхи підвищення рентабельності підприємства; використовувати фінансове планування для досягнення фінансової сталості і платоспроможності підприємства	ПФ.Д.01 ПП.О.01	КЗН.02

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
3. Прогностична	2. Розробка бізнес-планів	ПФ.С.02	Повинен вміти розробляти бізнес-план підприємства згідно міжнародних стандартів. Чітко визначати необхідні обсяги фінансових ресурсів і джерела їх надходжень для виконання тих чи інших інвестиційних і виробничих програм	ПФ.С.02 ПР.О.02	КЗН.02
	3. Прогнозування фінансової рівноваги підприємства	ПФ.Д.03	Вміти володіти конкретними прийомами фінансового планування і прогнозування. Повинен вміти управляти фінансовими ризиками на підприємстві, враховувати фінансові чинники внутрішнього і зовнішнього середовища для прогнозування його фінансової рівноваги. Прогнозувати грошові видатки і доходи	ПФ.Д.03 ПР.О.03	КЗН.02
	4. Запобігання банкрутству і фінансової неспроможності	ПФ.Д.04	Вміти правильно застосовувати чинне законодавство щодо фінансово-майнових відносин між господарськими суб'єктами фінансової неспроможності і банкрутства підприємства; проводити санацію фінансів підприємств; складати і реалізовувати плани врегулювання фінансових відносин між підприємством і його кредиторами; організовувати фінансові відносини при загрозі банкрутства	ПФ.Д.04 ПП.Р.04	КЗП.02

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
3. Прогностична	5.Складання балансу грошових доходів і видатків	ПФ.С.05	Повинен вміти розробляти фінансовий план підприємства; виділяти його доходи і надходження; прогнозувати видатки і відрахування; обґрунтувало оцінювати взаємовідносини бюджетом; проводити розрахунки основних статей фінансового плану підприємства, фірми, організації, установи	ПФ.С.05 ПП.О.05	КЗП.06
	6. Контроль за системою оподаткування суб'єкта підприємництва	ПФ.С.06	Повинен здійснювати контроль за системою оподаткування підприємства, фірми, організації, установи; проводити обґрунтовані розрахунки всіх податків і платежів до бюджету; контролювати повноту і своєчасність сплати податків	ПФ.С.06 ПП.Р.05	КЗП.05
	7. Страхування майна підприємств	ПФ.С.07	Повинен вміти проводити страхування майна підприємств, фірм, організації і установ з тих форм і видах, що зафіксовані у чинному законодавстві; здійснювати страхування основних і оборотних засобів, об'єктів незавершеного будівництва і капітального будівництва, нематеріальних активів	ПФ.С.07 ПП.Р.07	КСО.02

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
3. Прогностична	8. Організація фінансової роботи на підприємстві	ПФ.С.08	Повинен вміти здійснювати планування фінансів, облік фінансових ресурсів, контроль і аналіз їх використання, регулювання доходів і видатків, стимулювання виробництва, організувати роботу фінансових служб на підприємстві	ПФ.С.08 ПП.Р.08	КСО.01
	9. Застосування чинного трудового законодавства щодо роботи підприємств	СВ.Д.09	На основі діючого трудового і господарського законодавства забезпечувати стійку фінансову діяльність підприємства (організації, установи)	СВ.Д.09 ПР.Р.01	КСО.05
	10. Підбір керівників відділів за фаховими ознаками	СВ.Д.10	Вміти здійснювати підбір керівників підрозділів, працювати з кадрами	СВ.Д.10 ПР.Р.02	КСО.05
	11. Всебічне використання економічних та адміністративних методів керівництва	СВ.Д.11	Вміти здійснювати керівництво на основі використання економічних та адміністративних методів управління; вдосконалювати стиль і методи роботи спеціалістів, зміцнювати службову дисципліну	СВ.Д.11 ПР.Р.063	КСО.05

