

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра _____ менеджменту _____

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор (перший проректор)

“ _____ ” _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____ 281 «Публічне управління та адміністрування» _____

(код і назва спеціальності)

галузь знань _____ 28 «Публічне управління та адміністрування» _____

(код і назва напрямку підготовки / галузі знань)

освітня програма (спеціалізація) _____

(назва спеціалізації)

інститут, факультет економіко-гуманітарний інститут, факультет економіки і управління

(назва інституту, факультету)

Запоріжжя – 2018 рік

Робоча програма «Управління проектами» для
 (назва навчальної дисципліни)
 здобувачів вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».
 „14” березня, 2018 року - 18 с.

Розробники (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання):
Соріна Оксана Олександрівна, старший викладач каф. менеджменту.
Пуліна Тетяна Веніамінівна, д-р екон. наук, професор каф. менеджменту

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри
менеджменту

Протокол від. “14” березня 2018 року № 7

Завідувач кафедри

менеджменту

(Пуліна Т.В.)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“14” березня 2018 року

Схвалено науково-методичною комісією економіко-гуманітарного інституту, факультету
економіки та управління за напрямом підготовки (спеціальністю)

281 «Публічне управління та адміністрування»

(код, назва)

Протокол від. “29” квітня 2018 року № 15

“29” квітня 2018 року

Голова

(Корольков В.В.)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

© _____, 2018 рік

© _____, 2018 рік

ЗМІСТ

1	Опис навчальної дисципліни	4
2	Мета та завдання навчальної дисципліни	5
3	Програма навчальної дисципліни	7
4	Структура навчальної дисципліни	10
5.	Теми семінарських занять	11
6.	Самостійна робота	11
7.	Індивідуальні завдання	11
8.	Методи навчання	12
9.	Методи контролю та розподіл балів, які отримують студенти	12
10.	Методичне забезпечення	16
11.	Рекомендована література	16

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <u>28 Публічне управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	нормативна	
	Напрямок підготовки <hr/> <hr/> (шифр і назва)		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): <u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		5-й	5-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: <u>курсова робота (30 год.)</u> * (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 150		10-й	10-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 42 самостійної роботи студента - 108	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	Лекції	
		28 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		76 год.	138 год.
Індивідуальні завдання (денне відділення): 32 год.			
Вид контролю: іспит			

* години, відведені на курсову роботу, не враховуються у годинах індивідуальної роботи студента

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1:2,57

для заочної форми навчання – 1:11,5

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Предметом курсу «Управління проектами» є процеси управління проектами, які здійснюються з використанням специфічних методів і інструментів, що забезпечують розв'язання задач управління проектами.

Даний навчальний курс «Управління проектами» є синтетичним, його вивчення базується на концепціях і поняттях теорії управління, фінансового менеджменту, організаційної поведінки, системного аналізу тощо. Він передбачає ґрунтовне багатовекторне вивчення майбутніми фахівцями теоретичної та методологічної бази даного напрямку діяльності.

Мета дисципліни — опанування студентами методологією управління проектами, а також набуття навичок адаптації й впровадження проектних рішень в практичній діяльності.

Для досягнення основної мети курсу протягом навчального процесу вирішуються такі **основні завдання**:

- доведення поширеності проектної діяльності підприємств і організацій за умов змінного ринкового середовища та необхідності використання специфічних методів та інструментів в управлінні проектами;

- подання характеристики узагальненої моделі управління проектами, як системи взаємопов'язаних цілей, функцій і інструментів, що визначаються, реалізуються і використовуються в ході виконання проектів;

- формування сукупності теоретичних знань і практичних навичок реалізації основних функцій управління проектами.

В результаті вивчення дисципліни «Управління проектами» студент повинен отримати **інтегральну компетентність**:

- здатність використовувати теоретичні знання та практичні навички для ефективного розв'язування проблемних ситуацій та вирішення складних спеціалізованих задач під час освітньої та професійної діяльності у галузі управління проектами, що, у свою чергу, передбачає використання теорій, методів та інструментів управління проектами.

загальні компетентності:

- уміння самостійно ідентифікувати проблеми, формулювати цілі та розв'язувати задачі;
- уміння проводити пошук та здійснювати збір і аналіз інформації з різних джерел;
- уміння самостійно організовувати та проводити дослідження на відповідному рівні;
- уміння мислити абстрактно, аналізувати та синтезувати, розробляти загальні концепції;
- уміння організовувати роботу та працювати в команді;
- уміння використовувати теоретичні знання для вирішення практичних задач;
- уміння приймати ґрунтовні рішення;
- уміння спілкуватися українською мовою;
- уміння розробляти, організовувати роботу та керувати проектами та програмами;

професійні компетентності:

- здатність використовувати фундаментальні знання в сфері проектного менеджменту для управління проектами та програмами різних галузей;

