

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Запорізький національний технічний університет**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до виконання контрольної роботи № 2

з дисципліни

**«Бухгалтерський облік»**

**для студентів спеціальності**

**6.030509 «Облік і аудит»**

**заочної форми навчання**

**2013**

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи № 2 з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 6.030509 «Облік і аудит» заочної форми навчання / Укл. Л.М. Очеретько, С.В. Візіренко – Запоріжжя: ЗНТУ, 2013. – 16 с.

Укладач: Л.М. Очеретько, к.е.н., доцент  
С.В. Візіренко, к.е.н., ст. викладач

Рецензент: Н.М. Левченко, д.держ.упр., професор

Відповідальний за випуск: Н.М. Левченко., д.держ.упр., професор

Затверджено  
на засіданні кафедри  
„Облік і аудит”  
Протокол № 3  
від „15” жовтня 2013 р.

Затверджено на засіданні  
Факультету економіки  
управління  
Протокол № 2  
від „17” жовтня 2013 р.

**ЗМІСТ**

ВСТУП	4
1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ	5
2. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА РОБОТИ	6
3. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА	8
4. ДАНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ЗАДАЧІ	10
5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	13
Додаток А	16

## ВСТУП

Бухгалтерський облік є локальним і включає всю технологію інформаційного процесу, яка охоплює процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємств, організацій і установ зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень. З огляду на це він перетворився на міжнародну мову бізнесу і став обов'язковою передумовою успішної діяльності всіх господарюючих суб'єктів.

Дисципліна “Бухгалтерський облік” має велике значення для подальшого вивчення фінансового обліку і визначення його місця в системі управління підприємством. Вивчення курсу дає майбутнім фахівцям базові знання в галузі обліково-економічної роботи.

Студент-заочник виконує контрольну роботу і захищає її, що дає змогу перевірити якість і повноту засвоєння ним матеріалу дисципліни. Контрольна робота має на меті перевірку теоретичних знань і практичних навичок. Для виконання роботи студенти мають вивчити питання курсу за допомогою самостійної роботи з літературою.

Якість виконання роботи показує:

- якою мірою студент-заочник засвоїв теоретичний матеріал курсу;
- уміння самостійно опрацьовувати літературу, робити її критичний аналіз і визначати важливість окремих питань;
- уміння чітко, стисло відповідати на теоретичні питання;
- уміння застосувати теоретичні знання при вирішенні практичного завдання;
- уміння правильно оформити контрольну роботу.

Виконуючи контрольну роботу, необхідно висвітлити два теоретичних питання та вирішити одне практичне завдання.

## 1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота має бути надрукована на одному боці сторінок стандартного білого паперу формату А4. За необхідності допускається використання аркушів формату А3 (297x420 мм). У друкованому варіанті комп'ютерний текст 1,5 інтервал, 14-й кегль, шрифт - Times New Roman.

Текст контрольної роботи слід друкувати, додержуючись такої ширини полів: верхнє і нижнє - не менше 20 мм, ліве – 30 мм, праве - не менше 10 мм.

Помилки, описки та неточності дозволяється виправляти зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого зображення від руки. Виправлення повинно бути такого ж кольору, як основний текст.

Заголовки структурних елементів контрольної роботи «ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА», «ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА», «РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА» не нумерують, а їх назви розташовують посередині рядка і друкують великими літерами, жирним шрифтом та без крапок в кінці, не підкреслюючи. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту контрольної роботи і дорівнювати п'яти знакам (15 мм).

Сторінки контрольної роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації усього тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний лист (Додаток А) включають до загальної нумерації, але номер сторінки на титульному листі не проставляють.

У кінці контрольної роботи наводиться список літературних джерел, які студент вивчив і використав при написанні роботи.

## 2. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА РОБОТИ

1. Облік касових операцій.
2. Інвентаризація каси.
3. Порядок відкриття і закриття рахунків в установах банків.
4. Облік операцій на поточному рахунку.
5. Облік розрахунків з підзвітними особами.
6. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками, покупцями та замовниками.
7. Облік розрахунків з бюджетом та позабюджетними фондами.
8. Визнання та оцінка фінансових інвестицій.
9. Облік фінансових інвестицій.
10. Економічний зміст власного капіталу.
11. Облік власного капіталу.
12. Облік довгострокових кредитів банків (рах. 50).
13. Облік короткострокових (поточних) кредитів банків (рах. 60).
14. Економічний зміст оплати праці та її форми.
15. Облік особового складу працівників.
16. Первинний облік затрат праці та її оплати.
17. Утримання із заробітної плати.
18. Зведений облік оплати праці.
19. Задачі обліку запасів, їх класифікація і первісна оцінка.
20. Оцінка вибуття запасів.
21. Облік запасів на складі.
22. Облік надходження запасів і розрахунків з постачальниками.
23. Документи по обліку руху матеріалів.
24. Облік розрахунків з підзвітними особами.
25. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з підзвітними особами.
26. Поняття основних засобів, їх класифікація.
27. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів.