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
3. Прогностична	12. Забезпечення підготовки і узгодження колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом	СВ.Д.12	Вміти здійснювати роботу по підготовці проекту колективного договору, скласти зміст договору, вести переговори по його узгодженню	СВ.Д.12 ПР.Р.04	КСО.05
	13. Планування доходів бюджетів усіх рівнів	ПФ.Д.13	Повинен вміти проводити планування величина, складу і структури доходів бюджетів всіх рівнів: податків, зборів та інших обов'язкових платежів, надходжень з інших джерел, що встановлені чинним законодавством: зберігати державну таємницю	ПФ.Д.13 ПП.О.09	КСО.05
	14. Планування видатків бюджетів усіх рівнів	ПФ.Д.14	Повинен вміти скласти розрахунки по видатках бюджетів, забезпечувати цільове направлення бюджетних коштів; проводити нормування витрат бюджетів; забезпечувати необхідний склад видатків і збалансування бюджетів	ПФ.Д.14 ПП.О.10	КСО.05

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
3. Прогностична	15. Визначення джерел фінансування економічних, соціальних, екологічних та наукових програм	ПФ.Д.15	Вміти використовувати конкретні методики для визначення бюджетних і позабюджетних джерел фінансування різноманітних програм. Повинен вміти знаходити джерела фінансування, виходячи з наявних напрямків реалізації державної політики	ПФ.Д.15 ПП.О.11	КЗП.06
	16. Розробка проектів зведення балансів фінансових ресурсів на відповідній території (область, місто, район).	ПФ.С.16	Вміти працювати із зведеними регіональними (область, район, місто) балансами фінансових ресурсів, починаючи з розробки їх проектів. Використовувати методи застосування в регіонах субсидій, дотацій і субвенцій на основі оптимізації міжбюджетних відносин	ПФ.С.16 ПП.О.12	КЗП.05
	17. Розробка кошторисів доходів і видатків.	ПФ.С.17	Вміти розробляти і застосовувати в практичній роботі кошториси доходів і видатків бюджетних установ. Вміти планувати обсяги як бюджетних, так і позабюджетних фондів (в тому числі за рахунок платних послуг). Повинен вміти використовувати кошториси для фінансування соціально-культурних потреб населення	ПФ.С.17 ПП.Н.13	КЗП.06

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
3. Прогностична	18. Моніторинг виконання бюджетів усіх рівнів	ПФ.Е.18	Повинен вміти здійснювати моніторинг забезпечення повного і своєчасного надходження доходів бюджетів по кожному джерелу і безперебійне фінансування усіх передбачених бюджетом заходів: контроль за виконанням кошторисів (бюджетів) державних та позабюджетних фондів; вести облік, систематизацію та кодифікацію законодавчих, інструктивних та інших нормативних документів з питань бюджетного процесу	ПФ.Е.18 ПП.Н.14	КЗП.06
	19. Складання та оформлення договорів, актів приймання робіт щодо бюджетного планування	СВ.Д.19	Вміти складати і оформляти договори по прийому на роботу. акти приймання робіт, володіти правовими основами бюджетного планування	СВ.Д.19 ПР.О.05	КЗП.06

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
4. Контрольна	1. Контроль за формуванням та використанням бюджетних коштів	ПФ.Д.01	Повинен вміти здійснювати контроль за регіональним формуванням та використанням централізованих та децентралізованих грошових фондів. Вміти застосовувати ефективні методи фінансового контролю. Здійснювати комплексні ревізії і тематичні перевірки; вести облік, систематизацію та кодифікацію законодавчих, інструктивних та інших нормативних документів з питань контрольно-ревізійної роботи	ПФ.Д.01 ПП.О.01	КСП.01
	2. Проведення ревізії (планування, методика, оформлення звіту)	ПФ.С.02	Вміти планувати проведення ревізій в залежності від специфіки господарсько-фінансової діяльності організації (установи). Організувати комплексні документальні перевірки, тематичні зустрічні, перекресні та одночасні перевірки. Володіти методами виявлення порушень у формуванні і використанні бюджетних (і позабюджетних) коштів; зберігати державну таємницю	ПФ.С.02 ПП.О.02	КСП.01
	3. Контроль за міжбюджетними розрахунками	ПФ.Д.03	Вміти проводити обов'язкові контрольні дії по документальній і фактичній перевірці законності, Доцільності і ефективності міжбюджетних операцій, що проводились в періоді, який перевіряється	ПФ.Д.03 ПП.О.03	КСП.01