- здатність ефективно здійснювати планування, організовувати виконання проектних робіт та прийняття проектних рішень на основі стандартів, нормативно-методичних положень і норм певної прикладної галузі;

- здатність самостійно засвоювати та критично оцінювати нові методології управлінні проектами, ґрунтуючись на фахових у цих областях наукових літературних джерелах;

- здатність використовувати навички роботи з комп'ютером та знання основних сучасних програмних продуктів для рішення практичних завдань в галузі управління проектами;

- здатність спілкуватися з фахівцями з даної області щодо проблемних питань та наукових досягнень, як на загальному, так і на професійному рівнях, вміння готувати усні та письмові звіти;

- здатність обговорювати проблемні та наукові теми, а також готувати письмові звіти українською мовою.

Очікувані програмні результати навчання включають:

- здатність самостійно формулювати основну дослідницьку задачу, проводити пошук необхідної інформації та формулювати висновки, які можна захищати в науковому контексті;
- здатність використовувати передовий вітчизняний та світовий досвід в галузі управління проектами, а також стандарти та нормативно-методичні положення з організації проектної діяльності;
- здатність проводити комплексний проектний аналіз, формулювати та корегувати вимоги до проекту;
- здатність формулювати основну проблему та цілі проекту, визначати потенційні фактори впливу з боку зовнішнього оточення та стейкхолдерів, приймати рішення щодо рекомендацій з якості результатів проекту;
- здатність проводити оцінку ефективності проекту за критеріями комерційної, бюджетної та економічної ефективності;
- здатність здійснювати управління часом виконання проектів: розуміти взаємозв'язки проектних робіт, скласти сітьову діаграму проекту, розраховувати часовий графік робіт проекту, розробляти календарний план проекту;
- здатність здійснювати управління ресурсами проекту: формулювати вимоги до окремих видів ресурсів, скласти перелік ресурсів та визначати їх кількість, потрібну для виконання проектних робіт; розробляти кошторис робіт та бюджет проекту.
- здатність планувати процеси управління якістю проекту: формулювати вимоги щодо якості результатів проекту, розробляти план управління якістю;
- здатність здійснювати розподіл обов'язків та відповідальності, розробляти організаційні структури проекту, матрицю відповідальності в проекті, комплектувати штат проекту, організувати роботу проектної команди, бути її лідером, виконувати обов'язки менеджера проекту;
- здатність визначити вимоги до комунікацій проекту та організувати ефективні проектні комунікації;
- здатність формувати перелік потенційних ризиків проекту, визначати їх джерела, симптоми та наслідки, здійснювати кількісну оцінку можливих наслідків ризиків для проекту та розробляти план управління ризиками;
- здатність здійснювати загальну координацію проектних робіт, управляти проектною інтеграцією;
- здатність оцінювати кінцеві результати проектної діяльності, розробляти документ з оцінювання досягнутих результатів, використовувати отриманий досвід в управлінні іншими проектами.

Статус дисципліни - обов'язкова.

Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни: Дисципліна «Управління проектами» узагальнює знання, які були отримані з курсів «Менеджмент», «Організація власної справи», «Операційний менеджмент», «Економіка та фінанси підприємства».

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Управління проектами в системі менеджменту організації.

Мета, завдання, предмет та об'єкт дисципліни. Концепція проекту в управлінні. Основні риси, ознаки, властивості проектів (специфічність мети, визначена тривалість, неповторність, комплексність, централізм у керуванні, гнучкість, здатність до змін). Класифікація проектів та їх характеристика. Функції та процеси проектного менеджменту. Піраміда проектного менеджменту: механізми, інструменти, методи, засоби, функції. Модель управління проектами як поєднання основних функцій проектного менеджменту та інструментів їх реалізації. Фази життєвого циклу проекту. Середовище проекту. Учасники проекту, чинники, що визначають їх склад (ролі, розподіл функцій і відповідальності, мотивації, взаємовідносини тощо). Розробка стратегії управління зацікавленими особами. Проблеми та перспективи управління проектами. Основні фактори успіху реалізації проектів. Причини невдалого управління проектами. Передумови розвитку управління проектами.

Тема 2. Обґрунтування проекту

Взаємозалежність управління проектами, управління інвестиціями та функціонального менеджменту. Ініціалізація проекту: розробка концепції проекту, формування ідеї проекту, попередня проробка цілей та задач проекту, передпроектні (передінвестиційні) дослідження можливостей виконання проекту. Структура проектного аналізу (технічний, комерційний, фінансовий, екологічний, організаційний, соціальний, економічний, інституційний аналіз тощо). Заключні проектні дослідження. Попередня оцінка ефективності проекту за показниками комерційної, економічної і бюджетної ефективності. Аналіз ефективності проекту з урахуванням вартості грошей у часі та інших чинників.