28. Придбання і виготовлення основних засобів.
29. Ремонт основних засобів.
30. Амортизація і знос основних засобів.
31. Вибуття основних засобів.
32. Облік використання робочого часу.
33. Видача заробітної плати, оформлення не отриманої заробітної плати (депоненти).
34. Синтетичний і аналітичний облік заробітної плати.
35. Регістри обліку оформлення розрахунків з робітниками і службовцями по заробітній платі.
36. Формування собівартості продукції.
37. Бухгалтерський облік готової продукції.
38. Облік витрат промислового підприємства з використанням 9 класу бухгалтерських рахунків.
39. Облік загальновиробничих витрат.
40. Облік адміністративних витрат.
41. Облік витрат на збут.
42. Облік інших операційних витрат.
43. Облік витрат із застосуванням 8 класу бухгалтерських рахунків.
44. Облікові регістри для обліку витрат виробництва.
45. Визнання доходу П(С)БО – 15.
46. Облік фінансових результатів.
47. Облік витрат майбутніх періодів.
48. Облік операційних витрат.
49. Облік витрат іншої звичайної діяльності.
50. Облік надзвичайних витрат.
51. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови.
52. Структура і зміст балансу.
53. Структура і зміст Звіту про фінансові результати.
54. Структура і зміст Звіту про рух грошових коштів.
55. Структура і зміст Звіту про власний капітал.
56. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку.

### 3. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

**Завдання 1** На основі інвентарних даних про залишки господарських засобів та джерел їх утворення скласти вступний баланс фірми „Веста” на 31.12. 20\_\_ р. (таблиця 3.1).

Таблиця 3.1 - Баланс фірми „Веста” на 31.12. 200\_\_ р.

Актив		Пасив	
№ рах.	Сума, грн.	№ рах.	Сума, грн.
$\Sigma$		$\Sigma$	

**Завдання 2** На основі господарських операцій скласти журнал господарських операцій в таблиці 3.2.

Таблиця 3.2 - Журнал господарських операцій фірми „Веста”

№ п/п	Зміст операцій	Сума, грн.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1				
	...			

**Завдання 3** Відкрити рахунки синтетичного обліку в таких схемах рахунків (таблиця 3.3).

Таблиця 3.3 – Рахунки синтетичного обліку

Д-т К-т		Активний рахунок	Д-т К-т		Пасивний рахунок
С-до поч.				С-до поч.	
Д.об.	К.об.		Д.об.	К.об.	
С-до кін.				С-до кін.	



**Завдання 4** Записати господарські операції по рахункам синтетичного обліку в схеми рахунків.

**Завдання 5** Підрахувати обороти всіх синтетичних рахунків в схемах рахунків.

**Завдання 6** Вивести залишки (сальдо) по синтетичним рахункам.

**Завдання 7** Скласти оборотно-сальдову відомість по синтетичним рахункам в таблиці 3.4.

Таблиця 3.4 - Оборотно-сальдова відомість по синтетичним рахункам

№ рах.	С-до поч.		Обороти		С-до кін.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
...						
$\Sigma$						

**Завдання 8** Скласти баланс на 31.01.20\_\_ р.

**Завдання 9** Зробити записи в регістрах бухгалтерського обліку (при журнальній формі обліку) та Головній книзі за всіма синтетичними рахунками.

#### 4. ДАНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ЗАДАЧІ

У кожному варіанті практичної частини контрольної роботи дві останні цифри числового значення повинні відповідати двом останнім цифрам залікової книжки. Наприклад, рахунок 10 «Основні засоби» (сума – 1000...) для номера залікової книжки 1111 – буде відповідати – 100011 грн.

Таблиця 4.1 – Залишки інвентарних даних

№ п/п	Найменування	Сума, грн.
1	Основні засоби	1000...
2	Сировина і матеріали	300...
3	Виробництво	300...
4	Готова продукція	400...
5	Каса	8...
6	Грошові кошти на поточних рахунках в національній валюті	5150...
7	Розрахунки з дебіторами	780...
8	Прибуток	1300...
9	Короткострокові позики банку	100...
10	Кредиторська заборгованість постачальникам і підрядчикам	200...
11	Кредиторська заборгованість бюджету	80...
12	Кредиторська заборгованість різним дебіторам та кредиторам	550...
13	Знос основних засобів	200...
14	Резервний капітал	1060...
15	Обладнання	200...
16	Забезпечення майбутніх витрат і платежів	210...
17	МШП	300...
18	Довгострокові кредити банків	2000...
19	Поточний рахунок в іноземній валюті	1150...
20	Розрахунки по соціальному страхуванню	9...
21	Паливо	100...
22	Розрахунки з оплати праці	200...
23	Запасні частини	10...

24	Розрахунки по авансам отриманих	100...
25	Інші довгострокові займи в національній валюті	1250...
26	Витрати майбутніх періодів	550...
27	Статутний капітал	.....