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
4. Контрольна	4. Виявлення резервів скорочення видатків усіх рівнів	ПФ.Е.04	Вміти розкривати шляхи раціонального використання бюджетних коштів, економії видатків бюджетів усіх рівнів, виявляти резерви жорсткого режиму економії та ефективного застосування матеріальних і фінансових ресурсів з бюджетних установ.	ПФ.Е.04 ПП.Н.041	КЗП.06
	5. Перевірка роботи банків по взаємовідносинах з бюджетом	ПФ.С.05	Повинен вміти здійснювати перевірки виконання банками всього комплексу операцій за доходами видатками бюджетів; забезпечення правильності зарахування надходжень бюджетів згідно з бюджетною класифікацією; повноту і своєчасність перерахування коштів бюджетів на поточні рахунки їх розпорядників бюджетних організацій І установ	ПФ.С.05 ПП.С.05	КЗП.04
	6. Проведення фінансового аудиту	ПФ.Д.06	Повинен вміти на професійному рівні здійснювати перевірку публічної бухгалтерської звітності, обліку первинних документів та іншої інформації щодо фінансової діяльності суб'єктів господарювання; визначати достовірність їх фінансової звітності, їх повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам; узагальнювати матеріали звітності	ПФ.Д.06 ПП.О.06	КЗП.04

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
4. Контрольна	7. Застосування чинного трудового і фінансового законодавства при здійсненні фінансового контролю	СВ.Д.07	Володіти правовими основами розгляду і реалізації на практиці соціальних питань щодо здійснення фінансового контролю	СВ.Д.07 ПП.Р.01	КЗП.01
	8. Контроль та удосконалення форм трудової та виробничої діяльності і дисципліни у фінансових підрозділах підприємства	СВ.С.08	На основі діючого трудового законодавства вміти проводити контроль за трудовою і виробничою діяльністю, підтримкою на належному рівні трудової і фінансової дисципліни.	СВ.С.08 ПР.Р.02	КЗП.01
	9. Забезпечення дотримання законодавства про податки	ПФ.Д.09	Вміти працювати з відповідними нормативно-правознавчими актами з питань податкового законодавства. Повинен вміти співпрацювати з платниками податків з точки зору формування у них потреби в добровільному і свідомому виконанні податкового законодавства; організувати та проводити документальні перевірки; зберігати державну таємницю	ПФ.Д.09 ПР.Р.07	КЗП.04

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
4. Контрольна	10. Облік платників податків та інших платежів у бюджет	ПФ.Д.10	Вміти проводити повний облік всіх платників податків. Повинен вміти Інформувати і консультувати їх та допомагати у здійсненні податкового планування. Свідомо дотримуватись правил податкової дисципліни і вимагати цього від усіх платників податків; надавати відповіді по зверненнях платників податків	ПФ.Д.10 ПР.Р.08	КЗП.06
	11. Здійснення контролю і забезпечення обґрунтованості обчислення та сплати податків і платежів	ПФ.Д.11	Вміти оперативно контролювати господарську ситуацію щодо платників податків, застосовувати ефективні методи і прийоми для податкового контролю. На основі чинного законодавства вміти правильно обчислювати всі види податків і платежів до бюджету; здійснювати документальні перевірки з питань повноти обчислення та своєчасності перерахування податків та зборів	ПФ.Д.11 ПР.Р.09	КЗП.06