Тема 3. Планування проекту

Сутність, мета та завдання ініціації проекту. Структура та зміст проектного завдання. Роль учасників розробки проектного завдання.

Мета і функції проектного планування. Характеристика робіт з планування проекту. Вимоги до послідовності виконання робіт з планування проекту. Організація планування.

Методологічні підходи при плануванні проектів. Організація системи управління проектами, її складові: мета, характеристика робіт, сітьове планування, складання бюджету, моніторинг виконання у часі та за витратами, система інформування і прийняття рішень.

Компоненти структуризації проекту. Методологія структуризації, її характеристика і значення. Підсистеми робочої структури (WBS): кінцеві результати, субпроекти, робочі модулі, робочі елементи; їх характеристика. Основні ознаки робочого пакета (WP) як найнижчого рівня робочої структури. Організаційні структури управління проектами (OBS), їх класифікація.

Створення двоспрямованої структури проекту на основі поєднання робочої та внутрішньої організаційної структури проекту. Структуризація затрат (CBS). Поєднання робочої, організаційної і затратної структур у трьоспрямованій структурі проекту.

Розробка матриці відповідальності. Кодування робіт. CTR – словник для середніх та великих проектів на підприємстві.

Тема 4 Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проекту

Склад та порядок розробки проектно-кошторисної документації в Україні. Погодження, експертиза та затвердження проектно-кошторисної документації в Україні. Попереднє техніко-економічне обґрунтування (ТЕО) проекту. Структурна схема ТЕО інвестиційного проекту. Розробка бізнес-плану проекту.

Послідовність проведення оцінки (експертизи) проекту. Типи проектів з точки зору вибору методики оцінки. Основні типи проектів, що реалізуються на діючому підприємстві та особливості їх оцінки. Базові схеми визначення ефекту проектів, що реалізуються на діючому

підприємстві. Бюджетний підхід як основний підхід до оцінки проектів. Автоматизація проектних робіт.

Тема 5. Управління часом виконання проектів

Планування послідовності робіт. Сутність, завдання та види календарних планів. Методологія календарного планування проектів. Діаграма Гантта (порядок побудови, основні параметри та характеристики). Сітьові графіки: мета та завдання розробки. Основні принципи побудови та відмінності стрілчастих графіків (АДМ) та графіків передування (РДМ). Види логічних зв'язків у сітьових графіках. Побудова умовних діаграм. Система PERT.

Методологія обчислення параметрів сітьового графіку: ранніх та пізніх строків початку і закінчення, визначення критичного шляху, критичних та некритичних робіт, запасу часу по некритичних роботах.

Експертні прогнози оптимістичного, песимістичного та найбільш вірогідного часу тривалості робіт. Оцінювання тривалості робіт (проекту) на основі аналогів. Моделювання тривалості робіт. Скорочення тривалості проекту шляхом оптимізації сітьового графіка: основні напрямки та методи.

Тема 6. Планування ресурсного забезпечення проекту

Характеристика ресурсів проекту. Основні процеси управління ресурсами. Принципи планування матеріальних ресурсів проекту. Особливості планування людських ресурсів. Ресурсні гістограми: сутність, алгоритм побудови, згладжування ресурсних гістограм за умов нестачі ресурсів.

Система вимог до управління постачанням та закупівлями у проекті. Вимоги до джерел забезпечення проекту та їх ранжування. Адміністрування контрактів. План залучення капіталу (вибір джерел фінансування проекту).

Планування проектних завдань. Види затрат по проекту, методика їх обчислення. Особливості планування затрат у часі. Підходи до скорочення тривалості проекту з урахуванням затрат по роботах.

Планування бюджету у часі: «Бананоподібна» крива, її побудова та інтерпретація; коригування строків виконання робіт з огляду на можливості їх фінансування.

Тема 7. Контроль виконання проекту

Основні елементи контрольного циклу. Інструментарій контролю проектів. Контроль виконання календарних планів та бюджетів підрозділів. Звітність у системі контролю: завдання, принципи побудови, форма подання.

Вимірювання та аналіз показників виконання проекту. Інформація, що необхідна для звіту з виконання проекту. Оцінювання ходу виконання проекту на основі методу скоригованого бюджету. Обчислення скоригованого бюджету, коефіцієнтів по затратах та часу. Обчислення прогнозного часу та затрат по проекту на основі тенденцій, які складаються. Побудова графіків S-подібних кривих та їх параметри.

Види проектних змін та їх вплив на проект та проектну команду. Поняття «заморожування» змін. Процедура внесення змін до проекту. Оцінка результатів внесення змін.

Основні напрямки роботи на етапі завершення проекту. Підготовка і підписання заключних документів. Передача продукту проекту замовнику/споживачу. Зміст та призначення заключного внутрішнього звіту. Розпуск проектної команди.