Таблиця 4.2 - Господарські операції за січень 20\_\_ року

№ п	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	З поточного рахунку в касу отримано кошти на виплату заробітної плати	2100
2	Видана заробітна плата	2100
3	Сировина і матеріали передано в основне виробництво	2000
4	На поточний рахунок отримано заборгованість від дебітора	17000
5	З поточного рахунку в касу отримано кошти на відрядження	1500
6	Від покупця отримані кошти від реалізації продукції	24000
7	З каси видано Іванову І.І. на відрядження	1700
8	Оприбутковано матеріали від постачальника	3500
9	Оприбутковано основні засоби по первісній вартості, отримані від постачальника	10000
10	Нараховано сума зносу на виробничі основні засоби	1800
11	Отримано паливо від постачальника	1200
12	Отримано запасні частини від постачальника	800
13	З поточного рахунку в касу отримано кошти на відрядження	1000
14	З каси видано Петрову О.П. на відрядження	1000
15	Оприбутковано на склад готова продукція	15000
16	Реалізовано готова продукція	24000
17	Відображено податкові зобов'язання по ПДВ (в складі реалізованої продукції)	?
18	Перераховано постачальникам за матеріали, паливо, запасні частини	31000
19	Списано собівартість реалізованої готової	15000

	продукції	
20	Нараховано заробітну плату працівникам основного виробництва	7400
21	Утримано із заробітної плати податок з доходів фізичних осіб	950
22	Оприбутковано матеріали від постачальника	4000
23	Оприбутковано на склад готова продукція	7500
24	Реалізовано готову продукцію	12000
25	Відображено податкові зобов'язання з ПДВ (в складі реалізованої продукції)	?
26	Перераховано з поточного рахунку постачальнику	4800
27	Списано собівартість реалізованої готової продукції	7500
28	Погашено частково довгострокову позику	5000
29	Отримано від Іванова І.І. залишок за підзвітом	300
30	Сплачено до бюджету податки	1950
31	Сформовано фінансовий результат: списано собівартість реалізованої готової продукції	?
32	Сформовано фінансовий результат: Списано дохід від реалізації готової продукції	?
33	Фінансовий результат від реалізації готової продукції	?

## 5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Базова

1. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку. Навчальний посібник. – К: А.С.К., 2007. – 227 с.
2. Кім Г., Сопко В.В., Кім С.Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навч. посібник . - 2-е вид., перероб. та доп.- Київ: Центр навч. літ-ри, 2006.-480 с.
3. Мисака Г.В., Шарманська В.М. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник . - Київ: ЦУЛ, 2007. – 400 с.
4. Михайлов М.Г., Глушаченко А.І., Гончар В.П., Болмат Г.А. Бухгалтерський облік (теорія): Навчальний посібник/ За ред. М.Г.Михайлова. – Київ: ЦУЛ, 2007. – 248 с.
5. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник . – 5-те вид. доп. і перероб. – Київ: Алерта, 2011. – 976 с.
6. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – 3-те вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2008. – 535 с.

### Допоміжна

1. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник / Ф.Ф. Бутинець та ін.; за заг. ред. Ф.Ф. Бутинця. - 8-е вид., доп. і перероб. - Житомир: Рута, 2009.-912 с.
2. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко. – Х.: Фактор, 2007. – 976 с.
3. Жадько К.С., Семенюта В.В., Олійник Л.І. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях: Навч. пос. – Київ: ЦУЛ, 2008. – 112 с.
4. Лишиленко О.В. Фінансовий облік: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. - Київ: Центр навчальної літератури, 2008. – 556 с.

5. Лень В.С. Фінансовий облік в Україні: задачі, тести, відповіді: навч. посіб. / В.С. Лень. - К.: ЦУЛ, 2006. - 320 с.

6. Лень В.С. Фінансовий облік: навч. посіб. / В.С. Лень. - К.: Академія, 2011.- 608 с.

7. Сук Л.К. Фінансовий облік: навч. посіб. / Л.К. Сук, П.Л. Сук. - К.: Знання, 2010. - 631 с.

### Інформаційні ресурси

1. План бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PlanSchetov.aspx>

2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/InstrukciyaKPlanuSchetov.aspx>

3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"[Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO1.aspx>

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах" [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO6.aspx>

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO7.aspx>

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи" [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO8.aspx>

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси" [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO9.aspx>

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість" [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO10.aspx>

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання" [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO11.aspx>

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 "Фінансові інвестиції" [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO12.aspx>

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід" [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO15.aspx>

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати" [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO16.aspx>

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 "Біологічні активи" [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO30.aspx>

14. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [http://buhgalter911.com/Res/Zakoni/MetodRek/metod\\_uchet\\_polit.aspx](http://buhgalter911.com/Res/Zakoni/MetodRek/metod_uchet_polit.aspx)

15. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [http://buhgalter911.com/Res/Zakoni/MetodRek/metod\\_fin\\_otch\\_433.aspx](http://buhgalter911.com/Res/Zakoni/MetodRek/metod_fin_otch_433.aspx)

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра «Облік і аудит»

КОНТРОЛЬНА РОБОТА № 2  
з дисципліни «Бухгалтерський облік»

Виконав

ст.гр.

І.І.Іванов

Перевірив

к.е.н., доцент

20\_\_ р.