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
4. Контроль- льна	12. Контроль за правильністю та своєчасністю розрахунків платників із бюджетом	ПФ.Д.12	Вміти оперативно контролювати розрахунки з бюджетом підконтрольних платників податків; забезпечувати контроль за податковими нарахуваннями, Повинен вміти застосовувати комп'ютерні мережі і бази даних для здійснення податкового контролю; вміти проводити аналіз причин та оцінку фактів порушень податкового законодавства; визначати "рейтинг" податкового ризику	ПФ.Д.12 ПР.Р.10	КЗП.01
	13. Дотримання та вдосконалення методики обчислення податків	ПФ.Е.ІЗ	Вміти працювати з відповідними законодавчими актами і інструкціями; застосовувати на практиці встановлений алгоритм обчислення того чи Іншого податку. Вміти використовувати інфіковані форми розрахунків і декларацій щодо різних категорій платників податків; визначати величину пільг при розрахунках податків; вести облік, систематизацію та кодифікацію законодавчих, інструктивних, інших нормативних документів з питань оподаткування	ПФ.Е.13 ПП.О.12	КЗП.06

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
4. Контроль-на	14. Вибір форми розрахунків з бюджетом	ПФ.С.14	Повинен вміти застосовувати на практиці встановлену нормативними документами форму розрахунків із бюджетом: або за фактичними даними або авансовими платежами з наступними перерозрахунками. Вміти правильно встановлювати суб'єкти обчислення та сплати податку; виявляти факти приховування та заниження сум податків	ПФ.С.14 ПР.Р.12	КЗП.06
	15. Контроль за дотриманням норм охорони праці, техніки безпеки, вимог охорони навколишнього середовища	СВ.Д.15	Вміти здійснювати контроль за дотриманням норм охорони праці, техніки безпеки, наукової організації праці та вимог екологічної безпеки	СВ.Д.15 ПР.О.03	КЗП.01
5. Технічна	1. Здійснення страхування майна підприємств	ПФ.С.01	Повинен вміти проводити страхування майна підприємств, визначати страхову суму з урахуванням особливостей конкретного об'єкта (будівлі, споруди, устаткування, машини, інвентар, товари власного виробництва, сировина тощо). Вміти визначати механізм виплати відповідного страхового відшкодування	ПФ.С.01 ПР.Р.01	КСП.05

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
5. Технічна	2. Здійснення страхування домашнього майна громадян	ПФ.С.02	Повинен вміти проводити страхування домашнього майна громадян за місцем постійного проживання страхувальника; визначати відповідну страхову суму. Вміти визначати механізм виплати відповідного страхового відшкодування	ПФ.С.02 ПП.Р.02	КСП.05
	3. Проведення страхування врожаю сільськогосподарських культур	ПФ.С.03	Вміти здійснювати страхування врожаю сільськогосподарських культур від засухи, вимерзання, нападу шкідників та інших хвороб тощо; правильно використовувати методику розрахунків відповідних тарифних ставок	ПФ.С.03 ПП.О.03	КСП.05
	4. Організація страхування транспортних засобів	ПФ.С.04	Повинен вміти проводити страхування засобів транспорту: автотранспортних засобів, водних транспортних засобів, вантажів, водія та пасажирів тощо; правильно визначати відповідальність страховика за договором страхування	ПФ.С.04 ПП.О.04	КСП.05
	5. Організація страхування життя	ПФ.С.05	Повинен вміти проводити змішане страхування життя фізичних осіб (дожиття до закінчення строку страхування, смерть застрахованого, втрата здоров'я від нещасних випадків); укласти договори змішаного страхування життя; правильно визначити відповідну страхову суму	ПФ.С.05 ПП.О.05	КСП.05