Тема 8. Управління ризиками проектів

Сутність та види проектних ризиків. Причини виникнення та наслідки проектних ризиків. Фактори, що визначають рівень ризикованості проекту.

Якісний та кількісний аналіз ризиків проектів. Ранжування ризиків.

Можливі стратегії поведінки компанії (проектної команди) щодо ризиків: стратегія усунення ризиків, стратегія розподілу ризиків, стратегія зменшення ризиків, стратегія

сприйняття ризиків. Дії компанії в межах кожної стратегії. Поняття тригерів. Організація робіт з управління ризиками.

Тема 9. Управління якістю проекту

Якість та її аспекти в контексті проектного менеджменту. Якість як відповідність проектним цілям та вимогам споживачів. Сутність управління якістю проекту. Організаційне забезпечення управління якістю проекту.

Політика у сфері якості. Описання змісту проекту. Описання продукту. Норми та правила забезпечення якості. План управління якістю проекту. Аналіз «Прибутки-Видатки». Порівняння із зразком. Графіки потоків. Діаграма Ішикави. Проектування експериментів. Затрати на забезпечення якості. Програма забезпечення якості проекту.

Аудит якості проекту, його види. Контроль показників якості. Заходи щодо поліпшення якості.

Контроль якості проекту: план тестування і приймання компонентів проекту; інспекція етапів проекту; контрольні графіки; контрольні списки; діаграми Парето; статистичне моделювання; аналіз тенденцій.

Класифікація витрат на забезпечення якості проекту. Попереджувальні витрати. Витрати на контроль та оцінку. Витрати через внутрішні відмови. Витрати через зовнішні відмови.

Тема 10. Управління персоналом у проектах

Основні сфери та напрямки управління персоналом у проектах. Функції менеджера проекту. Вимоги щодо проектного менеджера. Ознаки ефективного проектного менеджера. Лідерство і делегування повноважень. Стилi лідерства.

Формування команди проекту: принципи та організаційні аспекти. Аналіз і оцінка зацікавлених осіб. Переговори та попереднє призначення до команди. Оптимізація структури персоналу проекту. Роботи по формуванню команди. Аналіз ролей членів команди (тест Белбіна).

Стадії розвитку команди. Організація зворотного зв'язку в команді. Навчання членів команди та удосконалення їх індивідуальних навичок. Навчання поведінці в команді.

Організаційна культура проекту. Організаційний стиль. Мотивація окремих виконавців та груп. Трансформування системи винагород та визнання. Мотивація функціональних менеджерів.

Управління конфліктами в проекті. Критичні сфери поведінки персоналу при виконанні проекту. Причини та джерела конфліктів. Стратегії менеджера щодо запобігання конфліктів.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Тема 1. Управління проектами в системі менеджменту організації	17	4	2	-	4	7	18	2	2	-	5	9
Тема 2. Обґрунтування проекту	17	4	2	-	3	8	17	2	2	-	4	9
Тема 3. Планування проекту	18	4	2	-	4	8	19	2	2	-	5	10
Тема 4. Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проекту	14	2	2	-	3	7	13	-	-	-	4	9
Тема 5. Управління часом виконання проектів	12	2	-	-	3	7	13	-	-	-	4	9
Усього годин	78	16	8	-	17	37	80	6	6	-	22	46
Модуль 2												
Тема 6. Планування ресурсного забезпечення проекту	15	2	2	-	3	8	14	-	-	-	4	10
Тема 7 Контролювання виконання проекту	15	2	2	-	3	8	14	-	-	-	4	10
Тема 8. Управління ризиками проектів	15	2	2	-	3	8	14	-	-	-	4	10
Тема 9. Управління якістю проекту	12	2	-	-	3	7	14	-	-	-	4	10
Тема 10. Управління персоналом у проектах	15	4	-	-	3	8	14	-	-	-	4	10
Усього годин	72	12	6	-	15	39	70	-	-	-	20	50
РАЗОМ	150	28	14	-	32	76	150	6	6	-	42	96

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1	Концепція проекту в управлінні*	2	
2	Теоретичні аспекти управління проектами*	2	
3	Організація управління проектами*	2	
4	Проектно-кошторисна документація. Техніко-економічне обґрунтування інвестиційного проекту	2	
5	Принциповий підхід до проведення оцінки (експертизи) проекту. Підготовка та обґрунтування вихідної інформації для оцінки проекту	2	
6	Оцінка комерційної спроможності проекту	2	
7	Управління проектними ризиками	2	
Разом:		14	

* теми, що виносяться на семінарські заняття заочного відділення

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1	Управління проектами в системі менеджменту організації	7	9
2	Обґрунтування проекту	8	9
3	Планування проекту	8	10
4	Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проекту	7	9
5	Управління часом виконання проектів	7	9
6	Планування ресурсного забезпечення проекту	8	10
7	Контролювання виконання проекту	8	10
8	Управління ризиками проектів	8	10
9	Управління якістю проекту	7	10
10	Управління персоналом у проектах	8	10
Разом:		76	96

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота передбачає виконання персональних дослідницьких завдань за темами лекційних і практичних занять (див. таблицю), а також написання курсової роботи з дисципліни. Тематику курсових робіт наведено у методичних вказівках до виконання курсової роботи (див. п.п.10 цієї Програми).