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
5. Технічна	6. Проведення страхування від нещасних випадків	ПФ.С.06	Повинен вміти здійснювати згідно з нормативними документами страхування від нещасних випадків; індивідуальне страхування, страхування дітей та школярів, робітників і службовців за рахунок коштів підприємств та організацій, обов'язкове страхування пасажирів, державне обов'язкове особисте страхування військовослужбовців, працівників митних, контрольно ревізійних, податкових, правоохоронних органів тощо	ПФ.С.06 ПП.О.06	КСП.05
	7. Здійснення пенсійного страхування	ПФ.С.07	Повинен вміти здійснювати роботу по пенсійному страхуванню відповідно до державних документів щодо реформування пенсійної системи України. Вміти працювати із системою персональних пенсійних рахунків громадян	ПФ.С.07 ПР.Р.07	КСП.05
	8. Здійснення медичного страхування	ПФ.С.08	Повинен вміти здійснювати діяльність з приводу медичного страхування, забезпечувати компенсацію витрат громадянам, зумовлених оплатою медичної допомоги та інших витрат, пов'язаних із підтримкою їх здоров'я; встановлювати величини відповідних тарифів і розмірів страхових внесків	ПФ.С.08 ПР.Р.08	КСП.05

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
5. Технічна	9. Контроль за надходженням і використанням коштів соціального страхування	ПФ.Д.09	Повинен вміти правильно визначити рівень страхової суми, страхового тарифу, страхового внеску, строку страхування, страхового портфеля, страхового ризику, страхового відшкодування для умов соціального страхування і здійснювати контроль за надходженням і використанням відповідних коштів. Вміти забезпечувати повну реалізацію всіх форм використання коштів соціального страхування: грошових виплат, пільг, фінансування послуг	ПФ.Д.09 ПР.Р.09	КСП.05
	10. Організація страхування професійної відповідальності	ПФ.С.10	Повинен вміти здійснювати страхування професійної відповідальності: пред'явлення претензій особам за наслідки помилок, допущених ними під час виконання професійних обов'язків, вказаних у страховому полісі; вміти правильно визначити розмір відповідного страхового відшкодування	ПФ.С.10 ПП.Р.10	КСП.05
	11. Проведення страхування кредитних ризиків	ПФ.С.11	Повинен вміти проводити страхову роботу щодо зменшення або усунення кредитного ризику в банківській сфері: страхування ризику неповернення кредиту і несплати відсотків; визначати кредитоспроможність позичальників. Вміти правильно встановлювати розмір страхового відшкодування	ПФ.С.11 ПП.Р.11	КСП.05

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
5. Технічна	12. Здійснення страхування депозитів у комерційних банках	ПФ.С.12	Повинен вміти здійснювати страхування депозитів юридичних і фізичних осіб в комерційних банках у разі банкрутства або неплатоспроможності останніх згідно відповідних нормативних актів і інструкцій НБУ	ПФ.С.12 ПП.Р.12	КСП.05
	13. Організація цивільної відповідальності власників транспортних засобів	ПФ.С.13	Повинен вміти проводити страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів відповідно до чинного законодавства, правильно визначати відповідний об'єкт страхування і розмір відшкодування. Вміти визначати страховий випадок і відповідну страхову суму	ПФ.С.13 ПП.Р.13	КСП.05
	14. Здійснення факультативного перестраховання	ПФ.С.14	Повинен вміти здійснювати операції щодо перестраховання; передачі частини ризиків у відповідальність іншому спеціалізованому страховику і вміти правильно визначати величину передачі певного виду ризику і розміру перестраховувальних платежів. Вміти проводити весь комплекс операцій з факультативного перестраховання	ПФ.С.14 ПП.О.14	КСП.05