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1	Управління проектами в системі менеджменту організації	4	5
2	Обґрунтування проекту	3	4
3	Планування проекту	4	5
4	Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проекту	3	4
5	Управління часом виконання проектів	3	4
6	Планування ресурсного забезпечення проекту	3	4
7	Контролювання виконання проекту	3	4
8	Управління ризиками проектів	3	4
9	Управління якістю проекту	3	4
10	Управління персоналом у проектах	3	4
Разом:		32	42

8. Методи навчання

Дисципліна передбачає використання наступних методів навчання:

- відвідування аудиторних занять з дисципліни (лекційних та семінарських);
- виконання індивідуальних теоретичних (реферати, тези доповіді) та практичних (курсова робота) завдань;
- самостійну роботу з літературними та електронними джерелами;
- доповіді та обговорення результатів виконання індивідуальних завдань;
- тестування, рішення задач, аналіз кейсів;
- апробацію отриманих теоретичних знань під час участі у реалізації реального проекту.

9. Методи контролю та розподіл балів, які отримують студенти

Організаційною складовою навчального процесу є контроль рівня знань студентів. До основних завдань контролю знань належать:

- оцінювання рівня засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни;
- інформування студентів про якість їх роботи над вивченням дисципліни;
- мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом семестру;
- аналіз успішності та вплив викладача на процес самостійної роботи студентів і ефективність навчального процесу в цілому.

Контроль дає змогу вимірювати й оцінювати здобуті студентами у процесі навчання знання, вміння та навички, тому він відіграє важливу роль у забезпеченні належного рівня підготовки фахівців.

Під час вивчення дисципліни «Управління проектами» застосовується поточний, проміжний та підсумковий контроль знань. Усі ці види контролю тісно взаємозв'язані й організуються так, щоб стимулювати ефективну самостійну роботу студентів протягом семестру і забезпечити об'єктивне оцінювання рівня їхніх знань.

Поточний і проміжний контроль. Поточний контроль знань студентів денної форми навчання здійснюється під час семінарських і практичних занять, у процесі розгляду програмних питань, оцінювання виконаних індивідуальних завдань.

Основними формами *поточного контролю* є обговорення актуальних питань дисципліни на семінарських заняттях (виступи студентів), аналіз ситуаційних вправ та кейсів, виконання домашніх індивідуальних завдань (підготовка рефератів, доповідей тощо), а також експрес-тестування. Матеріали для зазначених форм контролю за кожною темою містяться в методичних вказівках з курсу. Викладач може змінювати зміст завдань і формулювання тестових питань для поточного контролю.

Проміжний контроль проводиться у формі письмових контрольних робіт за окремими частинами (модулями) дисципліни. Протягом семестру модульний контроль проводиться двічі.

Написання контрольної роботи є обов'язковим для кожного студента. Завдання для контрольних робіт добираються з теоретичних питань і тестів, що охоплюють зміст робочої програми дисципліни.

Підсумковий контроль. Підсумковий (семестровий) контроль знань студентів із дисципліни «Управління проектами» проводиться після закінчення її вивчення у формі іспиту.

Розподіл балів, які отримують студенти

Форма підсумкового контролю – іспит

Студенти денної форми навчання, які беруть активну участь у науковій роботі факультету економіки та управління, представляють свої наукові роботи на конференціях та конкурсах, і за результатами поточного оцінювання набрали не менш ніж 80 балів, мають право додатково отримати 5 балів до загальної оцінки поточної успішності.

Розподіл балів за видами робіт наведено у таблицях 1 та 2

№ п/п	Поточна навчальна діяльність	Робота на лекції	Практичні заняття					Контрольна робота	Разом
			Активна участь у дискусіях, ділових іграх	Усні відповіді, презентація рефератів	Відвідування практичних занять	Опанування практичними	Письмовий поточний контроль		
1	2	3	4	5	6	7	8		9
1	Модуль 1 (5 тем)	9	12	10	10	19	20	20	100
	Тема 1.	3	3	2	2	3	5	-	18
	Тема 2.	3	3	2	2	3	5	-	18
	Тема 3.	3	3	2	2	5	5	-	20
	Тема 4.		3	2	2	3	5	-	15
	Тема 5.			2	2	5	-	-	9
	Контрольна робота	-	-	-	-	-	-	20	20
2	Модуль 2	12	9	10	10	19	20	20	100
	Тема 6.	3	3	2	2	3	5	-	18
	Тема 7.	3	3	2	2	3	5	-	18
	Тема 8.	3	3	2	2	5	5	-	20
	Тема 9.			2	2	3	5	-	12
	Тема 10.	3		2	2	5	-		12
	Контрольна робота	-	-	-	-	-	-	20	20
	Разом	21	21	20	20	38	40	40	200/2=100

Поточне тестування та самостійна робота										Контрольна робота* *(двічі)	Сума
Змістовий модуль 1											
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	20	200/2=100
18	18	20	15	9	18	18	20	12	12		

T1, T2 ... T10 – теми змістового модуля

Якщо студент за підсумками семестру набрав 60 і більше балів — поточна робота вважається виконаною, студент отримує допуск до складання іспиту з дисципліни.

Якщо впродовж семестру студент отримав менш ніж 60 балів із даної дисципліни, він не отримує допуску до іспиту.

У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студент має право за дозволом декана скласти їх до останнього семінарського (практичного) заняття в час та порядку, які визначить викладач, або скласти завдання поточного контролю у письмовій формі. Залік вважається складеним, якщо студент набрав не менш як 40 балів у результаті письмового складання поточного контролю. Зміст питань письмового поточного контролю охоплює теми, які були незараховані, або оцінені незадовільно протягом семестру.

Структура іспиту складається з двох програмних питань, практичного завдання та задачі. Повна розгорнута відповідь на кожне з теоретичних питань складає 10% екзаменаційної оцінки. Виконання практичного завдання складає 40% , рішення задачі – 40% екзаменаційної оцінки.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Завдання та особливості поточного контролю знань студентів заочної форми навчання

Оцінювання знань студентів заочної форми навчання по дисципліні здійснюється за двома напрямками: контроль своєчасності та рівня виконання завдань контрольної роботи студентів та комплексний модульний контроль. Завдання поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів.

Виконання індивідуальних завдань є невід'ємною складовою підготовки і складає важливу частину самостійної роботи студентів заочної форми навчання. Метою цієї роботи є поглиблення теоретичних знань та забезпечення більш якісної підготовки студентів протягом семестру.

Індивідуальні завдання студенти отримують на установчій сесії. Студент виконує індивідуальні завдання за темами, номери яких відповідають номерам, під яким його прізвище зазначено у журналі навчальної групи. Індивідуальне завдання групується викладачем із завдань, що наведені у відповідних методичних вказівках; його структура: теоретичне питання, практичне завдання, задача, кейс. Кожне із завдань домашньої контрольної роботи оцінюється в 10 балів.

Критеріями оцінки є:

- ґрунтовність, комплексність та всебічність розглядання питань індивідуального завдання;
- вчасність виконання розділів індивідуального завдання за встановленим графіком;
- логічність, послідовність, якість оформлення матеріалу, що подається;
- рівень опанування використаного матеріалу, вміння вести дискусію, відповідати на запитання.

Підготовлені і відповідним чином оформлені завдання до початку екзаменаційної сесії подаються на кафедру. За умови недопуску або за незадовільної оцінки робота повинна бути перероблена з урахуванням висунутих зауважень. Перед заліком проводиться усний захист індивідуальних завдань, мета якого виявити рівень володіння відповідним учбовим матеріалом.

Обсяг роботи має бути не менше 15 сторінок тексту. На початку має бути наведений план. Реферат повинен містити вступ та короткі висновки. Формування тексту реферату відбувається шляхом систематизації та обробки зібраних матеріалів з кожної позиції плану на підставі аналізу сучасної економічної літератури.

Роботу друкують на одній стороні аркушу білого паперу через півтора міжрядкових інтервали, 14 шрифт типу «Times New Roman». Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи

береги таких розмірів: лівий, верхній і нижній – не менше 20мм, правий – не менше 10мм. При написанні реферату студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі. Список використаних джерел подається після висновків.

Контрольна робота студента складається за окремими частинами дисципліни (модулями).

Контрольна робота включає чотири завдання:

1. Завдання на виявлення знань концептуальних основ і понятійно-категоріального апарату дисципліни.
2. Завдання на вміння використовувати методи та інструментарії проектного менеджменту.
3. Розрахункове завдання (розв'язання задачі).
4. Реферат.

Зміст контрольних робіт на кожний навчальний рік визначається спільно керівником дисципліни і викладачем, що проводить практичні заняття.

Максимальна оцінка за виконання контрольної роботи – 40 балів. Вона формується за шкалою: відповідь на теоретичне питання - від 0 до 10 балів з інтервалом оцінок 0,5,10 згідно із зазначеними вище критеріями, відповідь на питання щодо методів та інструментарію проектного менеджменту - від 0 до 10 балів з інтервалом оцінок 0,5,10 згідно із зазначеними вище критеріями, розв'язання задачі та обґрунтування висновків оцінюється від 0 до 10 балів з інтервалом оцінок 0,5,10; аналіз ситуації від 0 до 10 з інтервалом оцінок 0,5,10.