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
5. Технічна	15. Здійснення облігаторного перестраховування	ПФ.С.15	Повинен вміти здійснювати операції щодо вторинного перерозподілу страхового ризику; розподілу ризику з іншими страховиками; правильно визначати частки ризиків, що передаються перестраховику. Вміти проводити весь комплекс операцій щодо облігаторного перестраховування	ПФ.С.15 ПП.О.15	КСП.05
	16. Управління Інвестиційною діяльністю страхової компанії	ПФ.Д.16	Повинен вміти організовувати і проводити діяльність щодо розміщення та управління страховими резервами; вміти забезпечувати диверсифікацію страхового портфеля. Вміти проводити весь комплекс страхових операцій щодо страхування інвестицій. Вміти здійснювати актуарні розрахунки; вести облік, систематизацію та кодифікацію законодавчих, інструктивних, інших нормативних документів з питань страхування	ПФ.Д.16 ПР.Р.16	КСП.05
6. Педагогічна	1. Проведення практичних та лабораторних занять з фахових дисциплін	ПФ.Д.01	Повинен вміти застосовувати в навчальному процесі систему організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до державних стандартів	ПФ.Д.01 ПП.Р.01	КСП.04

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
6. Педагогічна	2.Розробка методичного забезпечення викладання фахових дисциплін	ПФ.Д.02	Вміти розробляти і використовувати на практиці матеріали, що пов'язані з науково-методичним забезпеченням навчального процесу, які визначені відповідними нормативними документами	ПФ.Д.02 ПП.Р.02	КСП.04
	3. Проведення виховної роботи із студентами (учнями) з процесі викладацької роботи	СВ.Е.03	Повинен вміти застосовувати з навчально-виховному процесі систему методів, форм і прийомів виховання у студентів світогляду і культури, що відповідають завданням розвитку Української держави	СВ.Е.03 ПР.Р.01	КСП.04
	4. Виховна діяльність серед співробітників	СП.С.04	Володіти психолого-педагогічними прийомами виховної роботи із співробітниками з врахуванням специфіки їх фінансової роботи	СП.С.04 ПП.Р.01	КСП.04
	5. Забезпечення навчання та своєчасної перевірки знань і кваліфікація персоналу	СВ.С.05	Вміти проводити навчання та своєчасну перевірку знань персоналу, який працює з фінансовими питаннями	СВ.С.05 ПР.Р.02	КСП.04

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
7. Дослідниця	1. Проведення науково-дослідницької роботи по вивченню фінансових відносин	ПФ.Е.01	Повинен вміти володіти методологічними прийомами наукових досліджень, застосовувати прикладні методики аналізу фінансових процесів, використовувати сучасні методи системного наукового аналізу	ПФ.Е.01 ЗР.Р.01	КСП.02
	2. Аналіз наукової інформації по темі дослідження	ПФ.Е.02	Вміти діяти в сучасному інформаційному середовищі, володіти навичками знаходження необхідної наукової інформації, володіти технікою швидкого читання і сприймання інформації з наукових публікацій. Вміти працювати з комп'ютерними інформаційними системами, включаючи міжнародну мережу "Internet"	ПФ.Е.02 ЗП.Н.02	КСП.02
	3. Аналіз результатів досліджень та розробка рекомендацій щодо їх впровадження	ПФ.Е.03	Повинен вміти володіти сучасними методиками обробки наукової інформації та її систематизації, вміти виділяти і формувати наукову новизну, теоретичну і практичну значимість наукового дослідження, бачити конкретні напрями впровадження результатів дослідження в практику фінансової діяльності	ПФ.Е.03 ЗР.Р.03	КСП.02

Продовження табл.Б1

1	2	3	4	5	6
7. Дослідниця	4. Впровадження результатів дослідження	ПФ.Е.04	Повинен вміти розробляти конкретні методики, рекомендації, пропозиції щодо впровадження в практику фінансово-господарської діяльності результатів наукового дослідження. Вміти передбачати економічні, соціальні і морально-етичні наслідки застосування на практиці нових розробок і методик	ПО.Е.04 ЗП.П.04	КСП.02
	5. Використання комп'ютерної техніки для збору і обробки інформації	ПФ.Е.05	Повинен вміти професійно працювати із сучасною комп'ютерною технікою. Володіти різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного збору і обробки інформації. Вміти використовувати і розробляти на допомогу в науково-фінансовій роботі необхідні комп'ютерні програмні продукти	ПФ.Е.05 ЗП.О.05	КСП.02