Критерії оцінювання індивідуального завдання

Оцінка " до 40 балів"

Студент має систематичні та глибокі знання відповідного учбового матеріалу, в процесі захисту викладає його у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади

Оцінка "25 -35 балів"

Студент повністю засвоїв учбовий матеріал, знає основну літературу, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій

Оцінка "до 25 балів"

Студент засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені питання, допускається грубих помилок

Оцінка "0 балів"

Студент не засвоїв учбовий матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені питання

Студенти заочної форми навчання виконують один з варіантів індивідуальних завдань (розроблених кафедрою) на підставі вивчення посібників і літературних джерел, що публікуються в пресі. У разі потреби кафедра сприяє студенту в отриманні необхідних матеріалів або корегує завдання з врахуванням місця роботи і реальних можливостей студента в отриманні інформації.

Граничний термін подання контрольної роботи на кафедру менеджменту (корпус 1 (головний корпус), 2-ий поверх, кімната 272а) – за 2 тижні до початку екзаменаційної сесії. Роботи, що надійдуть на кафедру пізніше встановленого терміну, не розглядаються і не оцінюються.

Під час сесії студенти захищають свої контрольні роботи в ході співбесіди з викладачем.

Студентам заочної форми навчання слід узяти до уваги, що:

- при порушенні встановлених викладачем термінів подання контрольних робіт із загальної оцінки рівня виконання завдання буде зніматися по 5 балів;
- у разі виявлення не самостійно виконаних практичних завдань (повний або частковий збіг тексту, цифрових даних тощо), такі завдання будуть оцінюватися в 0 балів.

10. Методичне забезпечення

1 Робоча програма навчальної дисципліни «Управління проектами» для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою підготовки ОКР Магістр галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укл. О.О. Соріна, Т.В. Пуліна. – Запоріжжя, 2018.

2 Методичні вказівки до проведення семінарських та практичних занять, завдання для самостійної роботи з дисципліни «Управління проектами» для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою підготовки ОКР Магістр галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укл. О.О. Соріна, Т.В. Пуліна. – Запоріжжя, 2018.

3 Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Управління проектами» для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою підготовки ОКР Магістр галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укл. О.О. Соріна, Т.В. Пуліна. – Запоріжжя, 2018.

4 Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Управління проектами» для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою підготовки ОКР Магістр галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укл. О.О. Соріна, Т.В. Пуліна. – Запоріжжя, 2018.

11. Рекомендована література

Основна література

1 Балашов А. И. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общ. ред. Е. М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 383 с. – Серия Бакалавр. Академический курс

2 Батенко Л.П. Управління проектами: Навч. посібник/ Л.П.Батенко, О.А.Загородніх, В.В.Ліщинська.- К.: КНЕУ, 2003.- 231 с.

3 Березін О. В. Управління проектами: навч. посіб. [Текст] / О. В. Березін, М. Г. Безпарточний. – Суми : Університетська книга, 2014. – 272 с.

4 Веретенников, В. І. Управління проектами [Текст]: Навч. посібник для вузів / В. І. Веретенников, Л. М. Тарасенко, Г. І. Гевлич. - К.: Центр навч. літ., 2006. - 280 с.

5 Верзух Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе МВА [Текст] : пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2007. – 480 с.:ил. – Парал. тит. англ.

6 Єгорченков О. В. Азбука управління проектами. Планування: навч. посіб. [Текст] / О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. – Київ : КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. – 117 с.

7 Кожушко Л. Ф. Управління проектами: Навчальний посібник [Текст] / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропівко. – К. : Кондор-Видавництво, 2015. – 388 с.

8 Логачова Л. М. Управління проектами : навч. посіб. [Текст] / Л. М. Логачова, О. В. Логачова. – Суми : Університетська книга, 2015. – 208 с.

9 Мазур И.И. Управление проектами: Учебное пособие [Текст] / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге / Под общ. ред. И.И. Мазура. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2004. – 664 с.

10 Петренко Н. О. Управління проектами [Текст]: навчальний посібник. / Н. О. Петренко, Л. О. Кустріч, М. О. Гоменюк. – К. : «Центр учбової літератури», 2017. – 224 с.

11 Пинто Дж.К. Управление проектами [Текст] / Перев. с англ. под ред. В.Н. Фунтова – СПб.: Питер, 2004. – 464 с.: ил. – (Серия «Теория и практика менеджмента»).

12 Тян Р.Б. Управління проектами: Підручник для студ. вищ. навч. закл. [Текст] / Р.Б.Тян, Б.І.Холод, В.А.Ткаченко.- К.: Центр навчальної літератури, 2004.- 221 с.