Додаток В

Таблиця В.1 - Компетенції випускників вищого навчального закладу, що вимагаються, та система умінь, що їх відображає

Компетенція щодо вирішення проблем та задач соціальної діяльності, інструментальних, загально – наукових та професійних задач	Шифр компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
1	2	3	4
<i>1. Соціально – особистісна</i>			
1.1. Знання і розуміння організації фінансової роботи і ролі в ній особистості	KCO.01	Володіти перспективними методами підвищення свого теоретичного рівня, використовувати сучасну комп'ютерну техніку	ПП.Н.01
1.2. Знання як управляти витратами на виробництво і реалізацію продукції в конкретних виробничих ситуаціях і їх практичне застосування	KCO.02	Застосовувати навички до засвоєння нових знань щодо інновацій та соціальних технологій у фінансовій сфері	ЗП.Н.01
1.3. Готовність до аналізу обігових коштів, фінансових ресурсів, випуску цінних паперів та запобігання фінансових ризиків	KCO.03	Уміти вирішувати проблеми гармонійного розвитку життя з високим рівнем його безпеки	ПР.Р.01
1.4. Оперативне застосування знань із фаху при прийнятті управлінських рішень	KCO.04	Уміти правильно і розумно вести себе в міжособистісних стосунках та в суспільстві	ПП.Н.02

Продовження табл.В.1

1	2	3	4
1.5.Знання і розуміння значимості здорового образу життя	КСО.05	Уміти володіти навичками щодо ведення і пропаганди здорового способу життя	ПП.Н.03
2.Загально – наукова			
2.1.Знання як діяти при необхідності підвищити ефективність виробництва, при виникненні надзвичайних ситуацій та готовність до дії	КЗН.01	Управляти прибутком і рентабельністю	ПП.Р.07
2.2.Знання як розробити оптимальну фінансову стратегію діяльності, та готовність до її впровадження	КЗН.02	Розробляти оптимальну фінансову стратегію діяльності з врахуванням його фінансового стану та місця на ринку	ПР.Р.01
2.3.Знання як діяти щоб захистити інтелектуальну власність та готовність до цього виду діяльності	КЗН.03	Захищати інтелектуальну власність	ПП.Р.09

Продовження табл.В.1

1	2	3	4
2.4.Теоретичні знання і розуміння із фаху	КЗН.04	Визначати оптимальність інвестиційної діяльності Здійснювати фінансовий контроль за рівнем собівартості продукції і визначати шляхи її зниження Проводити емісію цінних паперів Вміти працювати в умовах роботи фондової біржі	ПП.О.05 ПП.О.06 ПР.О.13 ПП.Н.14
3. Інструментальна			
3.1.Практичне і оперативне застосування професійних знань при проведенні аналізу фінансового стану підприємства та його покращення	КІ.01	Визначати фінансовий стан підприємства	ПП.О.01
3.2.Добра обізнаність в правилах та ведення бухгалтерського обліку економічного аналізу, фондового ринку	КІ.02	Здійснювати об'єктивний аналіз спроможності підприємства, виконувати свої кредитно-фінансові зобов'язання	ПП.О.06

Продовження табл.В.1

1	2	3	4
3.3.Готовність до розроблення звітності підприємств	КІ.03	Розробляти звітність підприємств	ПП.Н.11
3.4.Готовність до розроблення пропозицій щодо підвищення прибутковості підприємства	КІ.04	Застосовувати конкретні управлінські рішення для підвищення доходності	ПП.Н.03
3.5.Готовність до розробки шляхів підвищення присутності підприємства на ринку	КІ.05	Розробляти практичні дії щодо реалізації інвестицій	ПР.Р.19
4.Загально – професійна			
4.1.Знання і розуміння сутності і значення охорони праці в фінансових установах і лабораторіях	КЗП.01	Проводити комплекс заходів зі страхування майна, життя, фінансових ресурсів	ПП.Р.07
4.2.Знання як бути та діяти при виникненні загрози банкрутства	КЗП.02	Управляти фінансовими ризиками	ПР.О.03

Продовження табл.В.1

1	2	3	4
4.3.Застосування знань та умінь із фаху в конкретних виробничих ситуаціях	КЗП.03	Проводити фінансові операції з іпотекою	ПП.Р.25
4.4.Добра обізнаність знання з економічної теорії, обліку, фінансів, страхової справи, банківської діяльності, оподаткування, аудиту, статистики	КЗП.04	Здійснювати на практиці комплекс робіт з лізингової діяльності Здійснювати на практиці комплекс факторингових операцій, операцій з нерухомістю Проводити конкретні заходи по поліпшенню фінансового стану	ПП.Р.23 ПП.О.24 ПП.О.01
4.5.Добра обізнаність фінансового, бюджетного, податкового менеджменті, контролю та експертизи діяльності підприємств	КЗП.05	Здійснювати комплекс робіт з бюджетування підприємств	ПП.Р.10
4.6.Практичне застосування знань при розробці оптимальної моделі розвитку підприємства, напрямів підвищення ефективності	КЗП.06	Розробляти бізнес плани	ПР.О.02

Продовження табл.В.1

1	2	3	4
5. Спеціалізовано – професійна			
5.1. Глибокі знання і розуміння із спеціальних розділів бухгалтерського обліку у зарубіжних країнах, корпоративних фінансів, судово-бухгалтерської експертизи	КСП.01	Здійснювати перевірку бухгалтерської та податкової звітності та її достовірності Здійснювати фінансовий контроль соціальних заходів Проводити контроль за трудовою виробничою діяльністю Застосовувати на практиці встановлену нормативними документами форму розрахунків з бюджетом	ПП.С.05 ПП.Р.01 ПП.Р.02 ПП.Р.12
5.2. Знання як діяти при проведенні НДР (збиранні, отриманні, обробці, систематизації науково – практичної інформації з фінансів), складанні звітності	КСП.02	Використовувати конкретні напрями впровадження результатів дослідження в практику фінансової діяльності	ЗР.Р.03

Продовження табл.В.1

1	2	3	4
5.3.Знання і розуміння перспектив розвитку фінансової системи, фінансової політики, заходів і процесів подолання кризових явищ	КСП.03	Володіти методологічними прийомами наукових досліджень фінансових процесів Організувати конкретні дії при загрозі банкрутства	ЗР.Р.01 ПП.Р.04
5.4.Готовність до та здійснення регулювання доходів і видатків та стимулювання виробництва	КСП.04	Здійснення заходів регулювання фінансових результатів	ПП.Р.08
5.5.Глибокі знання із виявлення, попередження та зменшення фінансових ризиків	КСП.05	Здійснення контролю по виконанню податкового законодавства	ПР.Р.07

Освітньо-кваліфікаційна характеристика фіксує стандарт якості професійної підготовки - норму професійної діяльності, що відповідає спеціальності та кваліфікації, яка присвоюється випускнику вищого навчального закладу. Цей стандарт описується системою типових задач і показниками якості їх вирішення. Якість підготовки магістра характеризується якістю вирішення ним типових задач, тобто показниками успішності професійної і соціальної діяльності. Поглиблений рівень підготовки фахівців з фінансів і кредиту забезпечується набором обов'язкових фундаментальних та спеціальних дисциплін з використанням прогресивних технологій навчання та контролю знань, розробкою науково-дослідної програми з наступним захистом магістерської роботи.

На основі освітньо-кваліфікаційної характеристики розробляються навчальні плани вищих навчальних закладів, проводиться атестація випускників, їх розподіл, аналіз професійного використання, оцінка якості підготовки магістрів на різних етапах навчання, професійна орієнтація осіб, які поступають до вищих навчальних закладів і оформляють договори на підготовку магістра зі спеціальності 8.03050801 «Фінанси і кредит».