13 Управление проектами: практическое руководство [Текст] : пер. с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. – М.: Дело и Сервис, 2003. – 528 с.

14 Тарасюк Г.М. Управління проектами: навчальний посібник [Текст] / Г.М. Тарасюк. – К.:Каравела, 2004. – 344с.

15 Чумаченко І. В. Управління проектами: процеси планування проектних дій [Текст]: підручник / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередниченко. – К.: КРОК, 2014. – 673 с.

16 Шишмарьова Л. О. Управління проектами : навчальний посібник для самостійної роботи студентів 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» [Текст] / Л. О. Шишмарьова. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 136 с. (Укр. мова)

Додаткова література

1 Аньшин, В.М. Модели управления портфелем проектов в условиях неопределенности [Текст] / В.М. Аньшин, И.В. Демкин, И.М. Никонов, И.Н. Царьков. – Москва, 2007. – 117 с.

2 Ахметов, К. С. Практика управления проектами [Текст] / К. С. Ахметов. - М.: Русская редакция, 2004. - 262 с.

3 Бауэр Р. Управление инвестиционным проектом. Опыт IBM [Текст] : Пер. с англ./ Р.Бауэр, Э.Коллар, В.Тан; При участии Д.Винда, П.Хьюстона.- М.: ИНФРА-М, 1995.- 208 с.

4 Белінський, П. І. Проектне планування та управління проектами // Белінський П.І. Менеджмент виробництва та операцій: підручник для вузів. - К., 2005. - С. 223-256.

5 Боронина, Л. Н. Основы управления : [учеб. пособие] [Текст] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. Федер. Ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та, 2015. – 112 с.

6 Бушуев С.Д. Динамическое лидерство в управлении проектами [Текст] / С.Д.Бушуев, В.В.Морозов; Укр. ассоциация управления проектами.- К., 1999.- 312с.

7 Заренков В. А. Управление проектами: Учеб. пособие. [Текст] / В. А. Заренков – 2-е изд. М.: Изд-во АСВ; СПб: СПбГАСУ, 2010 – 312 с.

8 Збаразська Л.О. Управління проектами. Навчальний посібник [Текст] / Л.О. Збаразська, В.С. Рижиков, І.Ю. Єрфорт, О.Ю. Єрфорт О.Ю. – К.: Центр учбової літератури, 2008 – 168 с.

9 Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон. Управление проектами: Практическое руководство [Текст]: пер. с англ. / Ф. Клиффорд, Э.У. Ларсон. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2003. – 528 с.

10 Кобиляцький Л.С. Управління проектами: навч. посібник [Текст] / Л.С. Кобиляцький-К: МАУП, 2002.- 200 с.

11 Крайнік О.М. Планування проектних дій : навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА спеціальності 8.18010013 «Управління проектами» денної форми навчання / О. М. Крайнік, Н. І. Тахтаджиева. – Запоріжжя, ЗДІА, 2015. – 80 с.

12 Кучеренко В.Р. Управління діловими проектами: навчальний посібник [Текст] / В.Р. Кучеренко, О.С. Маркітан. – Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 280 с.

13 Лудин И. Ноев проект. Секреты практического проектного менеджмента [Текст] / И. Лудин, Р. Клайм. - Пер. с англ. – СПб: ВЕСЬ, 2002 – 230 с.

14 Меняев М.Ф. Управление проектами. MS Project: Учеб. пособие [Текст] / М.Ф. Меняев. - М.: Омега-Л, 2005.- 276 с.

15 Наврузов Ю. Структурирование хаоса: Практическое руководство по управлению командой [Текст] / Ю. Наврузов. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2005. – 320 с.

16 Орт Алан Д. Управління проектами: Керівництво з ключових процесів, моделей і методів [Текст] /Пер. з англ.; За наук. Ред. Т.В. Герасимової, - Дніпропетровськ: Баланс Бизнес Букс, 2006 – 224 с.

17 Питерс, Томас Дж. Проект: 50 верных способов превратить любое «задание» в грандиозный проект! [Текст]: Пер. с англ. – М.:ООО «И.Д. Вильямс», 2006 – 256 с.: ил. - Парал.

тит. англ.

18 Попов Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие [Текст] / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 208 с. – (Учебники для программы МВА)

19 Управление проектами: практическое руководство [Текст] : пер. с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. – М.: Дело и Сервис, 2003. – 528 с.

Інформаційні ресурси

1 Верховна Рада України. Офіційний веб-портал [Електронний ресурс] – Режим доступа: <http://rada.gov.ua/>

2 Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

3 Управление проектами: проект Антона Витязя [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://project.mentoors.com/>

4 Управление проектами. MS Project. Профессионал управления проектами [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pmpofy.ru/>

5 Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>